

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA (FICHA ECTS)

Asignatura:
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO

1. Descriptores de la asignatura:
OBJETIVOS, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN. PLANIFICACIÓN, ESTUDIOS, MÉTODOS Y MEDIDAS DEL TRABAJO.

2. Situación de la asignatura.
2.1. Prerrequisitos:
El plan de estudios no establece ningún prerrequisito para esta asignatura.
2.2. Contexto dentro de la titulación:
Es una asignatura de carácter troncal y obligatoria impartida en el segundo curso de la Diplomatura.
2.3. Recomendaciones:
Se recomienda cursar Administración de Empresas, asignatura de primer curso.

3. Competencias a adquirir por los estudiantes.
--

3.1. Competencias transversales o genéricas.

3.1.1. Competencias instrumentales:
--

Mucho	Capacidad de análisis y síntesis.
Mucho	Capacidad de organización y planificación.
Mucho	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
Poco	Conocimiento de una lengua extranjera.
Poco	Conocimientos de informática, relativos al ámbito de estudio.
Mucho	Capacidad de gestión de la información.
Algo	Resolución de problemas.
Algo	Toma de decisiones.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

3.1.2. Competencias personales:
--

Mucho	Trabajo en equipo.
Poco	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
Poco	Trabajo en un contexto internacional.
Mucho	Habilidades en las relaciones interpersonales.
Mucho	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
Algo	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
Mucho	Razonamiento crítico.
Mucho	Compromiso ético.
Mucho	Capacidad de superación o tenacidad
Seleccione	Otras:

3.1.3. Competencias sistémicas:
--

Mucho	Aprendizaje autónomo.
Algo	Adaptación a nuevas situaciones.

Mucho	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Mucho	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
Algo	Creatividad.
Algo	Liderazgo.
Algo	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
Mucho	Iniciativa y espíritu emprendedor.
Mucho	Motivación por la calidad.
Mucho	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

3.2. Competencias específicas.

3.2.1. Competencias cognitivas (saber):

Adquirir la habilidad-capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica organizativa.

3.2.2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer):

Mucho	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
Algo	Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.
Algo	Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
Algo	Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.
Mucho	Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
Algo	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
Poco	Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
Algo	Capacidad para dirigir grupos de personas.
Poco	Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
Algo	Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
Poco	Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
Poco	Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria.
Poco	Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.
Poco	Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.
Poco	Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.
Poco	Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
Poco	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
Poco	Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
Poco	Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

3.2.2. Competencias actitudinales (ser):

Mucho	Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
Mucho	Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
Algo	Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
Mucho	Aplicar los conocimientos a la práctica.
Mucho	Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
Seleccione	Otras:
Seleccione	Otras:

4. Objetivos:

El objetivo general de la asignatura consiste en el estudio y comprensión del funcionamiento interno de las organizaciones.

En una primera parte el objetivo será introducir al alumno en la función organizativa para situarla dentro del proceso administrativo. A continuación se analizarán las partes fundamentales y complementarias de toda organización, así como las distintas perspectivas bajo las cuales se pueden considerar las organizaciones, tomando como base la distinta naturaleza de los flujos que las componen. En la tercera parte acometeremos el estudio de los distintos parámetros de diseño organizacional es decir, las herramientas fundamentales que hay que utilizar para diseñar una estructura y con el análisis de los denominados factores contingentes que pueden influir en el diseño de la estructura organizacional. Por último se aplicarán los conocimientos previos a fin de obtener una serie de configuraciones estructurales básicas caracterizadas por unos determinados parámetros de diseño y factores de contingencia y se avanzará en las últimas tendencias para presentar los modelos organizativos más modernos

5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):

	Primer Cuatrimestre:	Segundo Cuatrimestre:
Clases de teoría:	50,0	30,0
Clases de problemas:	10,0	20,0
Clases prácticas en aula de informática:	0,0	0,0
Seminarios y exposiciones:	0,0	0,0
Trabajo en grupos reducidos:	0,0	0,0
Estudio de clases teóricas (factor de trabajo: 1,50):	75,0	45,0
Estudio de clases de problemas y prácticas (factor de trabajo: 1,00):	10,0	20,0
Preparación de trabajos académicamente dirigidos y otras actividades:	6,0	6,0
Exámenes:	1,5	1,5
Total:	152,5	122,5
Trabajo total del estudiante: 275,0 horas.		

