

# Servicios colaborativos en el entorno UGR

## Tablón de Docencia

# Índice



- Inicio
- Foro
- Evaluación
- Gestion de Alumnos
- Directorio de la asignatura
- Configuración
- Caso Práctico

# Inicio



**Facilitar el intercambio de información electrónica entre los participantes en una asignatura-grupo, VÍA WEB Y VÍA AULAS DE DOCENCIA**

- Intercambio de ficheros en el directorio de docencia
- Intercambio de mensajes con o sin archivos anexados
- Intercambio entre profesorado y estudiantes vía mails
- Ficha virtual del estudiante.
- Gestión de Grupos de Practicas
- Gestión de Trabajos Prácticos

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

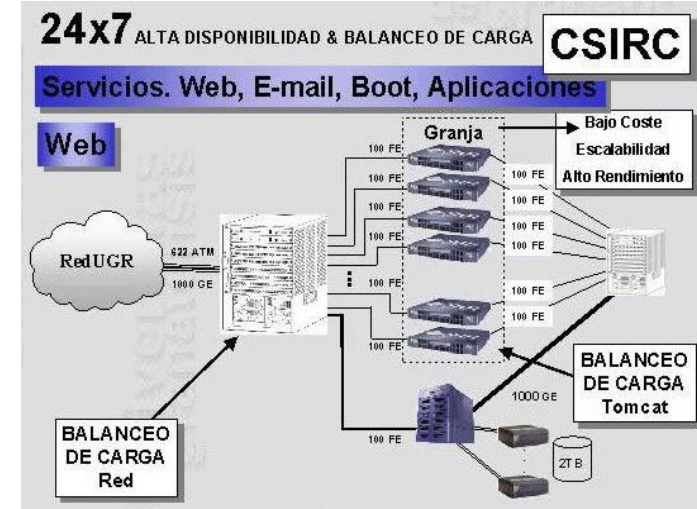
## Objetivos

Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
Tareas a Realizar

# Inicio



- ❑ Distribución de carga entre varios servidores (Alto rendimiento) y Escalable (Ampliable)
- ❑ Disponibilidad 24x7 (24 horas 7 días)
- ❑ Acceso a Ficheros desde AULAS.
- ❑ Interconexión entre Bases de Datos, Alumnado, Profesorado, O. Académica
- ❑ Sistema de Backup y Recuperación de datos centralizado
- ❑ Correo Electrónico a los Alumnos reservando el anonimato del profesor
- ❑ El tablón cumple con la normativa (L.O.P.D.) de carácter personal
- ❑ Asistencia Técnica en: [tablondocencia@ugr.es](mailto:tablondocencia@ugr.es) o en Acceso Identificado – CSIRC – Incidencias y Averías ( dirigidas a la sección Gestión de Alumnos)



## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
**Características del sistema**  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
Tareas a Realizar

# Inicio



❑ **Recurso:** Directorio, mensaje, trabajo, ficha, correo electrónico. El propio profesor es el moderador del recurso.

- **Mensaje:** Comunicación, Publicación o Información en formato electrónico que se puede transmitir o dar a conocer mediante el Tablón de Docencia.
- **Mail:** Correo electrónico anónimo.
- **Trabajo:** Prácticas o ejercicios propuestos por el profesor que se dan a conocer mediante el Tablón de Docencia o documentos de los alumnos como respuestas a trabajos propuestos por el profesor.
- **Ficha:** Ficha virtual del alumno.
- **Directorio:** Espacio virtual donde se puede almacenar información.
- **Página Web de Docencia:** Pagina Web de una asignatura accesible desde acceso identificado ([Curso.html](#)).

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
**Conceptos**  
Cifras  
Acceso  
Tareas a Realizar

# Inicio



## ▣ Grupo:

- **Grupo de Teoría:** Para el profesor serán los grupos de teoría establecidos en ordenación docente, para el alumno serán los establecidos en su matricula.
- **Grupo de Prácticas:** Para el profesor serán los grupos de practicas asignados por ordenación docente, mientras que para los alumnos serán los grupos de practicas donde son asignados a través del Tablón de Docencia.

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
**Conceptos**  
Cifras  
Acceso  
Tareas a Realizar



# Inicio



## En el curso 2012/2013

- ❑ **ACCESOS:** Más de 7.700.000 accesos.
- ❑ **MENSAJES:** Más de 155.000 mensajes.
  - **ALUMNOS:** Más de 36.600 mensajes.
  - **PROFESORES:** Más de 122.000 mensajes.
- ❑ **TRABAJOS:** Más de 32.000 trabajos.
  - **ALUMNOS:** Más de 31.800 trabajos depositados.
  - **PROFESORES:** Más de 3.000 trabajos propuestos.
- ❑ **MAIL:** Más de 140.000 mail enviados.

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
**Cifras**  
Acceso  
Tareas a Realizar



# Inicio



- ❑ A través de acceso identificado (igual que para acceso a actas, etc).

Acceso Identificado

Servicio de consulta y gestión Web

D.N.I. 00000000

PIN/Clave

ENTRAR

Advertencia de seguridad

CSIRC CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

- ❑ A continuación seleccionamos la aplicación P.R.A.D.O

Inicio Cambiar PIN/Clave Contacto Ayuda Salir

Aplicaciones

Prado

Aplicación	Área	Favorito
P.R.A.D.O.	Grado y Posgrado	★

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
**Acceso**  
Tareas a Realizar





# Inicio



- ❑ Seleccionar la opción de Tablón de Docencia

**P.R.A.D.O. Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia.**

Bienvenido,  **Se ha conectado como: PROFESOR**

Tablon de docencia 

Swad 

Moodle 

Intercambio de información electrónica entre los participantes en una asignatura-grupo o curso de postgrado. Para ello se pueden utilizar distintas modalidades como intercambio de ficheros a través del directorio de docencia, de mensajes con o sin anexos de ficheros en el foro, comunicación entre profesorado y estudiantes mediante envío de emails a todos los estudiantes de una asignatura-grupo, etc.



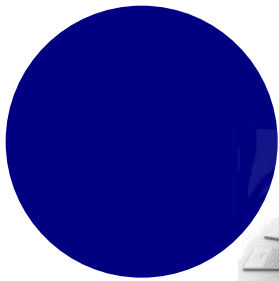
© 2010 - Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
**Acceso**  
Tareas a Realizar

# Inicio



Bienvenido,   
Se ha conectado como: PROFESOR  
2008/2009  
v. 4.0

Principal de Tablón Docencia

Usuarios Conectados: 10 profesores 183 alumnos Curso Académico: 2008/2009

**AYUDA**

Descripción del Servicio Asistencia Técnica

**AVISOS**

NUEVO:  
Para recibir notificaciones, en su correo institucional, de los mensajes que se envían a su asignatura-grupo seleccione la opción "Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje." en el menú "Configurar" de la besta "Configuración".

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Accesos al Tablón de Docencia

CURSO	2.056.544 / 3.407.054
MES	679.674 / 679.674
HOY	8.642 / 22.693

1 / 2

**AGENDA**

**Foro** Evaluación Gest. de Alum. Directorio Configuración Otros

Crear Mensajes Ver Mensajes

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.

**Legenda:**

- Muestra información de la asignatura. |
- Avisos sobre el directorio de docencia. |
- Indica que existen nuevos mensajes o trabajos.

Pulse sobre → para ocultar o mostrar las asignaturas o cursos.

→ **Asignaturas Primer y Segundo Ciclo**

**Teoría**

<input type="radio"/>	(GRUPO A)	?
<input type="radio"/>	(GRUPO B)	?
<input type="radio"/>	(GRUPO A)	?

**Prácticas**

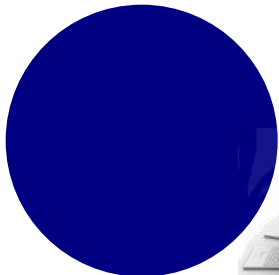
<input type="radio"/>	(GRUPO 1)	?
<input type="radio"/>	(GRUPO 1)	?
<input type="radio"/>	(GRUPO 2)	?

→ Asistencia → Ayuda © Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones v. 4.0

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
**Acceso**  
Tareas a Realizar



# Inicio

Bienvenido,   
Se ha conectado como: **PROFESOR**  
**2008/2009**  
v. 4.0

**Principal de Tablón Docencia**

Usuarios Conectados: 10 profesores 183 alumnos Curso Académico: 2008/2009

AYUDA: Descripción del Estado, Asistencia Técnica

Foro, Evaluación, Gest. de Alum., Directorio, Configuración, Otros

Crear, Ver

Bienvenido,   
Se ha conectado como: **PROFESOR**  
**2008/2009**  
v. 4.0

**Principal de Tablón Docencia**

Usuarios Conectados: 10 profesores 183 alumnos Curso Académico: 2008/2009

CURSO	3.407.054
MES	679.674 / 679.674
HOY	8.642 / 22.693

1/2

**AGENDA**

→ Asistencia → Ayuda © Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones v. 4.0

## Inicio

- Foro
- Evaluación
- Gestión de Alumnos
- Directorio de la asignatura
- Configuración
- Caso Práctico

- Objetivos
- Características del sistema
- Conceptos
- Cifras
- Acceso**
- Tareas a Realizar



# Inicio



Usuarios Conectados: 10 profesores

**AYUDA**

Descripción del Servicio | Asistencia Técnica

**AVISOS**

NUEVO:  
Para recibir notificaciones, en su correo institucional, de los mensajes que se envían a su asignatura-grupo seleccione la opción "Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje." en el menú "Configurar" de la bestaña "Configuración".

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Accesos al Tablón de Docencia

CURSO	2.056.544 / 3.407.054
MES	679.874 / 679.874
HOY	8.542 / 22.883

1 / 2 ▶▶

**AGENDA**

**AYUDA**

Descripción del Servicio | Asistencia Técnica

**AVISOS**

NUEVO:  
Para recibir notificaciones, en su correo institucional, de los mensajes que se envían a su asignatura-grupo seleccione la opción "Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje." en el menú "Configurar" de la bestaña "Configuración".

