



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



**MANUAL DE BIENVENIDA DE LA
FACULTAD DE RELACIONES
LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**



somos laborales

Septiembre 2021



MANUAL DE BIENVENIDA

1. Bienvenidos y bienvenidas	3
2. La Facultad	4
3. Manual	7
a. Correo electrónico corporativo de la UGR	
b. Oficina virtual/ Acceso identificado de la UGR	
c. Conexión wifi	
d. Tarjeta universitaria inteligente (TUI)	
e. Plataforma PRADO	
f. Creación de cuenta go.ugr.es	
g. Biblioteca	
h. Calendario de plazos administrativos	
i. Medidas ante el COVID-19	
j. UGR App Universidad de Granada	
k. Órganos de representación de la facultad	
l. Servicios de la Facultad	
m. Comedores universitarios	
n. Emergencias	
o. Limpieza y mantenimiento de la Facultad	
p. Otros servicios de interés	
4. Información de contacto	18



1. Bienvenidos y bienvenidas

Bienvenido, bienvenida a la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada. Esperamos que tu estancia durante tus estudios en nuestro centro sea agradable y productiva.

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada está considerado uno de los mejores de España (4º posición nacional ranking El Mundo, 1º posición en Andalucía) y con muy buena inserción laboral (5º grado universitario por inserción laboral Informe Infojobs).

Nuestro centro se dedica a la docencia y la investigación de los estudios relacionados con las ciencias del trabajo. Nuestro grado es de carácter interdisciplinar, debido a la gran variedad de materias que conforman nuestro plan de estudios.

Queremos hacer tu estancia en nuestra facultad lo más provechosa posible por lo que en este documento te explicaremos brevemente todas las informaciones de tipo práctico que hagan una integración más fácil y cómoda en nuestra facultad y en la Universidad de Granada.

Además de la información aquí recogida de manera resumida, puedes obtener más información de nuestra facultad en la página web de la misma

<https://citrab.ugr.es/>

Esperamos que todos estos documentos y recursos te sean de utilidad.

Francisco Díaz Bretones

Decano de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

2. La Facultad

Los antecedentes de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos los encontramos primero en la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales y en la Escuela Universitaria de Graduados Sociales. A través de los planes de mejora y el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, se aprobó en 2009 el plan de estudios actual del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Actualmente, el equipo decanal de la facultad se compone de los siguientes miembros:

- **Francisco Díaz Bretones:** Decano. Profesor Titular del Departamento de Psicología Social.
- **Ceferino Bustos Valdivia:** Secretario. Profesor Titular del Departamento de Derecho Civil.
- **José María González González:** Vicedecano de Investigación y Calidad. Profesor Titular del departamento de Psicología Social.
- **M^a Dolores Huete Morales:** Vicedecana de Ordenación Académica y Coordinadora del Grado. Profesora Titular del Departamento de Estadística e Investigación Operativa.
- **M^a Magdalena Jiménez Barrionuevo:** Vicedecana de Estudiantes y Relaciones Externas. Profesora contratada Doctora del Departamento de Organización de Empresas I.
- **Luz Madrid Fernández:** Vicedecana de Infraestructuras y Medios tecnológicos. Encargada de Equipo del Edificio San Jerónimo.
- **Ismael Sánchez Borrego:** Vicedecano de Internacionalización. Profesor Titular del Departamento de Estadística e Investigación Operativa.

Al tratarse de un Grado completamente interdisciplinar, nuestra Facultad se compone de 18 departamentos de diferentes disciplinas: Ciencias Políticas, Derecho, Economía, Estadística, Organización de Empresas, Psicología, Sociología, etc. También contamos con Másteres Oficiales, Títulos de

postgrado propios, programas de Doctorado y líneas de investigación.