6. Técnicas docentes.

6.1. Técnicas docentes utilizadas:

- Sesiones académicas de teoría.
- Sesiones académicas de problemas.
- Sesiones prácticas en el aula de informática.
- Seminarios, exposiciones y debates.
- Trabajo en grupos reducidos.
- Otras:
- Otras:

6.2. Desarrollo y justificación:

El sistema de docencia elegido presenta una doble vertiente: teórica y práctica. Temas teóricos: el alumno deberá asimilar un cuerpo de conocimientos teóricos basándose en las explicaciones de clase. Para una asimilación satisfactoria de los conocimientos teóricos se propone un sistema de casos prácticos que complementan los temas del programa y que serán propuestos, discutidos, analizados y evaluados en clase.

7. Bloques temáticos:

PARTE PRIMERA: INTRODUCCIÓN

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN

SEGUNDA PARTE: EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 2.- LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN

TEMA 3.- LAS PARTES DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 4.- LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS

TERCERA PARTE: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO Y LOS FACTORES DE CONTINGENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 5.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (I): DISEÑO DE PUESTOS

TEMA 6.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (II): DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA

TEMA 7.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (III): DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES

TEMA 8.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (IV): DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

TEMA 9.- LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

CUARTA PARTE: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES

TEMA 10.- LA ESTRUCTURA SIMPLE

TEMA 11.- LA BUROCRACIA MAQUINAL

TEMA 12.- LA BUROCRACIA PROFESIONAL

TEMA 13.- LA FORMA DIVISIONAL

TEMA 14.- LA ADHOCRACIA

TEMA 15.- NUEVOS MODELOS ORGANIZATIVOS

8. Bibliografía.

8.1. Bibliografía general:

- BUENO CAMPOS, E. (1997): *Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos*. Pirámide. Madrid.
- DÍEZ DE CASTRO, J., REDONDO LÓPEZ, C. (1996): *Administración de Empresas*. Pirámide. Madrid.
- MINTZBERG, H. (1983): *La naturaleza del trabajo directivo*. Ariel. Barcelona.
- MINTZBERG, H. (2002): *La estructuración de las organizaciones*. Ariel. Barcelona.
- MINTZBERG, H.; QUINN, J. B; GHOSHAL, S. (1999): *El proceso estratégico*. Prentice-Hall Iberia. Madrid.
- NAVAS LÓPEZ, J.E. (1994): *Organización de la Empresa y nuevas tecnologías*. Pirámide. Madrid
- ROBBINS, S. P. (2004): *Comportamiento organizacional*. Pearson Educación. México
- STONER, JAMES A.F. (1996): *Administración*. Prentice Hall Internacional. México.
- ZERILLI (1994): *Fundamentos de organización y dirección general*. Deusto. Bilbao.

8.2. Bibliografía específica:

- AGUIRRE, A., CASTILLO, A.M., TOUS, D. (1993): *Administración de Empresas*. Edinford. Málaga
- DÍAZ, E. (2002): *Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo*. Civitas. Madrid.
- DONNELLY, J.H. (1994): *Dirección y Administración de Empresas*. Addison-Wesley Iberoamericana, Buenos Aires.
- GIBSON, J.L.; IVANCEVICH, J.M. y DONNELLY, J.H. (Jr.) (2001): *Las organizaciones*. McGraw-Hill Iberoamericana. Buenos Aires.
- HALL, R. (1983): *Organizaciones: estructura y proceso*. Prentice-Hall Iberoamericana. México.
- HAMPTON, D.R. (1994): *Administración*. McGraw-Hill, México.
- HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, S. (2002): *Administración: pensamiento, proceso,...* McGraw-Hill. México.
- HODGE, B.J.; ANTHONY, W.P. y GALES, L.M. (2003): *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*. Prentice Hall. Madrid
- KOONTZ, H. Y WEIHRICH, H. (1998): *Administración. Una perspectiva global*. McGraw-Hill, México.
- KREITNER, R. y KINICKI, A. (1997): *Comportamiento de las organizaciones*. (Tercera edición). Irwin, Madrid.
- MORCILLO, P (1997): *Dirección estratégica de la tecnología e innovación*. Ed. Civitas. Madrid
- NONAKA, I. y TAKEUCHI (1999): *La organización creadora de conocimiento*. Oxford
- ROBBINS, S. P. (1998) (5ª edición): *Fundamentos de comportamiento organizacional*. Prentice Hall.
- ROBBINS, S.P. (1998): *La administración en el mundo de hoy*. Prentice Hall Internacional. México.
- ROBBINS, S.P. y COULTER, M. (2000): *Administración*. Prentice Hall Internacional. México.
- RODRÍGUEZ, J.M. (2003): *El factor humano en la empresa*. Deusto. Bilbao.
- SÁNCHEZ, C. (2001): *Organización de empresas y métodos de trabajo*. Diego Marín. Murcia.
- STONER, J.A.F.; FREEMAN, R.E. y GILBERT Jr. D.R. (1996): *Administración*. Prentice Hall Hispanoamericana. México.