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Accesos al Tablón de Docencia

CURSO	2.056.544 / 3.407.054
MES	679.874 / 679.874
HOY	8.542 / 22.883

1 / 2 ▶▶

**AGENDA**

como: PROFESOR  
2008/2009  
v. 4.0

2008/2009

Otros

Realizar.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

iones v. 4.0

## Inicio

- Foro
- Evaluación
- Gestión de Alumnos
- Directorio de la asignatura
- Configuración
- Caso Práctico

- Objetivos
- Características del sistema
- Conceptos
- Cifras
- Acceso**
- Tareas a Realizar



# Inicio



Foro | Evaluación | Gest. de Alum. | Directorio | Configuración | Otros

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.

**Leyenda:**

- Muestra información de la asignatura. |
- Avisos sobre el directorio de docencia. |
- Indica que existen nuevos mensajes o trabajos.

Pulse sobre para ocultar o mostrar las asignaturas o cursos.

**Asignaturas Primer y Segundo Ciclo**

---

**Teoría**

<input checked="" type="radio"/> [ ] (GRUPO A)	
<input type="radio"/> [ ] (GRUPO B)	
<input type="radio"/> [ ] (GRUPO A)	

**Prácticas**

<input type="radio"/> [ ] (GRUPO 1)	
<input type="radio"/> [ ] (GRUPO 1)	
<input type="radio"/> [ ] (GRUPO 2)	

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
**Acceso**  
Tareas a Realizar



Estudiantes



# Inicio

Principal de Tab  
Usuarios Co

AYUDA  
Descripción del Servicio

AVISOS  
NUEVO:  
Para recibir notificación institucional, de su asignatura...  
"Recibir notificación electrónica de mensaje." en el apartado "Configuración"

INFORMACIÓN  
Acceso  
CURSO  
MES  
HOY

AGENDA  
Asistencia

Foro | Evaluación | Directorio | Otros

Crear Mensajes | Ver Mensajes

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.

**Legenda:**

- ! Muestra información de la asignatura. |
- ! Avisos sobre el directorio de docencia. |
- ! Indica que existen nuevos mensajes o trabajos.

Pulse sobre → para ocultar o mostrar las asignaturas o cursos.

→ Asignaturas Primer y Segundo Ciclo

**Teoría**

<input checked="" type="radio"/>	[ ] (GRUPO A)	! !
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO B)	! !
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO A)	! !

**Prácticas**

<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO 1)	! !
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO 1)	! !
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO 2)	! !

## Inicio

- Foro
- Evaluación
- Gestión de Alumnos
- Directorio de la asignatura
- Configuración
- Caso Práctico

- Objetivos
- Características del sistema
- Conceptos
- Cifras
- Acceso**
- Tareas a Realizar



# Inicio



Bienvenido,   
Se ha conectado como: PROFESOR  
2008/2009  
v. 4.0

Principal de Tablón Docencia

Usuarios Conectados: 10 profesores 183 alumnos      Curso Académico: 2008/2009

**AYUDA**

Descripción del Servicio      Asistencia Técnica

**AVISOS**

NUEVO:  
Para recibir notificaciones, en su correo institucional, de los mensajes que se envían a su asignatura-grupo seleccione la opción "Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje." en el menú "Configurar" de la besta "Configuración".

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Foro      Evaluación      Gest. de Alum.      Directorio      Configuración      Otros

Crear Mensajes      Ver Mensajes

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.

**Legenda:**

- Muestra información de la asignatura. |
- Avisos sobre el directorio de docencia. |
- Indica que existen nuevos mensajes o trabajos.

Pulse sobre → para ocultar o mostrar las asignaturas o cursos.

→ **Asignaturas Primer y Segundo Ciclo**

Teoría

<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO A)	?
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO B)	?
<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO A)	?

Prácticas

<input type="radio"/>	[ ] (GRUPO 1)	?
-----------------------	---------------	---

→ Asistencia      → Ayuda      © Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones v. 4.0

**AGENDA**

→ Asistencia      → Ayuda      © Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones v. 4.0

## Inicio

- Foro
- Evaluación
- Gestión de Alumnos
- Directorio de la asignatura
- Configuración
- Caso Práctico

- Objetivos
- Características del sistema
- Conceptos
- Cifras
- Acceso**
- Tareas a Realizar





- ❑ **Obtengo un mensaje “El/La Profesor/a con DNI XXXXXXX no tiene Asignadas Asignaturas. Consulte la organización Docente en vigor del Departamento”, ¿A que se debe?**

En la base de datos de organización docente no hay constancia de que el profesor con DNI XXXXXXX imparta ninguna asignatura. El profesor deberá consultar con el responsable de la organización docente de su departamento.

- ❑ **La lista de asignaturas-grupo que aparecen en la pagina de inicio no se corresponde con la carga docente del profesor. ¿A que se debe?**

En la base de datos de organización docente esta dada de alta la lista de asignaturas-grupo que aparece en la página de inicio del Tablón de Docencia. Si no es correcta el profesor deberá consultar con el responsable de la organización docente de su departamento.



# Inicio



## □ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## □ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**

# Caso Práctico



- ❑ **Acceder al Tablón de Docencia. Comprobar que la asignación docente es correcta.**

# Inicio



## □ General

1. **Comprobar que la asignación docente es correcta.**
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## □ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

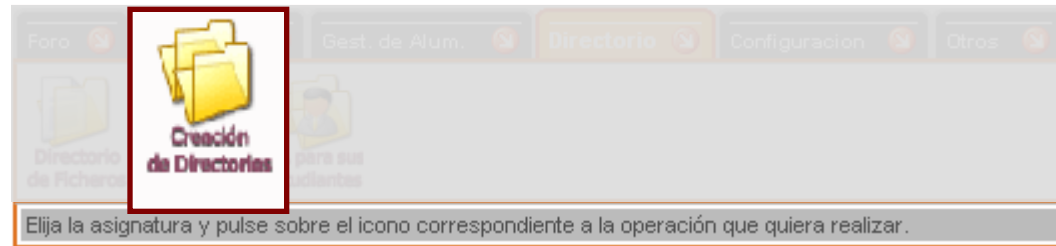
Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**





# Directorio de la Asignatura



“Esta opción permite realizar la creación de los directorios de docencia.”



# Directorio de la Asignatura

RELACIÓN DE DIRECTORIOS DE ASIGNATURAS DE DOCENCIA CREADOS

	...
	...
	...

El proceso de petición de creación de directorios ha finalizado satisfactoriamente. En una hora se crearán los directorios de las asignaturas para la cuenta de: [usuario] - ([dominio])

- ❑ Se creará en **/docencia/usuario** un directorio por cada asignatura que este definida en su organización docente. (siendo usuario el usuario institucional del profesor).
- ❑ Para cada asignatura se creará los siguientes directorios:
  - **/ftp**. Directorio accesible desde la Web, utilizando el acceso identificado.
  - **/aulas**. Directorio accesible por los alumnos desde las aulas gestionadas por el CSIRC



# Directorio de la Asignatura

## Consideraciones:

- Es conveniente solicitar esta creación si se produce un cambio en la Organización Docente del profesor.
- Es conveniente que la creación de los directorios de las asignaturas se realice cada nuevo curso académico.

# Caso Práctico



- Comprobar que los directorios de docencia están creados para todas las asignaturas. En el caso que no estén creados, realizar la petición de creación.

# Inicio



## ❑ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## ❑ Para cada asignatura-grupo

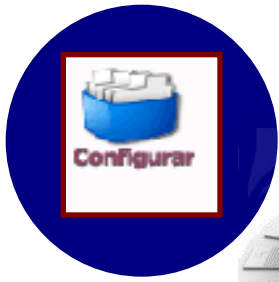
1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

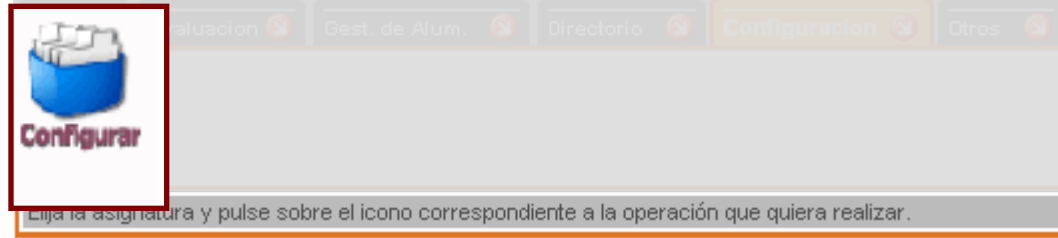
Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**

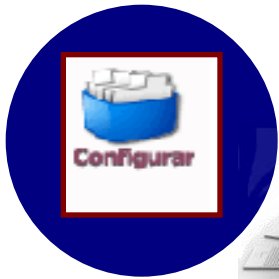




# Configuración



“Permite al profesor establecer restricciones de acceso a los alumnos o profesores a sus recursos de una asignatura-grupo.”



# Configuración



<input type="checkbox"/>	Permitir a los Alumnos de "Otros Grupos", Ver mis mensajes
<input type="checkbox"/>	Permitir Ver directorios a los Alumnos
<input type="checkbox"/>	NO Permitir a los Profesores de otros Grupos de esta Asignatura ver los mensajes que yo envío al Tablón
<input type="checkbox"/>	Permitir que otros profesores envíen mensajes a mi grupo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje.

[➔ Confirmar](#)

## Consideraciones:

- Es necesario configurar cada uno de los grupos de la asignatura.
- Debido a que todos los años la carga docente de un profesor varía, es necesario que la configuración de las asignaturas-grupo se realice cada nuevo curso académico.
- Los estudiantes NO tienen acceso a esta opción.

# Caso Práctico



□ Para una asignatura-grupo realizar la configuración necesaria para:

- Recibir notificaciones cuando se cree un mensaje.
- Que los alumnos del grupo puedan acceder al Directorio de Docencia.