Los horarios de cada una de las asignaturas están disponibles en nuestra página web y podéis consultarlos en el siguiente enlace:

<https://citrab.ugr.es/pages/docencia/horarios>

En nuestra Facultad se han tomado todas las medidas de seguridad necesarias para poder llevar a cabo la actividad docente de forma completamente segura: desinfección de los espacios, señalización por los pasillos, etc. Para conocer mejor nuestro centro y las medidas adoptadas, consulta este vídeo:



A través de nuestra página web y redes sociales, podrás mantenerte informado de todas las novedades de nuestro centro y de las actividades en las que participa:

- **Página web:**

<https://citrab.ugr.es/>

- **Twitter:**

<https://twitter.com/LaboralesUGR>

- **Instagram:**

<https://www.instagram.com/laboralesugr/>

- **FaceBook**

<https://www.facebook.com/pages/Facultad-de-Ciencias-del-Trabajo-Granada/329245457192951>

Además, disponemos de un canal de YouTube en el que publicamos entrevistas a antiguos estudiantes de nuestro centro y los eventos llevados a cabo en la Facultad:



Y un canal de Spotify en el que se incluyen listas de reproducción de temas relacionados con el trabajo y el mundo laboral o temas para estudiar y concentrarse rápido:



La Universidad de Granada también pone a disposición del alumnado un servicio de correo institucional, en el que semanalmente recibiréis un volumen de “**Laborales Informa**”, el boletín informativo digital de la facultad.

3. Manual

Correo electrónico corporativo de la UGR

La Universidad de Granada te permite crear un correo electrónico en su dominio. Será el canal para comunicarse con el resto de la comunidad universitaria (profesorado, compañeros de clase, Personal de Administración y Servicios, etc).



Se crea a través de la [Oficina Virtual](#) (Acceso Identificado) en la opción correo electrónico.

Para consultar el correo electrónico se accede en:

<https://webmailest.ugr.es/>

Oficina virtual/ Acceso identificado de la UGR

La oficina virtual o acceso identificado es un servicio personalizado de consulta y tramitación web de la Universidad de Granada que te da acceso a gestiones, servicios y aplicaciones informáticas. Accede a la web de la universidad (<https://oficinavirtual.ugr.es>) con tu DNI sin la letra y el PIN que te facilitaron en el proceso de matrícula.

Algunas de las utilidades de este servicio son: “Consulta de expediente”: puedes consultar tu expediente académico (matrícula, calificaciones, carga lectiva superada, etc.). “Gestión mi foto UGR”: puedes consultar y cambiar la fotografía de tu expediente. “Mis pagosUGR”: puedes pagar tu matrícula con tu tarjeta de crédito.

Conexión wifi

Todas las instalaciones de la Universidad de Granada están conectadas a la red EDUROAM. Asimismo, podrás conectar cualquier dispositivo móvil de manera libre en la red “cviugr”. Para iniciar sesión en EDUROAM, el nombre de usuario y la contraseña serán los mismos que usarás para iniciar sesión en tu cuenta de correo electrónico corporativa.

Para cualquier incidencia sobre acceso a internet, redes o telefonía, puedes contactar con el Centro de Servicio de Información y Comunicación y Redes de Comunicación (CSIRC) de la UGR:

Teléfono: 41010

Email: csirc@ugr.es

Tarjeta universitaria inteligente (TUI)

La Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) acredita como miembro de la comunidad universitaria a estudiantes, investigadores, PAS y PDI.



Entre los **servicios que ofrece la TUI** cabe destacar:

- Identificación en el ámbito universitario, esta identificación puede realizarse con la TUI en formato plástico o con la TUI digital a través de la UGRApp.
- Acceso a Servicios Universitarios tales como los Comedores y las Aulas de Estudio (TUI plástico o digital).
- Acceso a las reuniones del Claustro Universitario (TUI plástico o digital).
- Acceso a eventos generales en el ámbito universitario que requieran el registro de los asistentes (TUI plástico o digital).
- Acceso electrónico autorizado a dependencias y recintos universitarios equipados con cerraduras electrónicas compatibles con el carné universitario (Solo TUI plástico).
- Identificación electrónica y firma digital, guardando tu certificado de usuario FNMT en la tarjeta (Solo TUI plástico) . *Solo para tarjetas con Chip de contacto emitidas a partir de 2017 para PAS y PDI de nuestra Universidad.
- Activación del credibús universitario y del credibús ordinario

Para obtener la TUI será OBLIGATORIO RESERVAR CITA en uno de los 5 puntos

de emisión. El sistema de reserva de citas está accesible a través de la OFICINA VIRTUAL de la UGR en la opción: “Emisión instantánea de la TUI – CITA PREVIA”. No se atenderá a nadie que no tenga cita previa reservada. Los estudiantes deben llevar su documento de identidad.

