

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Título de la asignatura:

PRÁCTICAS INTEGRADAS I

### 1. Descriptores de la asignatura:

Cocimiento del proceso de creación de empresas

### 2. Situación de la asignatura.

#### 2.1. Prerrequisitos:

#### 2.2. Contexto dentro de la titulación:

Asignatura que ayuda a coordinar e interrelacionar los conocimientos que se le enseñan al alumno en muchas otras asignaturas. Aplicándolos de forma global a la creación y/o gestión de un negocio.

#### 2.3. Recomendaciones:

### 3. Competencias a adquirir por los estudiantes.

#### 3.1. Competencias transversales o genéricas.

##### 3.1.1. Competencias instrumentales:

Mucho	Capacidad de análisis y síntesis.
Mucho	Capacidad de organización y planificación.
Mucho	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
Poco	Conocimiento de una lengua extranjera.
Algo	Conocimientos de informática, relativos al ámbito de estudio.
Mucho	Capacidad de gestión de la información.
Mucho	Resolución de problemas.
Mucho	Toma de decisiones.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

##### 3.1.2. Competencias personales:

Mucho	Trabajo en equipo.
Mucho	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
Algo	Trabajo en un contexto internacional.
Mucho	Habilidades en las relaciones interpersonales.
Mucho	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
Mucho	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
Mucho	Razonamiento crítico.
Algo	Compromiso ético.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

##### 3.1.3. Competencias sistémicas:

Mucho	Aprendizaje autónomo.
Mucho	Adaptación a nuevas situaciones.
Algo	Adaptación a nuevas situaciones.
Mucho	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

Mucho	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
Mucho	Creatividad.
Algo	Liderazgo.
Algo	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
Mucho	Iniciativa y espíritu emprendedor.
Algo	Motivación por la calidad.
Algo	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

### 3.2. Competencias específicas.

#### 3.2.1. Competencias cognitivas (saber):

Proporcionar los conocimientos necesarios para comprender el proceso de constitución de una empresa.

#### 3.2.2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer):

Mucho	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
Mucho	Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
Mucho	Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
Mucho	Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.
Mucho	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
Algo	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
Algo	Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
Mucho	Capacidad para dirigir grupos de personas.
Poco	Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
Poco	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
Poco	Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
Poco	Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
Poco	Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
Poco	Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.
Algo	Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
Algo	Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
Poco	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
Poco	Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
Seleccione	Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

#### 3.2.2. Competencias actitudinales (ser):

Algo	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
Mucho	Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
Algo	Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
Mucho	Aplicar los conocimientos a la práctica.
Algo	Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

### 4. Objetivos:

1. Proporcionar los conocimientos necesarios para comprender el proceso de constitución de una

empresa.

2. Desarrollar la capacidad de trabajo en equipo.

<b>5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):</b>		
	Primer Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre:
Clases de teoría:	0,0	35,0
Clases de problemas:	0,0	15,0
Clases prácticas en aula de informática:	0,0	0,0
Seminarios y exposiciones:	0,0	5,0
Trabajo en grupos reducidos:	0,0	0,0
Estudio de clases teóricas (factor de trabajo: 1,50):	0,0	52,5
Estudio de clases de problemas y prácticas (factor de trabajo: 1,00):	0,0	15,0
Preparación de trabajos académicamente dirigidos y otras actividades:	0,0	0,0
Exámenes:	0,0	0,0
<b>Total:</b>	<b>0,0</b>	<b>122,5</b>
<b>Trabajo total del estudiante: 122,5 horas.</b>		

<b>6. Técnicas docentes.</b>
<b>6.1. Técnicas docentes utilizadas:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de teoría. <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de problemas. <input type="checkbox"/> Sesiones prácticas en el aula de informática. <input checked="" type="checkbox"/> Seminarios, exposiciones y debates. <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en grupos reducidos. <input type="checkbox"/> Otras: <input type="checkbox"/> Otras:
<b>6.2. Desarrollo y justificación:</b>