# Inicio



## ❑ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## ❑ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

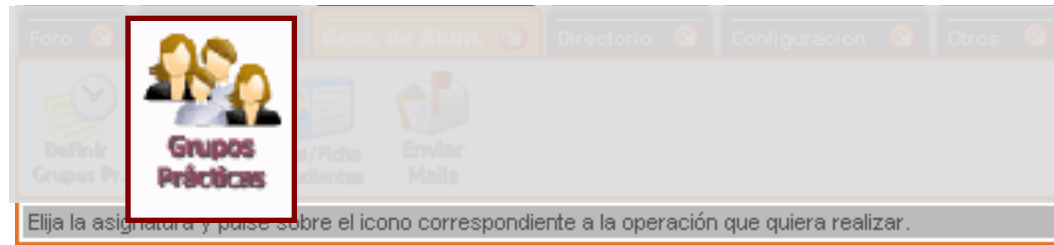
## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**



# Gestión de Alumnos



“El profesor podrá con esta funcionalidad asignar alumnos a sus grupos de prácticas.”



# Gestión de Alumnos

## Consideraciones:

- No existe en el expediente del alumno ninguna información que asocie al alumno con un grupo de prácticas.
- Sin la asignación previa de los alumnos a los grupos de prácticas:
  - Los alumnos no podrán recibir los mensajes ni los trabajos que los profesores envíen.
  - Los profesores no podrán tener acceso a las fichas virtuales de los alumnos de los grupos de prácticas ni enviarles correos electrónicos.
- Los estudiantes **NO** tienen acceso a esta opción.



# Gestión de Alumnos



## Metodos de Asignación



Procedimiento de Inscripcion.



Asignación aleatoria.



Asignación manual.



- 1) **Procedimiento de inscripción:** Se inicia un proceso de inscripción por el profesor del grupo de prácticas.
- 2) **Asignación aleatoria:** La aplicación asigna de forma aleatoria a los alumnos en los grupos de prácticas.
- 3) **Asignación Manual:** Se realiza la asignación de los estudiantes de los grupos de prácticas de forma manual por parte del profesor.

# Inicio



## ❑ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## ❑ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**





# Foro



Foro Evaluacion Gest. de Alum. Directorio Configuracion Otros

Crear Mensajes Ver Mensajes

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.

Inicio  
**Foro**

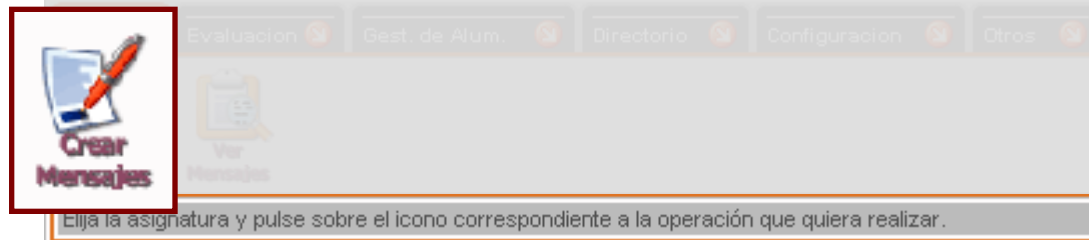
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Crear Mensajes  
Ver Mensajes





# Foro



“El Tablón de Docencia permite a los profesores crear o enviar mensajes a los participantes de una asignatura-grupo“



# Foro

Seleccionar Grupos.  
(Docente o no Docente)

Adjuntar archivo al  
mensaje

### CREAR MENSAJE NUEVO

<b>Autor</b>	
<b>Fecha</b>	12/11/2007
<b>Asignatura</b>	
<b>Asunto</b>	<input type="text"/>
<b>Grupo</b>	Teoría: A <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas: 10 <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">+ info</a>
<b>Otros Grup.</b>	Prácticas: 1 <input type="checkbox"/> <a href="#">Marcar Todos</a>
<b>Mensaje</b>	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>
<b>Fichero</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Si desea seleccionar el fichero desde una ubicación de su ordenador, pulse aquí</p><input type="text"/></div> <p><small>Si ha puesto los ficheros mediante un cliente ftp, introduzca aquí el nombre del fichero. + Info en link descripción del servicio. (Longitud máxima del nombre del fichero 30 caracteres)</small></p>



# Foro



Estudiantes

CREAR MENSAJE NUEVO	
Autor	www.serviciosdeinformatica.com
Fecha	18/01/2008
Asignatura	Administración de Bases de Datos
Asunto	<input type="text"/>
Mensaje	<input type="text"/>
<input type="button" value="Crear Mensaje"/>	

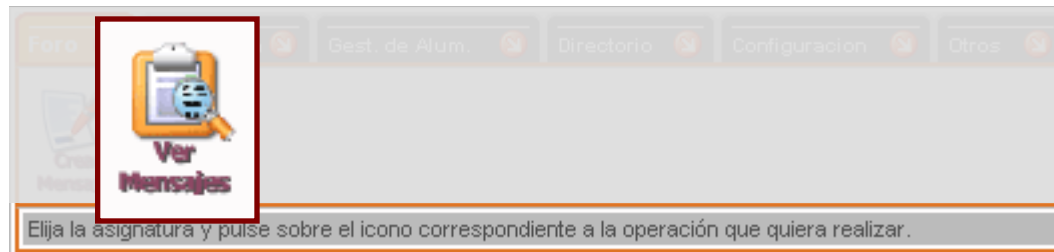
Inicio  
**Foro**

Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

**Crear Mensajes**  
Ver Mensajes



# Foro



“El profesor puede ver la lista de mensajes enviados a una asignatura-grupo donde es docente “



# Foro

Ordenar por  Autor  Asunto  Fecha  Ascendente A-Z Nuevo Borrar

---

**CONTENIDO DEL MENSAJE** **CREAR MENSAJE NUEVO**

<b>Autor</b>	[Redacted]
<b>Fecha</b>	25/10/07
<b>Asignatura</b>	[Redacted]
<b>Asunto</b>	Mensaje a grupos A, B, 1 y 10
<b>Mensaje</b>	[Redacted]

<b>Autor</b>	[Redacted]
<b>Fecha</b>	12/11/2007
<b>Asignatura</b>	[Redacted]
<b>Asunto</b>	Re: Mensaje [Redacted]
<b>Grupo</b>	Grupos A <input checked="" type="checkbox"/> Practicas: 10 <input checked="" type="checkbox"/> <span style="float: right;">+ info</span>
<b>Otros Grup.</b>	Practicas: 1 <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Marcar Todos</span>
<b>Mensaje</b>	<p>El 25/10/07, [Redacted] escribió: &gt;&gt; [Redacted]</p>
<b>Fichero</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

Escriba aquí la ruta de su ordenador donde está el fichero que desea adjuntar al mensaje.  
(Máximo 20 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres)  
Dependiendo de la red la subida de un fichero puede oscilar de 30 seg. a 2 min. por MB.

Si ha puesto los ficheros mediante un cliente ftp, pulse aquí

Inicio  
**Foro**

Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Crear Mensajes  
Ver Mensajes





# Foro

Ordenar por  Autor  Asunto

Autor	Asunto
...	titu
...	Tit
...	titu

### CREAR MENSAJE NUEVO

<b>Autor</b>	
<b>Fecha</b>	12/11/2007
<b>Asignatura</b>	
<b>Asunto</b>	<input type="text"/>
<b>Grupo</b>	Teoría: A <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas: 10 <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">+ info</a>
<b>Otros Grup.</b>	Prácticas: 1 <input type="checkbox"/> <a href="#">Marcar Todos</a>
<b>Mensaje</b>	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px; width: 100%;"></div>
<b>Fichero</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> <small>Escriba aquí la ruta de su ordenador donde está el fichero que desea adjuntar al mensaje. (Máximo 20 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres) Dependiendo de la red la subida de un fichero puede oscilar de 30 seg. a 2 min. por MB.</small>

Si ha puesto los ficheros mediante un cliente ftp, pulse [aquí](#)



# Foro

Ordenar por  Autor  Asunto  Fecha  Ascendente A-Z Nuevo **Borrar**

Autor	Asunto	Fecha	Mensaje	Fichero
...	titulo mensaje profesor - Prueba 3	05/10/07		<input type="checkbox"/>
...	Titulo mensaje profesor - prueba 2	05/10/07		<input type="checkbox"/>
...	titulo mensaie profesor - Prueba 1	05/10/07		<input type="checkbox"/>

**BORRAR MENSAJES**

**Hay 3 Mensajes Seleccionados de 8.**

**¿Desea Borrar los Mensajes que hay Seleccionados?**

Nota: Los ficheros asociados a los Mensajes Seleccionados no serán eliminados de su directorio "/docencia". Si desea eliminarlos puede hacerlo de dos formas: Por medio de la opción Directorio de Ficheros del Tablón de Docencia o utilizando un cliente FTP.



# Foro



Estudiantes

CREAR MENSAJE NUEVO

Autor	www.mis.com
Fecha	18/01/2008
Asignatura	...
Asunto	<input type="text"/>
Mensaje	<input type="text"/>

Crear Mensaje

Nuevo Borrar

aje Fichero

Nuevo Borrar

Inicio  
**Foro**

Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Crear Mensajes  
**Ver Mensajes**





# Foro



Estudiantes

Ordenar por  Autor  Asunto  Fecha  Ascendente A-Z Nuevo Borrar

CONTENIDO DEL MENSAJE		Fecha	Mensaje	Fichero
		18/09/07		<input type="checkbox"/>
		01/08/07		

Nuevo Responder

**CREAR MENSAJE NUEVO**

Autor	[Redacted]
Fecha	18/01/2008
Asignatura	[Redacted]
<b>Asunto</b>	Re: [Redacted]
Mensaje	<p>El 21/12/07, [Redacted] escribió:</p> <p>&gt;&gt; [Redacted]</p>

Crear Mensaje

Inicio  
**Foro**

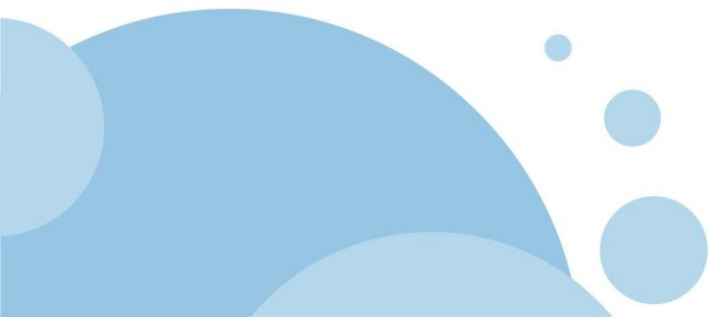
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Crear Mensajes  
Ver Mensajes



# Foro

<b>Foro</b>	Evaluacion	Gest. de Alum.	Directorio	Configuracion	Otros
<b>Crear Mensajes</b>	<b>Ver Mensajes</b>				
Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.					