Los puntos de emisión más cercanos a Laborales son los ubicados en el Campus Fuentenueva (E.T.S. Ingeniería de la Edificación, E.T.S.I. Caminos Canales y Puertos) y Centro (Facultad de Derecho).

Más info en:



Herramienta PRADO (Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia)

PRADO (<http://prado.ugr.es>) es la **plataforma digital institucional de la UGR** que permite el seguimiento de las asignaturas y la comunicación con el profesorado y de los estudiantes entre sí.

Para usarla, debes tener una dirección de correo electrónico oficial de la UGR. Dentro de la plataforma está disponible el “**Curso básico de PRADO para estudiantes**” (puedes auto-matricularte entrando en la opción “Comunidad”), donde puedes aprender a usar PRADO de forma autónoma, supervisado por los técnicos del CEVUG.

Creación de cuenta go.ugr.es y añadirla al navegador

Gracias al acuerdo firmado entre la Universidad de Granada y Google, la comunidad universitaria dispone del paquete de aplicaciones colaborativas en nube **Google Apps Educación**. Se dispone de un dominio Google

específico para la Universidad de Granada: **@go.ugr.es**. El nombre de la cuenta de Google Suite para un alumno con cuenta **usuario@correo.ugr.es** será necesariamente **e.usuario@go.ugr.es**

Para la docencia online muchos profesores utilizan google meet y para poder acceder a dicha videoconferencia, es imprescindible tener una cuenta go.ugr.es. El enlace para la videoconferencia la suele facilitar el profesor. Para darse de alta y poder añadirla al navegador tienes disponible un tutorial en el siguiente enlace:



Biblioteca

El acceso y consulta en sala de todas las bibliotecas de la Universidad de Granada, es libre y gratuito. Sin embargo, para el préstamo deberás estar en posesión de la tarjeta universitaria TUI. El número de materiales prestables y la duración del préstamo varía en función del tipo de usuario y tipo de material. El horario de todas las bibliotecas de la Universidad es de lunes a viernes de 8,30 a 20,30 horas.

La biblioteca ofrece regularmente cursos de formación sobre el uso de bases de datos y otras fuentes documentales. También ofrecen asesoramiento sobre su uso. Consulta con el personal de biblioteca sobre cualquier duda. También puedes obtener más información sobre los servicios y distintas bibliotecas de la Universidad puedes encontrarlo en el enlace:

<https://biblioteca.ugr.es/>

Calendario de plazos administrativos

Matrícula

[Fechas de matrícula para estudiantes de nuevo ingreso en titulaciones de Grado](#)

Cita previa

El horario de atención al público es de **9 a 14 horas**, de lunes a viernes.

Es **IMPRESINDIBLE cita previa** SOLAMENTE a través de la dirección de correo electrónico: rllhermes@ugr.es. Rogamos **compruebe antes** si el trámite que necesita realizar se puede hacer por la [Sede Electrónica](#) para evitar citas y accesos innecesarios. [Procedimientos y formularios de la Sede Electrónica](#).

Procedimientos administrativos

Muchos procedimientos administrativos se realizan actualmente a través de la **Sede Electrónica de la Universidad de Granada**. Es conveniente consultar la Sede, ya que se van actualizando los procedimientos que se hacen por dicha sede y no presencialmente,

Los principales procedimientos académicos son: Solicitud de acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera, solicitud de alteración de matrícula, solicitud de cambio de grupo, solicitud de certificaciones académicas, solicitud de convocatoria de gracia, solicitud de convocatoria especial, solicitud de evaluación por incidencia, solicitud de reconocimiento de créditos, solicitud de Título Universidad, etc.

Medidas ante el COVID-19

En caso de presentar cualquier sintomatología asociada con la COVID-19, no debes acudir a las instalaciones de la Universidad de Granada y contactar con las autoridades sanitarias. Hasta que no te confirmen que no hay riesgo, no debes acudir a las instalaciones.

En caso de estar en contacto estrecho con alguien positivo en COVID-19, tampoco debes acudir a las instalaciones de la UGR por un espacio de al menos 10 días, incluso en caso de no tener síntomas. Durante este periodo, podrás seguir la docencia de forma telemática.

Si se encuentra en alguno de los dos casos, para poder realizar la correspondiente investigación debe informar a la Universidad de Granada a través de la web del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

El Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables a la COVID-19 las personas con enfermedad cardiovascular, enfermedad pulmonar, diabetes, cáncer en fase de tratamiento y obesidad mórbida. enfermedad hepática crónica severa, etc. **El alumnado que esté dentro de estos grupos de vulnerabilidad podrá solicitar la valoración como especialmente sensible** y se procederá a la adaptación de la docencia y la evaluación.