<b>7. Bloques temáticos:</b>
TEMA 1: EL EMPRENDEDOR. TEMA 2: EL PLAN DE EMPRESA (I) TEMA 3: EL PLAN DE EMPRESA (II) TEMA 4: ANÁLISIS DEL MERCADO Y ESTRATEGIAS TEMA 5 EL PLAN DE PRODUCCIÓN TEMA 6: PLAN COMERCIAL TEMA 7: PLAN ORGANIZATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS TEMA 8: PLAN DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN (ECONOMICO – FINANCIERO) TEMA 9: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA. LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES TEMA 10: FORMA JURIDICA DE LA EMPRESA, PUESTA EN MARCHA Y OTROS ASPECTOS DE INTERÉS

<b>8. Bibliografía.</b>
<b>8.1. Bibliografía general:</b>
1. DE LA PEÑA, A., Proyecto Empresarial. Thomson. 2. GONZÁLEZ, F. J., Creación de empresas: PIRÁMIDE.



8ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Sin docencia						0,0	
<b>Totales</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

### 10.2. Segundo cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas en aula de informática	Horas de seminarios y exposiciones	Horas de trabajo en grupos reducidos	Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
1ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Sin docencia						0,0	
<b>Totales</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

### 11. Temario desarrollado:

TEMA 1: EL EMPRENDEDOR.

- 1.1. Cualidades y perfil del emprendedor
- 1.2. Principales funciones de un emprendedor

TEMA 2: EL PLAN DE EMPRESA (I)

- 2.1. ¿Qué es?
- 2.2. ¿Para qué sirve un plan de empresa?
- 2.3. ¿Qué características debe tener un buen plan de empresa?
- 2.4. ¿Qué estructura debe tener?

TEMA 3: EL PLAN DE EMPRESA (II)

- 3.1. Descripción general
- 3.2. Los promotores
- 3.3. La idea de negocio
- 3.4. El producto - servicio

#### TEMA 4: ANÁLISIS DEL MERCADO Y ESTRATEGIAS

- 4.1. Análisis externo de la empresa
  - 4.1.1. Análisis del entorno general
  - 4.1.2. Análisis del entorno específico
- 4.2. Análisis interno de la empresa
- 4.3. Matriz DAFO
- 4.4. Estrategias genéricas
- 4.5. Otras estrategias

#### TEMA 5 EL PLAN DE PRODUCCIÓN

- 5.1. Identificación y descripción del producto/servicio que se pretende ofrecer
- 5.2. Política de aprovisionamiento
- 5.3. Procesos de producción y tecnologías empleadas
- 5.4. Almacenamiento y distribución
- 5.5. Servicio Post-venta
- 5.6. El coste de la empresa
- 5.7. El punto muerto

#### TEMA 6: PLAN COMERCIAL

- 6.1. Descripción del mercado y previsión de ventas
- 6.2. Estrategia de producto
  - 6.3. Estrategia de precio
- 6.4. Estrategia de distribución
- 6.5. Estrategia de comunicación
- 6.6. Organización comercial
- 6.7. Presupuesto comercial

#### TEMA 7: PLAN ORGANIZATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS

- 7.1. El equipo directivo
- 7.2. El organigrama
- 7.3. Plantillas y perfiles
- 7.4. Principales decisiones en torno al personal de la empresa: reclutamiento, selección, contratación y socialización de los recursos humanos

#### TEMA 8: PLAN DE INVERSIÓN-FINANCIACIÓN (ECONOMICO – FINANCIERO)

- 8.1. Plan de inversión inicial
- 8.2. Plan de financiación
- 8.3. Previsión de ventas/consumos
- 8.4. Previsión de tesorería
- 8.5. Previsión de cuenta de pérdidas y ganancias
- 8.6. Previsión de balance de situación
- 8.7. Principales indicadores de la gestión empresarial

#### TEMA 9: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA. LAS EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

- 9.1. Conceptos de Responsabilidad Social Corporativa
- 9.2. Pasos para implantar la RSC en una organización
- 9.3. Enfoques de la estrategia de RSC
- 9.4. Críticas y respuestas a las críticas contra la RSC

#### TEMA 10: FORMA JURIDICA DE LA EMPRESA, PUESTA EN MARCHA Y OTROS ASPECTOS DE INTERÉS

- 10.1. Forma jurídica
- 10.2. Puesta en marcha de una empresa

#### **12. Mecanismos de control y seguimiento:**

- Control de la asistencia diario
- Entrega de prácticas
- Trabajo en grupo, con control diferido en el tiempo