- ❑ **Los alumnos de prácticas no tienen acceso a los mensajes de su grupo de prácticas. ¿A que se debe?**

Es necesario que el profesor del grupo de prácticas asigne a los alumnos a dicho grupo, utilizando la funcionalidad “Gestión de Prácticas”.

- ❑ **Intentando enviar un mensaje se obtiene “No tiene creado el directorio de docencia de esta asignatura. Contacte con el CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES para crearlo. /docencia/XXXXXXXX/154112P/ftp/”, ¿A que se debe?**

No se ha creado el directorio de la asignatura en el directorio /docencia/usuario (usuario: login del profesor). Para crear el directorio el profesor deberá realizar la opción “Crear Directorios” accesible desde el menú inicial del Tablón de Docencia.



**❑ ¿Puede un profesor enviar un mensaje a una asignatura-grupo donde no es docente?**

Por defecto, un profesor no puede enviar mensaje a una asignatura-grupo donde no es docente, sin embargo un profesor puede configurar su asignatura-grupo para que un profesor de la misma asignatura pueda enviar mensajes a su grupo.

**❑ No se puede visualizar un archivo adjunto de un mensaje, ¿A que se debe?.**

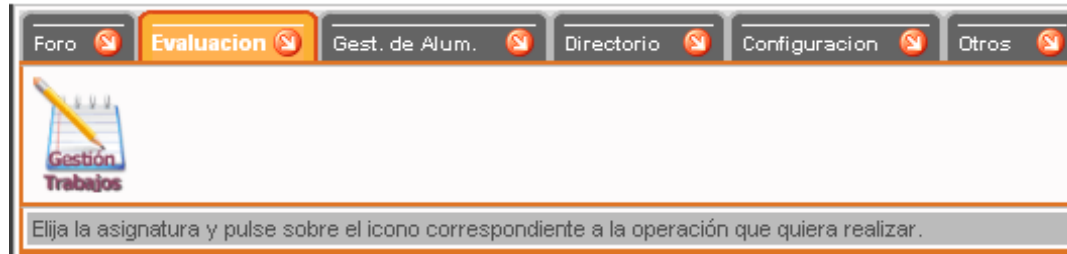
Es posible que el archivo haya sido borrado del directorio de docencia o se ha cambiado de nombre.

# Caso Practico



- Crear un mensaje con el asunto “Mensaje de Formación PRADO”, el mensaje debe ser creado solo para un grupo, asociamos un archivo de prueba (“prueba.txt”).
- Comprobamos que el mensaje se ha creado satisfactoriamente para el grupo especificado
- Borrar el mensaje creado con el asunto “Mensaje de Formación PRADO”.

# Evaluación



Inicio  
Foro

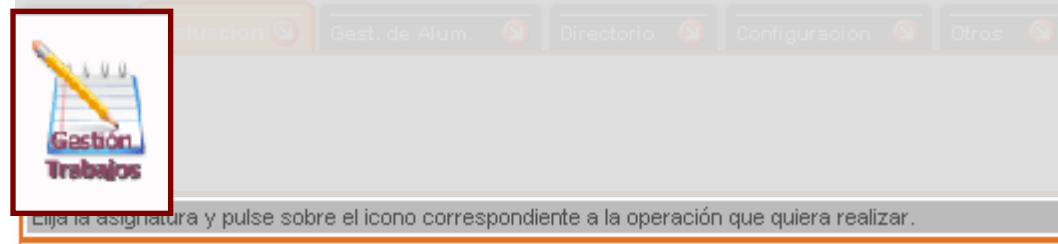
**Evaluación**

Gestion de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Gestión de Trabajos



# Evaluación



“Herramientas que permite al profesor proponer trabajos a los estudiantes de una asignatura grupo y gestionar los trabajos que envían los estudiantes como respuesta.”





# Evaluación

Modificar Trabajo

Crear Trabajo

Ordenar por: Autor | Tareas | Fecha inicio | Ascendente A-Z

Modificar | Nuevo | Borrar

Descripción del Trabajo propuesto por el Profesor						Trabajos Alumnos			
Autor	Título	Des.	Enu.	Inicio	Final	Enviados	Calific.	List.	
...	Trabajo grupo ...			27/10/07	31/10/07	0	0		
...				26/10/07	31/10/07	0	0		
...				22/10/07	31/10/07	1	0		
...				15/10/07	31/10/07	0	0		
...				18/09/07	26/10/07	1	1		
...				13/07/07	11/07/07	10	10		

Modificar | Nuevo | Borrar

**OBSERVACION:**  
eL TRABAJO sera un estudio de la plataforma.

Listado Trabajos Alumno

Borrar Trabajo



# Evaluación

Seleccionar Grupos.

CREAR TRABAJO

Autor	[Campo de texto]	
Fecha Inicio	[Campo de fecha] (dd/mm/aaaa)	Fecha Finalización [Campo de fecha] (dd/mm/aaaa)
Asignatura	[Campo de texto]	
Título	[Campo de texto]	
Grupo	Teoría: A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todos	
Observaciones	[Área de texto grande]	
Fichero	Si desea seleccionar el fichero desde una ubicación de su ordenador, pulse aquí [Campo de texto] Si ha puesto los ficheros mediante un cliente ftp, introduzca aquí el nombre del fichero. + Info en link descripción del servicio. (Longitud máxima del nombre del fichero 30 caracteres)	

Ordenar por

Autor

Inicio

List

Nuevo Borrar

Adjuntar archivo al Trabajo



# Evaluación

Ordenar por  Autor

Autor

- Administrador
- Asesor
- Asignatura
- Asignatura
- Asignatura
- Asignatura
- Asignatura
- Asignatura

### MODIFICAR TRABAJO

<b>Autor</b>			
<b>Fecha Inicio</b>	05/10/2007 <input type="text" value="(dd/mm/aaaa)"/>	<b>Fecha Finalización</b>	31/01/2008 <input type="text" value="(dd/mm/aaaa)"/>
<b>Asignatura</b>			
<b>Título</b>	Trabajo prueba profesor - prueba 1		
<b>Observaciones</b>	<p>Sin grupo -- <u>Deberia</u> guardarlo en el grupo A.</p> <p>Se asocia un enunciado de un trabajo - Java.pdf.</p> <p>Se ha modificado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- las observaciones del trabajo.</li><li>- se cambia la fecha de <u>finalizacion</u> de 06/10/2007 a 31/01/2008</li></ul>		
<b>Fichero Aso.</b>	Java.pdf		
<b>Fichero</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>		
<p>Escriba aqui la ruta de su ordenador donde está el fichero que desea adjuntar al mensaje. (Maximo 20 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres) Dependiendo de la red la subida de un fichero puede oscilar de 30 seg. a 2 min. por MB.</p> <p><input type="button" value="Si ha puesto los ficheros mediante un cliente ftp, pulse aqui"/></p>			



# Evaluación

Ordenar por: Autor | Títulos | Fecha Inicio | Ascendente A-Z

Modificar | Nuevo | **Borrar**

Descripción del Trabajo propuesto por el Profesor: Trabajos Alumnos

Autor	Título	Des.	Enu.	Inicio	Final	Enviados	Calific.	List.
	Trabajo grupo ...			27/10/07	31/10/07	0	0	

**BORRAR TRABAJOS**

 **Hay 1 Trabajo Seleccionado.**

**¿Desea Borrar el Mensaje que hay Seleccionado?**

Nota: Los ficheros asociados a los Trabajos Seleccionados no serán eliminados de su directorio "/docencia". Si desea eliminarlos puede hacerlo de dos formas: Por medio de la opción Directorio de Ficheros del Tablón de Docencia o utilizando un cliente FTP.

Cancelar | Aceptar

**Borrar**



# Evaluación

**LISTADO TRABAJOS ENVIADOS**

Asignatura	...		
Grupo	A		
Trabajo	TRABAJO DEL PROFESOR		
Fecha Inicio	13/07/07	Fecha Finalización	11/07/07

Ordenar por:  Autor  Título  Fecha Envío  Ascendente A-Z

Descripción de Trabajos Enviados por los Alumnos.

Autor	Título	Des.	Fich.	Fecha	Nota	Comen.		
				17/09/07	1	- Suspe.	Sin Com.	Evaluar
				10/06/07	7	- Notab.		Evaluar



# Evaluación

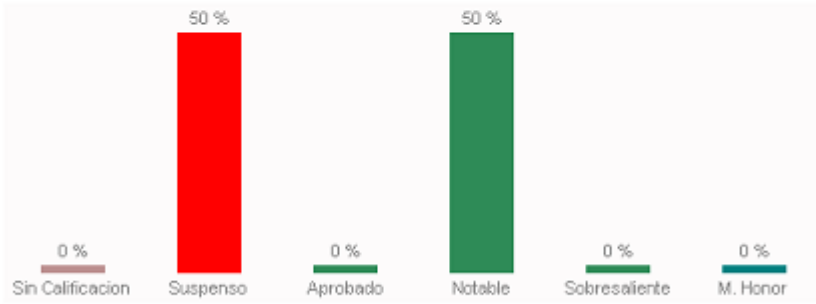
Asignatura	[Redacted]
Grupo	A
Trabajo	TRABAJO DEL PROFESOR

Des. F

[Magnifying glass icon]

[Magnifying glass icon]

	Alumno	Calificación	Observaciones
1	[Redacted]	1 Suspenso	Sin Comentario
2	[Redacted]	7 Notable	



**NOTA**

Para ver los comentarios del profesor dirijase el tablon de docencia



# Evaluación

G12    f

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Asignatura						
3	Grupo		A				
4	Trabajo		TRABAJO DEL PROFESOR				
5							
6							
7							
8	Alumno		Calificación		Observaciones		
9	1		1 Suspenso		Sin Comentario		
10	2		7 Notable		(*)		
11							
12	(*)NOTA						
13	Para ver los comentarios del profesor dirijase al tablon de docencia						
14							
15	Granada a 15 de Febrero de 2008						
16							
17							
18	Fdo. [Redacted]						
19							
20							
21							
22							
23							

Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)





# Evaluación



TRABAJO PROPUESTO POR EL PROFESOR			
Asignatura	.....		
Grupo	A		
Trabajo	un trabajo		
Fecha Inicio	18/09/07	Fecha Finalización	26/10/07

TRABAJO ENVIADO POR EL ALUMNO			
Autor	.....	Fecha Envío	08/10/07
Título	Mi trabajo		

CALIFICACIÓN	
NOTA (nn,dd)	- Sin Calificar
Comentarios	un comentario
	
<input type="button" value="Modificar"/>	





# Evaluación



Estudiantes

Subir Trabajo

Modificar Trabajo

Ordenar por: Profesor | Título | Fecha Inicio | Ascendente A-Z

Descripción Trabajos Propuestos por el Profesor.