UGR App Universidad de Granada

App oficial de la Universidad de Granada. Para acceder debes utilizar las credenciales de Acceso Identificado de la UGR. En la app podrás consultar, entre otras cosas, la disponibilidad de las aulas de estudio.

Delegación de estudiantes y órganos de representación de la facultad

Como estudiante puedes participar en todos los órganos de representación de la Universidad de Granada (Claustro Universitario, Consejo de Gobierno, etc.) y en los de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Puedes ponerte en contacto con la Delegación de estudiantes de nuestro centro y obtener más información sobre como participar a través de sus redes sociales:

- **Twitter:** <https://twitter.com/DelegacionRLyRH>
- **Instagram:** <https://www.instagram.com/delelaboralesugr/>

Servicios de la Facultad

- **Secretaría:** En la secretaría de nuestro centro, te ayudarán con todas las gestiones académicas y administrativas. El horario de atención al público es de **9 a 14 horas**, de lunes a viernes. Es **IMPRESINDIBLE cita previa**. SOLAMENTE a través de la dirección de correo electrónico: rllhermes@ugr.es indicando nombre, apellidos, DNI, motivo de la cita y teléfono de contacto.
- Rogamos **compruebe antes** si el trámite que necesita realizar se puede hacer por la [Sede Electrónica](#) para evitar citas y accesos innecesarios. Listado de los procedimientos y formularios también [aquí](#)
- Para **recibir INFORMACIÓN** el contacto es por correo electrónico o por teléfono:
 - Correo electrónico para información: laborales@ugr.es
 -
- **Reprografía:** En la reprografía, podrás imprimir y encuadernar tus apuntes. A través de la web CopiCloud pueden realizarse encargos.
- **Salón de actos:** En nuestro salón de actos celebramos eventos y actos institucionales siguiendo todas las medidas de seguridad e higiene.
- **Sala de trabajo en grupo:** También disponemos de una sala de trabajo en grupo justo en la entrada del centro dónde podrás reunirte con tus compañeros para trabajar.
- **Conserjería:** Nuestra conserjería está justo a la entrada del centro. Los servicios de conserjería consisten en mantener en estado correcto nuestro edificio.

Comedores universitarios

El Servicio de Comedores de la Universidad de Granada, único servicio de estas características en las universidades españolas, sigue siendo uno de los mejores valorados por todos sus estudiantes y personal. El horario al público es de 13:00 a 15:30 horas. En todo momento deben respetarse las medidas de seguridad e higiene.

Ofrece a todos los miembros de la comunidad universitaria una amplia oferta alimentaria. Todos los días se elabora un menú que consta de un primer y segundo plato, pan y postre para ser consumido en las propias instalaciones. El precio es de 3,50€ y suele contar con dos opciones: un menú normal y otro vegetariano. También cuenta con menú para llevar por 4€ y menús para celíacos por encargo. Los menús semanales pueden consultarse en el siguiente enlace:



Emergencias

Aunque como podrías imaginar se trata de casos excepcionales y muy poco frecuentes, sin embargo, es conveniente que conozcas cómo actuar en determinados casos de emergencias.

Incendio

El edificio de la facultad cuenta con varios sistemas de detección de incendios automáticos de temperatura (termostáticos, termovelocimétricos), de humos y gases (ópticos, iónicos), de llamas (fotoeléctricos, infrarrojos, ultravioletas), así como otros pulsadores manuales de incendios.

Asimismo, posee equipos de extinción de incendios automáticos (*sprinklers*, cortina de agua, sustitutos de Halón) y manuales (hidrantes y extintores móviles de agua, polvo).

En caso de fallo eléctrico, el edificio dispone de una instalación de alumbrado de emergencia y señalización compuesta por aparatos

automáticos que entran en funcionamiento cuando la intensidad desciende por debajo de un 70% de su valor nominal.

Evacuación del edificio

Ante una situación de emergencia y que haga necesario evacuar el edificio (incendio, terremoto, otras situaciones) sonará una alarma acústica o serás avisado por el personal de los equipos de alarma y evacuación.