Profesor	Título	Detalle	Enunciado	Inicio	Finalización	Enviado	Evaluado	Tú Trabajo
[Profesor]	Practica 1			03/10/07	17/10/07	Si	No	Modif.
[Profesor]				03/10/07	24/10/07	No	No	Subir
[Profesor]				18/09/07	26/10/07	Si	9 - Sobre.	Ver

OBSERVACION:

eL TRABAJO sera un estudio de la plataforma.

Ver Calificación Trabajo Alumno

# Evaluación



Estudiantes

**TRABAJO PROPUESTO POR EL PROFESOR**

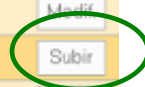
Grupo	A		
Trabajo	un trabajo		
Fecha Inicio	18/09/07	Fecha Finalización	26/10/07

**ENVIAR TRABAJO**

Autor	[Nombre]	Fecha Envío	08/10/2007
Titulo	<input type="text"/>		
Observaciones	<input type="text"/>		
Fichero	<input type="text"/>	Examinar...	

Subir Trabajo

Tú Trabajo		
Enviado	Evaluado	
Si	No	Modificar
No	No	Subir
Si	9 - Sobre	Ver



Inicio  
Foro  
**Evaluación**

Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

**Gestión de Trabajos**



# Evaluación



Estudiantes

Ordenar por

Profesor

MODIFICAR TRABAJO			
Autor	[Nombre]		
Título	Ejercicio 1		
F. Anterior	23/01/08	F. Nueva	23/01/2008
Observaciones	<p>El ejercicio ha resultado un poco complicado</p>		
Fichero Aso.	logogr.gif		
Fichero	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>		<p>Escriba aquí la ruta de su ordenador donde está el fichero que desea adjuntar al mensaje.            (Máximo 20 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres)            Dependiendo de la red la subida de un fichero puede oscilar de 30 seg. a 2 min. por MB.</p>
<input type="button" value="Modificar Trabajo"/>			

Inicio  
 Foro  
**Evaluación**

Gestión de Alumnos  
 Directorio de la asignatura  
 Configuración  
 Caso Práctico

**Gestión de Trabajos**





# Evaluación



Estudiantes

Ordenar por	
Profesor	Des
Profesor	Título
	Practic
	Teoria
	un trab

TRABAJO PROPUESTO POR EL PROFESOR	
Asignatura	
Grupo	A
Trabajo	Practica 1
Fecha Inicio	03/10/07
Fecha Finalización	17/10/07

TRABAJO ENVIADO POR EL ALUMNO	
Autor	
Fecha Envio	04/10/07
Título	Trabajo alumno prueba2

CALIFICACIÓN	
NOTA	9 - Sobresaliente
Comentarios	Sin Comentario

Modif.  
Publ.  
Ver



# Evaluación





# Evaluación



**❑ Los trabajos propuesto por el profesor pueden ser borrados o modificados por los alumnos o por otro profesor.**

No, solo el profesor propietario del trabajo puede modificar o borrar dicho trabajo.

**❑ Los alumnos pueden ver los trabajos enviados por otros alumnos como respuesta a un trabajo propuesto por el profesor.**

No, los alumnos solo tienen acceso a los trabajos que envían y a las calificaciones y comentarios de dichos trabajos.



# Evaluación



**Los alumnos pueden ver los comentarios y la calificación puesta por el profesor de un trabajo enviado.**

Si, cuando el profesor califica un trabajo o realiza un comentario sobre el trabajo el alumno podrá ver de inmediato dicha calificación y comentario.

# Caso Practico



- Proponer un Trabajo con el asunto “Trabajo de Formación PRADO”, especificando el periodo de vigencia desde el día de hoy hasta mañana. Adjuntando el archivo “prueba.txt” como enunciado al trabajo. Y solo para un grupo de la asignatura.
- Comprobar que el trabajo ha sido creado satisfactoriamente.
- Evaluar los trabajos enviados por los alumnos**
- Eliminar el trabajo creado con el asunto “Trabajo de Formación PRADO”,



# Gestión de Alumnos



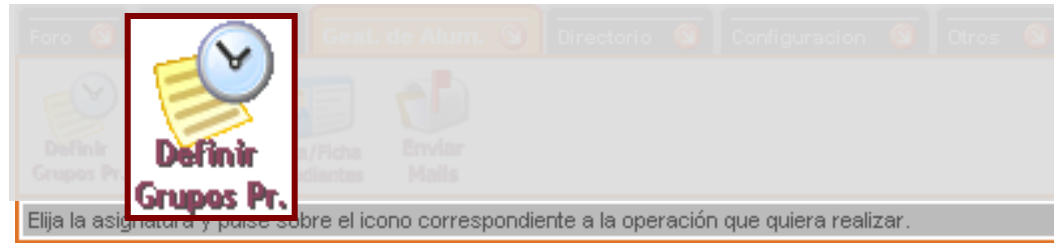
Foro  Evaluacion  **Gest. de Alum.**  Directorio  Configuracion  Otros 

 **Definir Grupos Pr.**  **Grupos Prácticas**  **Lista/Ficha Estudiantes**  **Enviar Mails**

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar .



# Gestión de Alumnos



“El profesor podrá con esta funcionalidad definir los grupos de prácticas de sus asignaturas, así como, asignar el profesor responsable de prácticas.”



# Gestión de Alumnos

Profesor Responsable de los grupos de practicas es:

Por defecto, todos los profesores de practicas son responsables.  
Si hay un profesor asignado como responsable, solo dicho profesor podra modificar la definicion de los grupos de practicas.

Profesor Responsable actual de los grupos de practicas es: **Todos los profesores**

Sel

Se va a modificar por:



# Gestión de Alumnos



Profesor Responsable

Por defecto, to  
Si hay un prof  
prácticas.

Seleccione el Grupo a

Seleccione el Grupo a modificar: Grupo 10

**Grupo 10** Profesor:

<b>HORARIO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>Aula</b>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Numero Plazas</b>	<input type="text"/>
		<b>Pl. Ocupadas</b>	0% <input type="text"/> 0/0

¿Iniciar plazo para inscripción a los grupos de prácticas?

**Fecha de inicio:**  (dd/mm/aaaa) **Fecha de fin:**  (dd/mm/aaaa)

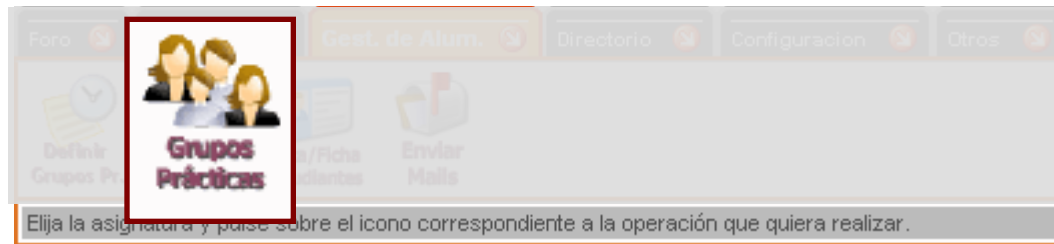
**Nota:** Se notificará a los alumnos por medio de un correo electrónico a la cuenta de correo institucional de la Universidad de Granada.

**Ultima Modificacion realizada por:** No ha sido modificado.

[Grabar](#)



# Gestión de Alumnos



“El profesor podrá con esta funcionalidad asignar alumnos a sus grupos de prácticas.”



# Gestión de Alumnos

## Consideraciones:

- ❑ No existe en el expediente del alumno ninguna información que asocie al alumno con un grupo de prácticas.
- ❑ Sin la asignación previa de los alumnos a los grupos de prácticas:
  - Los alumnos no podrán recibir los mensajes ni los trabajos que los profesores envíen.
  - Los profesores no podrán tener acceso a las fichas virtuales de los alumnos de los grupos de prácticas ni enviarles correos electrónicos.
- ❑ Los estudiantes NO tienen acceso a esta opción.



# Gestión de Alumnos



## Metodos de Asignación



Procedimiento de Inscripcion.



Asignación aleatoria.



Asignación manual.



- 1) **Procedimiento de inscripción:** Se inicia un proceso de inscripción por el profesor del grupo de prácticas.
- 2) **Asignación aleatoria:** La aplicación asigna de forma aleatoria a los alumnos en los grupos de prácticas.
- 3) **Asignación Manual:** Se realiza la asignación de los estudiantes de los grupos de prácticas de forma manual por parte del profesor.

# Gestión de Alumnos



Seleccione el Grupo: Todos

Grupo *Todos*

Fecha de inicio: 02/03/2009 (dd/mm/aaaa)

Fecha de fin: 29/03/2009 (dd/mm/aaaa)



**IMPORTANTE:** Existen grupos de practicas que tienen inicializado un proceso de inscripción, si continua se modificará el plazo de inscripción para dichos grupos.

Grupo 1 → Inicio: 02/03/2009 Fin: 29/03/2009

**Nota:** Se notificará a los alumnos por medio de un correo electrónico a la cuenta de correo institucional de la Universidad de Granada.

Grabar

Inicio  
Foro  
Evaluación

**Gestion de Alumnos**

Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Definir Grupos de Prácticas.  
**Grupos Prácticas.**  
Lista/Ficha Estudiantes.  
Enviar Mails





# Gestión de Alumnos




Estudiantes

Actualmente no se encuentra asignado a ningun grupo de prácticas.

Grupo	Horario	Profesor	Ocupación
<input checked="" type="radio"/> Grupo 10		<input type="text"/>	90% 272/300
<input type="radio"/> Grupo 1		<input type="text"/>	100% 60/60

# Gestión de Alumnos



 Se va a proceder a realizar la asignación aleatoria a los grupos de la asignatura de 333 alumnos en 360 plazas libres distribuidas de la forma que muestra la siguiente tabla.

**Estado Ocupacion**

Grupo	Horario	Lugar	Aula	Ocupación
Grupo 10				0% 0/300
Grupo 1				0% 0/60

Total Plazas libres: 360  
Alumnos sin asignar: 333

 Cancelar  Aceptar



# Gestión de Alumnos

TEORIA	
GRUPO	A
Nº ALUMNOS	101

PRACTICA	
GRUPO	1
Nº ALUMNOS	6

Navigation buttons: >>, >, <, <<

Guardar



# Gestión de Alumnos



“El profesor podrá consultar la relación de estudiantes matriculados en un grupo de una asignatura donde es docente. Además, puede acceder y mantener actualizada la ficha virtual de cada estudiante de la relación .“

# Gestión de Alumnos



Inicio Tablón



Ver Fotografías



Ocultar Fotografías

The screenshot shows two main panels. The left panel, titled 'LISTA ESTUDIANTE', contains a toolbar with icons for home, hide photos, print, and export, a 'GRUPO' dropdown menu set to 'Prácticas 4', and a list of student entries. The right panel, titled 'FICHA VIRTUAL DEL ESTUDIANTE', displays fields for 'Nombre', 'D.N.I.', and 'eMail institucional', along with a photo placeholder, 'Anotaciones', and 'Calificaciones' sections.



Imprimir Listado



Exportar Listado

Inicio  
Foro  
Evaluación

**Gestion de Alumnos**

Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Definir Grupos de Prácticas.  
Grupos Prácticas.  
**Lista/Ficha Estudiantes.**  
Enviar Mails



# Gestión de Alumnos

## Consideraciones:

- ❑ Las fotografías de los alumnos son obtenidas:
  - En la solicitud del carne universitario
    - ✓ En la secretaria de los centros.
    - ✓ En el servicio de deportes.
  - Vía Web. Los estudiantes pueden depositar la fotografía desde el “Acceso Identificado” en el menú Alumno → Mantenimiento Fotos-Carné.
    - ✓ **IMPORTANTE:** Las fotografías depositadas por esta opción serán validadas por la secretaria del centro al que pertenezca el alumno.
  
- ❑ La información de las fichas virtuales NO es accesible por los estudiantes NI por otros profesores.



# Gestión de Alumnos



“El profesor podrá enviar un correo electrónico a los estudiantes.”



# Gestión de Alumnos

### LISTA ESTUDIANTES

Ir a página Inicial    Invertir Selección

**GRUPO**    Prácticas 4

1		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
2		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
3		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
4		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
5		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
6		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
7		[Redacted]	<input type="checkbox"/>
8		[Redacted]	<input type="checkbox"/>

### COMPONER EMAIL

Asunto:

Texto:

Proceso de Envío

Se enviará copia a su dirección de correo: [Redacted]@ugr.es

(\*) Estudiante sin Email Institucional en UGR. No se puede seleccionar en la lista. Pueden solicitar Email en Acceso





# Gestión de Alumnos

## Consideraciones:

- Los alumnos marcados en rojo no tienen cuenta de correo institucional (@correo.ugr.es) y por lo tanto no recibirán el correo.
- El profesor recibirá una copia del correo a su cuenta de correo institucional (@ugr.es).
- La dirección de correo del remitente no será la del profesor que envíe el correo sino una que representa a la asignatura a la que los estudiantes pertenecen.
- Los alumnos NO tendrán acceso a esta función en el Tablón de Docencia.

F.a.q



# Gestión de Alumnos



Inicio  
Foro  
Evaluación

**Gestion de Alumnos**

Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

**Definir Grupos de Prácticas.**  
**Grupos Prácticas.**  
**Lista/Ficha Estudiantes.**  
**Enviar Mails**



# Gestión de Alumnos

## ❑ Los alumnos tienen que rellenar algún dato de la ficha virtual.

No, los datos son obtenidos de la información almacenada del alumno en la Base de datos de la universidad. Además, la información de la ficha virtual no es accesible para los alumnos.

## ❑ No aparece la foto del alumno en la ficha virtual ¿A que se debe?.

Es debido a que el alumno no ha subido una fotografía. Para subir un alumno una fotografía debe acceder a la Opción “Mantenimiento de la Foto Carné” accesible desde el Acceso Identificado en la sección Alumno, para que dicha foto aparezca en la ficha del alumno la foto debe ser validada por el secretario del centro donde este adscrito el alumno.

## ❑ El profesor envía un mail a los alumnos de un grupo y dicho mail no llega a todos los alumno..

Los alumnos que no les llega el mail, es posible, que no tenga cuenta de correo institucional.



**❑ Al visualizar la lista del grupo de prácticas, me muestra el siguiente mensaje “NO HAY ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ASIGNATURA ”**

El mensaje es debido a que no se han asignado alumnos al grupo de prácticas. La asignación de los alumnos a los grupos de prácticas se realiza por medio de la opción “Grupos Practicas” del menú inicial del Tablón de Docencia.

**❑ Al enviar un mail a un grupo de prácticas, me muestra el siguiente mensaje “NO HAY ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA ASIGNATURA ”**

El mensaje es debido a que no se han asignado alumnos al grupo de prácticas. La asignación de los alumnos a los grupos de prácticas se realiza por medio de la opción “Grupos Practicas” del menú inicial del Tablón de Docencia.

# Inicio



## ❑ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## ❑ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

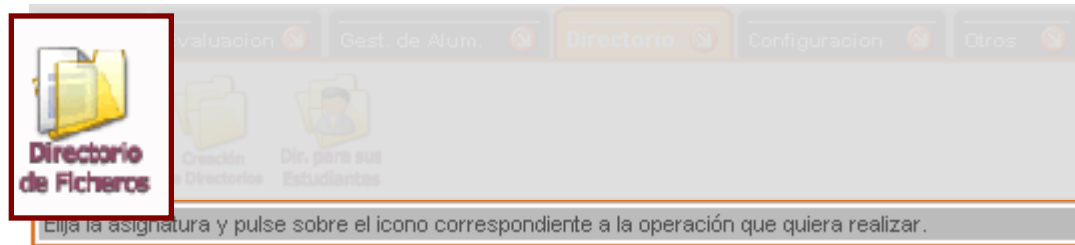
Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**

# Directorio de la Asignatura





# Directorio de la Asignatura



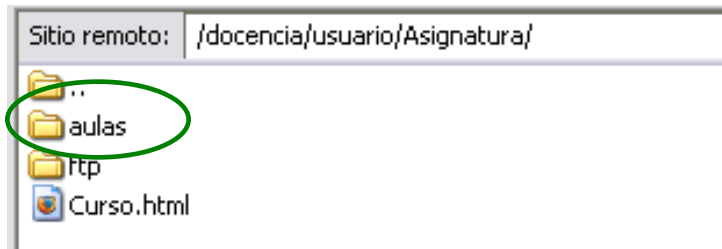
“El Directorio de Docencia es un lugar donde depositar y compartir ficheros que están físicamente localizados en los servidores de almacenamiento del CSIRC que puede ser accedido desde Web, vía el Tablón Docencia .“



# Directorio de la Asignatura



ftpdocencia.ugr.es



**Usuario:** login corporativo del usuario  
**Asignatura:** nombre de la asignatura

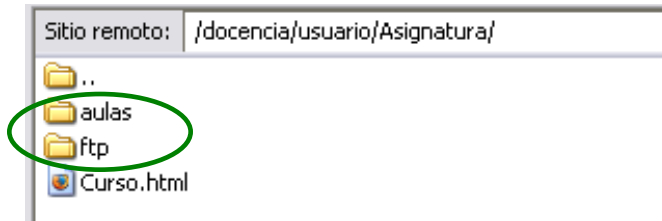
El Directorio Aulas va a permitir almacenar:

- Poner a disposición de los alumnos de la asignatura archivos y documentos que podrán ser accedidos por los alumnos desde las aulas de docencia gestionadas por el CSIRC - Universidad de Granada.
- El profesor podrá subir archivos al Directorio Aulas desde las aulas de docencia gestionadas por el CSIRC - Universidad de Granada accediendo a la unidad correspondiente

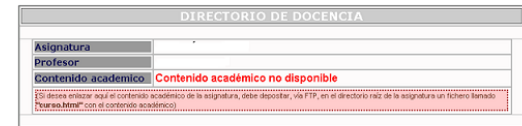
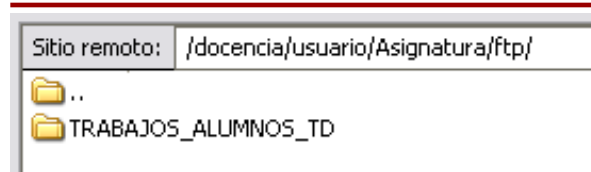




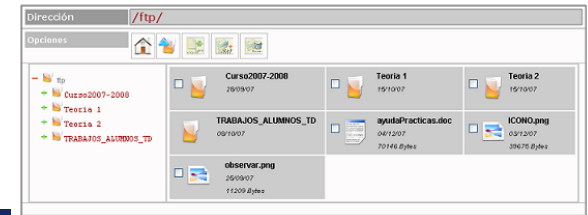
# Directorio de la Asignatura



**Usuario:** login corporativo del usuario  
**Asignatura:** nombre de la asignatura

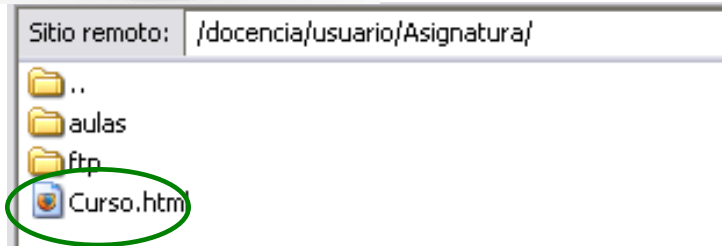


\* Ftp: Contendrá los archivos o documentos de la página Web de docencia y los archivos asociados a los mensajes y trabajos del tablón de docencia.