En este caso, las instrucciones básicas a seguir son las siguientes:

- Abandonar rápidamente el edificio.
- Dejar cerradas las puertas de las aulas, despachos y otras dependencias por las que vaya circulando.
- Mantener en todo momento la calma, no gritar y sobre todo no correr, ya que una caída puede obstaculizar la ruta de evacuación, y causar aglomeraciones.
- Durante la evacuación no portar objetos pesados o voluminosos ni retroceder a recoger objetos personales o a buscar a otras personas.
- Recuerda que el ascensor NUNCA es una vía de evacuación.
- Si existiera humo abundante, camina agachado cerca de la pared y cubriendo nariz y boca con algún tipo de prenda humedecida.
- Si su ropa se prende, rueda por el suelo y sobre todo no corras.

El punto de reunión y encuentro está en la calle Rector López Argüeta, sin obstaculizar el acceso a personal de extinción de incendios, protección civil o personal de seguridad.

El edificio San Jerónimo tiene una forma cuadrada regular lo que dificulta a veces la orientación dentro del mismo. Es conveniente que aprendas y te familiarices cuanto antes sobre las vías de salida más próximas (escaleras y salidas a la calle).

Emergencias médicas

En caso de accidente leve, existe un botiquín de primeros auxilios en la Conserjería del edificio. También puedes dirigirte al centro sanitario más próximo situado en la calle Gran Capitán número 8 (teléfono de urgencias: 958 028 827).

En caso de urgencia o accidente grave, actúa con el siguiente protocolo:

- **Proteger:** tanto al accidentado o enfermo como a uno mismo o a los demás. Nunca moveremos a la víctima, excepto si hay riesgo vital (explosión, gases, derrumbe, etc.).
- **Avisar:** los servicios de atención sanitaria (marcando el 112) indicando desde dónde llama, lugar del accidente, número de heridos y si es posible, del tipo de lesiones o síntomas que presentan
- **Socorrer:** hacer una primera evaluación a fin de priorizar la actuación y las precauciones que hay que tomar para no empeorar la situación (comprobar si está consciente, si respira,..).

El edificio San Jerónimo es un centro cardioprotegido, por lo que cuenta con un equipo desfibrilador externo automatizado (DEA) señalizado y ubicado al lado de la Conserjería.

Más información

Puedes leer el manual completo de autoprotección del edificio San Jerónimo en:



Limpieza y mantenimiento de la Facultad

Existe un servicio de limpieza diario de la facultad. Es importante que **todos desempeñemos un papel activo para mantener las áreas comunes en un estado similar de orden y limpieza** y que no dificulten la evacuación de emergencia del edificio. El servicio de limpieza y mantenimiento del edificio se hace con personal propio de la Universidad.

Otros servicios de interés

A continuación, te mostramos los enlaces de otros servicios que ofrece la Universidad de Granada y que pueden ser de interés:

- **Agenda cultural:** <https://canal.ugr.es/agenda/>
- **Centro de actividades deportivas:** <http://cad.ugr.es/>
- **Directorio:** <http://directorio.ugr.es/>
- **Oficina de gestión de alojamientos:** <http://alojamiento.ugr.es/>

4. Información de contacto

- **Correo electrónico:** laborales@ugr.es
- **Correo electrónico secretaría para cita previa:** rllhermes@ugr.es

Los números de teléfono y direcciones de correo electrónico del personal de Secretaría son los siguientes:

- M^a. Inmaculada Benavides López -Responsable Negociado - **958244398** - ibenavides@ugr.es
- Silvia Rojas González -Responsable Negociado - **958241294** - silviarojas@ugr.es
- M^a José Rodríguez Gálvez -Auxiliar Puesto Base - **958241295** - mjrgalv@ugr.es



- Luis Miguel Triviño Manjón - Auxiliar Puesto Base - **958244395** - triman@ugr.es
- Marita García García -Responsable Negociado - Movilidad (Erasmus+Sicue) -**958241297** - marita@ugr.es
- José Manuel Cabello Martín - Responsable Negociado - Asuntos Económicos **958241296** - josecabello@ugr.es
- José Miguel Martínez del Río -Adjunto Administrador - **958241739** - jmartinez@ugr.es
- Juan de Dios Castro Molina - Administrador - **958244396** - jdcastro@ugr.es

Finalmente, te damos la bienvenida al Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y recuerda que:

somos laborales