# Directorio de la Asignatura



**Usuario:** login corporativo del usuario  
**Asignatura:** nombre de la asignatura

## Página Web de Docencia Restringida

- El servicio de acceso Identificado, permite restringir el acceso a las páginas de sus asignaturas sólo a los alumnos matriculados en ellas en el curso actual.
- La página principal deberá llamarse de una de las formas siguientes: curso.html, curso.htm, Curso.htm, Curso.html, index.html o index.htm.
- La página principal debe estar situada en el directorio raíz de la asignatura (/docencia/usuario/Asignatura/)



# Directorio de la Asignatura

DIRECTORIO DE DOCENCIA	
Asignatura	
Profesor	
Contenido académico	<b>Contenido académico no disponible</b>
<small>Si desea enlazar aquí el contenido académico de la asignatura, debe depositar, vía FTP, en el directorio raíz de la asignatura un fichero llamado "Curso.html" con el contenido académico.</small>	



• **Ftp:** Contendrá los archivos o documentos de la página Web de docencia y los archivos asociados a los mensajes y trabajos del tablón de docencia.

[Mas Información](#) [Ayuda](#)

Dirección: /ftp/

Opciones:

-	tp				
+	Curso2007-2008	28/03/07			
+	Teoria 1	15/10/07			
+	Teoria 2	15/10/07			
+	TRABAJOS_ALUMNOS_TD	08/10/07			
	ayudaPracticas.doc	04/12/07	70146 Bytes		
	ICONO.png	03/12/07	39675 Bytes		
	aliconpar.png	25/09/07	11209 Bytes		



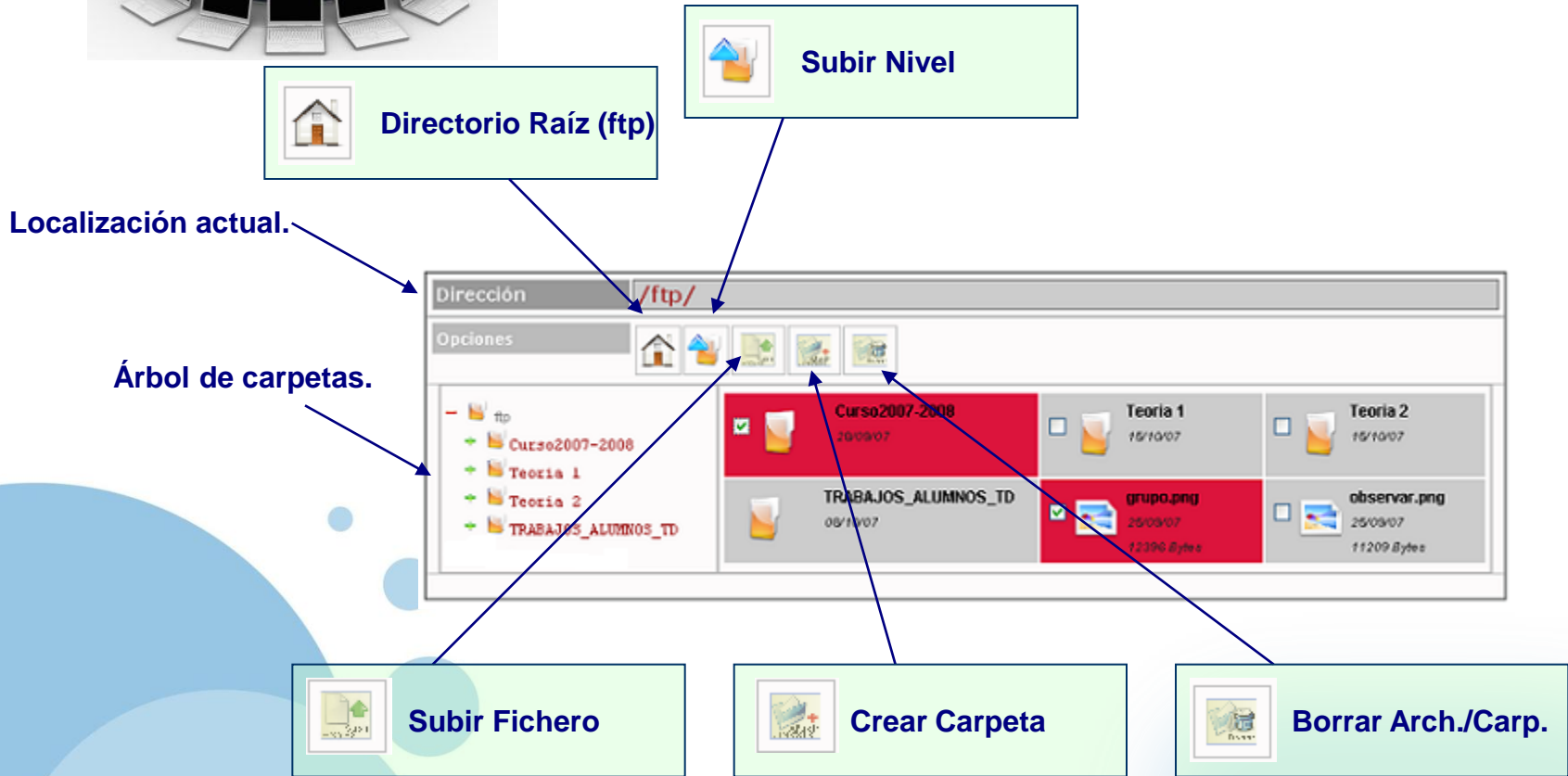
# Directorio de la Asignatura

El Directorio Ftp va a permitir almacenar:

- Archivos a disposición de los alumnos de la asignatura. Los alumnos solo podrán acceder a los archivos utilizando el tablón de docencia.
- Los archivos asociados a los mensajes y trabajos que crea el profesor.
- Los trabajos que envíen los alumnos como respuestas a trabajos propuestos por el profesor (TRABAJOS\_ALUMNOS\_TD).
- Los documentos y archivos asociados a la página Web de Docencia de la asignatura, excepto el archivo curso.html que se almacenara en el directorio raíz de la asignatura.



# Directorio de la Asignatura





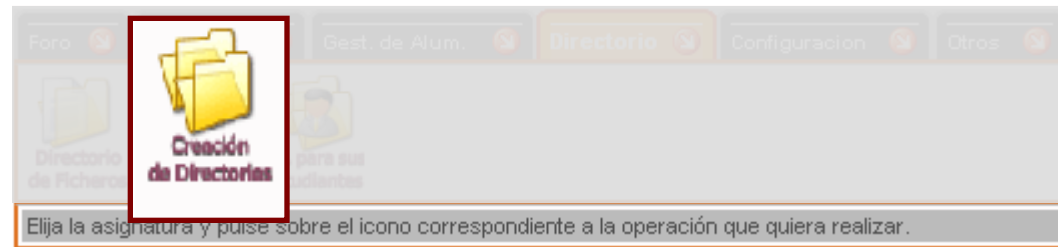
# Directorio de la Asignatura

## Consideraciones:

- Los archivos almacenados en el Directorio Ftp, **NO** pueden ser accedidos por los alumnos de la asignatura desde las aulas de docencia.
- Los alumnos **NO** pueden subir archivos nuevos **NI** modificar los archivos existentes en el Directorio ( excepto los archivos de los trabajos).
- Los alumnos **NO** podrán ver el contenido de la carpeta **TRABAJOS\_ALUMNOS\_TD**, evitando que un alumno pueda ver los trabajos de otros alumnos de la asignatura.
- Para que los alumnos puedan ver el directorio de docencia el profesor debe configurar la asignatura para este fin.
- Si se borran archivos asociados a mensajes, dichos archivos no serán accesibles al ver el contenido del mensaje.



# Directorio de la Asignatura



“Esta opción permite realizar la creación de los directorios de docencia.”



# Directorio de la Asignatura

RELACIÓN DE DIRECTORIOS DE ASIGNATURAS DE DOCENCIA CREADOS

	...
	...
	...

El proceso de petición de creación de directorios ha finalizado satisfactoriamente. En una hora se crearán los directorios de las asignaturas para la cuenta de: [usuario] - ([dominio])

- ❑ Se creará en /docencia/usuario un directorio por cada asignatura que este definida en su organización docente. (siendo usuario el usuario institucional del profesor).
- ❑ Para cada asignatura se creará los siguientes directorios:
  - /ftp. Directorio accesible desde la Web, utilizando el acceso identificado.
  - /aulas. Directorio accesible por los alumnos desde las aulas gestionadas por el CSIRC





# Directorio de la Asignatura

## Consideraciones:

- ❑ Es conveniente solicitar esta creación si se produce un cambio en la Organización Docente del profesor.
- ❑ Es conveniente que la creación de los directorios de las asignaturas se realice cada nuevo curso académico.



# Directorio de la Asignatura



“Permite al profesor establecer el acceso de los alumnos de la asignatura-grupo al contenido de la carpeta "aulas" que se encuentra en /docencia/usuario/'asignatura'/ desde las aulas de practicas .“



# Directorio de la Asignatura

## HABILITAR UN ESPACIO VIRTUAL (DIRECTORIO) A CADA ESTUDIANTE DE LA ASIGNATURA

Asignatura

Grupo

Para este proceso sólo es necesario que el estudiante disponga de cuenta de correo Institucional en UGR. Se pueden crear los directorios a: (  ) Estudiantes de la Asignatura:

Este proceso puede ser ejecutado personalmente y de forma individual por cada estudiante, para crear su propio espacio virtual (directorio). Usted desde aquí lo está haciendo de forma masiva o centralizada

En la asignatura y grupo hay matriculados: (  ) Estudiantes

No se les va a poder crear directorio a todos los estudiantes porque no disponen de Email Institucional. **Es conveniente informar a los estudiantes que deben crearse su Email Institucional en UGR.**

El proceso de petición de creación de directorios ha finalizado satisfactoriamente. En una hora se crearan los directorios de las asignaturas para la cuenta de:

# Directorio de la Asignatura








Dir. para sus Estudiantes



Estudiantes

## RELACIÓN DE DIRECTORIOS DE ASIGNATURAS DE DOCENCIA CREADOS

	[Redacted]
	[Redacted]
	[Redacted]
	[Redacted]
	[Redacted]

El proceso de petición de creación de directorios ha finalizado satisfactoriamente. En una hora se crearán los directorios de las asignaturas para la cuenta de: [Redacted]

Inicio  
Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos

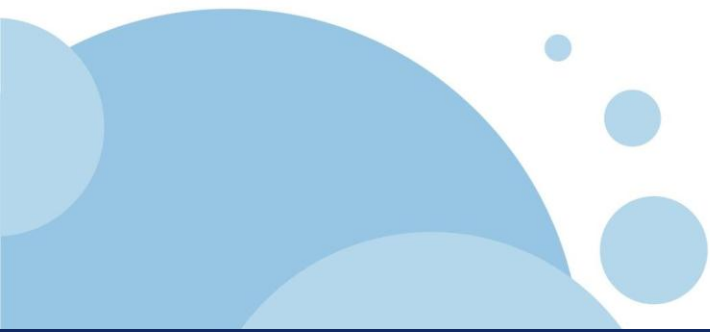
**Directorio de la asignatura**

Configuración  
Caso Práctico

Directorio de Ficheros.  
Creación Directorios.  
**Directorios para sus Estudiantes.**



# Directorio de la Asignatura





- ❑ **Por medio de un cliente FTP no se puede visualizar el listado de los directorios de la asignatura.**

Puede ser debido a un error en los permisos del usuario, en este caso, es necesario comunicarlo al CSIRC por medio de [tablondocencia@ugr.es](mailto:tablondocencia@ugr.es).

- ❑ **Los alumnos no puede ver el Directorio de Ficheros del profesor de una asignatura-grupo.**

Es necesario que el profesor configure la asignatura-grupo para permitir a los alumnos ver su Directorio de Ficheros para la asignatura, por medio de la opción “Configurar” de la página inicial del Tablón de Docencia.

- ❑ **No se puede eliminar una carpeta o directorio del Directorio de Ficheros.**

Es necesario que la carpeta o directorio no tenga ningún contenido antes de intentar borrarla.

# Caso Practico



- Eliminar el archivo prueba.txt almacenado en el directorio de docencia.
- Crear una carpeta o directorio en el con el nombre “PRADO”.
- Subir el archivo “prueba.txt” al directorio o carpeta PRADO.
- Eliminar el directorio PRADO. ¿se puede eliminar el directorio PRADO?
- Eliminar el archivo “prueba.txt” que contiene el directorio PRADO y a continuación borrar el directorio “PRADO”.

# Inicio



## ❑ General

1. Comprobar que la asignación docente es correcta.
2. Realizar la petición de creación de Directorios de Docencia.

## ❑ Para cada asignatura-grupo

1. Para cada Asignatura-grupo revisar y ajustar la configuración.
2. Si el grupo es de practicas realizar asignación de los alumnos al grupo.
3. Uso de las distintas herramientas (Mensajes, Trabajos, Mails).

## Inicio

Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración  
Caso Práctico

Objetivos  
Características del sistema  
Conceptos  
Cifras  
Acceso  
**Tareas a Realizar**



# Configuración



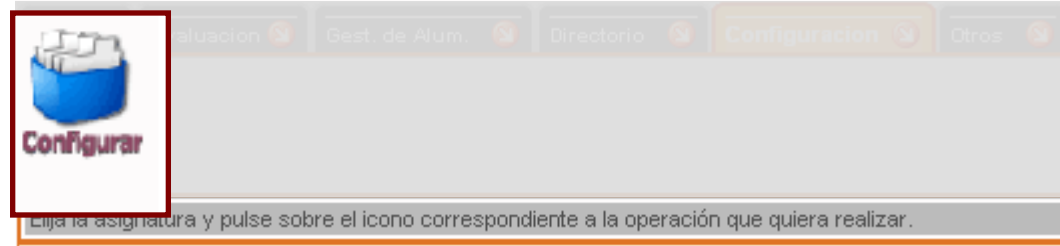
Foro  Evaluacion  Gest. de Alum.  Directorio  **Configuracion**  Otros 

  
**Configurar**

Elija la asignatura y pulse sobre el icono correspondiente a la operación que quiera realizar.



# Configuración



“Permite al profesor establecer restricciones de acceso a los alumnos o profesores a sus recursos de una asignatura-grupo.”



# Configuración

<input type="checkbox"/>	Permitir a los Alumnos de "Otros Grupos", Ver mis mensajes
<input type="checkbox"/>	Permitir Ver directorios a los Alumnos
<input type="checkbox"/>	NO Permitir a los Profesores de otros Grupos de esta Asignatura ver los mensajes que yo envío al Tablón
<input type="checkbox"/>	Permitir que otros profesores envíen mensajes a mi grupo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibir notificación por correo electrónico cuando se crea un mensaje.
<a href="#">➔ Confirmar</a>	

## Consideraciones:

- Es necesario configurar cada uno de los grupos de la asignatura.
- Debido a que todos los años la carga docente de un profesor varía, es necesario que la configuración de las asignaturas-grupo se realice cada nuevo curso académico.
- Los estudiantes NO tienen acceso a esta opción.

# Caso Práctico



Inicio  
Foro  
Evaluación  
Gestión de Alumnos  
Directorio de la asignatura  
Configuración

**Caso Práctico**

Caso Práctico

# Caso Práctico



- Acceder al Tablón de Docencia. Comprobar que la asignación docente es correcta.
- Comprobar que los directorios de docencia están creados para todas las asignaturas. En el caso que no estén creados, realizar la petición de creación.
- Para una asignatura-grupo realizar la configuración necesaria para:
  - Recibir notificaciones cuando se cree un mensaje.
  - Que los alumnos del grupo puedan acceder al Directorio de Docencia.

# Caso Práctico



- Crear un mensaje con el asunto “Mensaje de Formación PRADO”, el mensaje debe ser creado solo para un grupo, asociamos un archivo de prueba (“prueba.txt”).
- Comprobamos que el mensaje se ha creado satisfactoriamente para el grupo especificado
- Borrar el mensaje creado con el asunto “Mensaje de Formación PRADO”.

# Caso Práctico



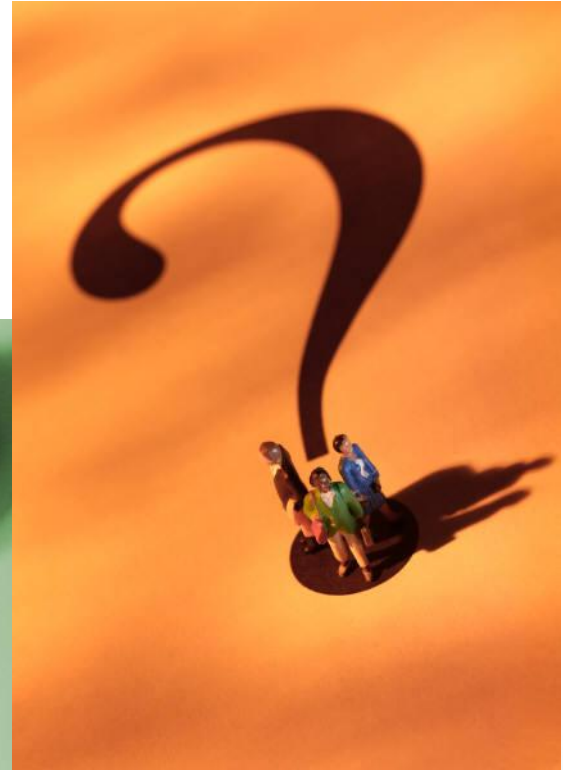
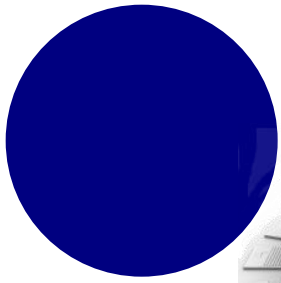
- Proponer un Trabajo con el asunto “Trabajo de Formación PRADO”, especificando el periodo de vigencia desde el día de hoy hasta mañana. Adjuntando el archivo “prueba.txt” como enunciado al trabajo. Y solo para un grupo de la asignatura.
- Comprobar que el trabajo ha sido creado satisfactoriamente.
- Evaluar los trabajos enviados por los alumnos**
- Eliminar el trabajo creado con el asunto “Trabajo de Formación PRADO”,

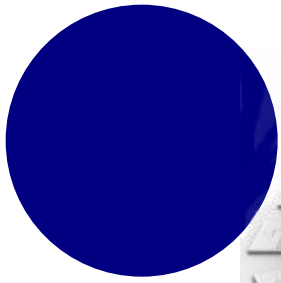
# Caso Práctico



- Eliminar el archivo prueba.txt almacenado en el directorio de docencia.
- Crear una carpeta o directorio en el Curso2010-2011 con el nombre “PRADO”.
- Subir el archivo “prueba.txt” al directorio o carpeta PRADO.
- Eliminar el directorio PRADO. ¿se puede eliminar el directorio PRADO?
- Eliminar el archivo “prueba.txt” que contiene el directorio PRADO y a continuación borrar el directorio “PRADO”.







# Muchas gracias

Encuesta de satisfacción: <http://encuestas.ugr.es/limesurvey/index.php?sid=48166&lang=es>

**Más información en:** <http://csirc.ugr.es/>

**Asistencia Técnica en:** [tablondocencia@ugr.es](mailto:tablondocencia@ugr.es) ●



ugr

Universidad  
de Granada

csirc.ugr.es