9. Técnicas de evaluación.

9.1. Técnicas de evaluación utilizadas:

- Examen teórico-práctico.
- Trabajos desarrollados durante el curso.
- Participación activa en las sesiones académicas.
- Controles periódicos de adquisición de conocimientos.

- Examen de prácticas en aula de informática.
 Examen parcial de la asignatura
 Otras:

9.2. Criterios de evaluación y calificación:

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso se realizará mediante dos exámenes, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos (de un total de 10).

La fecha del parcial será fijada por los alumnos dentro del calendario de exámenes aprobado por el rectorado. Quienes obtengan esta calificación mínima en el primer examen sólo tendrán que examinarse en el segundo de la materia correspondiente al segundo cuatrimestre donde se tendrá que obtener una calificación mínima de 3 puntos. Aquellos alumnos que no hayan superado el primer examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el segundo examen. No se mantendrán los parciales aprobados para septiembre.

No obstante, se podrá optar por examinarse de la totalidad del temario en la convocatoria de junio.

10. Organización docente semanal.

10.1. Primer cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas en aula de informática	Horas de seminarios y exposiciones	Horas de trabajo en grupos reducidos	Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
1ª	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 1
2ª	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 1
3ª	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 2
4ª	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 2 y 3
5ª	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 3
6ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 4
7ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 4
8ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 5
9ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 5
10ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 6
11ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 6
12ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 7
13ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 7
14ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 8
15ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 8
Sin docencia						1,5	
Totales	50,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,5	

10.2. Segundo cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas en aula de informática	Horas de seminarios y exposiciones	Horas de trabajo en grupos reducidos	Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
1ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 9
2ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 9
3ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 10
4ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 11
5ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 11 y 12
6ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 12 y 13
7ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 12 y 13

8ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 13 y 14
9ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 14 y 15
10ª	3,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	tema 15
11ª	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 1 a 15
12ª	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 1 a 15
13ª	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	temas 1 a 15
14ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Sin docencia						1,5	
Totales	30,0	20,0	0,0	0,0	0,0	1,5	

11. Temario desarrollado:

TEMARIO

PARTE PRIMERA: INTRODUCCIÓN

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN

- 1.1. Las organizaciones y su administración
 - 1.1.1. Concepto de organización
 - 1.1.2. La importancia de las organizaciones y su administración
- 1.2. La administración: concepto y contenido
 - 1.2.1. Concepto de administración
 - 1.2.2. Las funciones continuas de la administración
 - 1.2.3. Las funciones secuenciales administrativas
- 1.3. Concepto y tipos de administrador
 - 1.3.1. Tipos de administradores
 - 1.3.2. Las cualidades del administrador
 - 1.3.3. Los roles administrativos de Mintzberg
 - 1.3.4. Bases del éxito directivo
- 1.4. Discusión de supuestos y artículos

SEGUNDA PARTE: EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 2.- LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN

- 2.1. Introducción
- 2.2. Adaptación mutua
- 2.3. Supervisión directa
- 2.4. Normalización
- 2.5. Los mecanismos de coordinación en secuencia
- 2.6. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 3.- LAS PARTES DE LA ORGANIZACIÓN

- 3.1. Introducción
- 3.2. Las tres partes fundamentales de la organización
 - 3.2.1. El núcleo de operaciones
 - 3.2.2. La línea media
 - 3.2.3. El ápice estratégico
- 3.3. Las dos partes complementarias de la organización
 - 3.3.1. La tecnoestructura
 - 3.3.2. El staff de apoyo
- 3.4. Los mecanismos de coordinación y las partes de la organización
- 3.5. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 4.- LA ORGANIZACIÓN COMO UN SISTEMA DE FLUJOS

- 4.1. La organización como un sistema de autoridad formal
- 4.2. La organización como un sistema de flujos regulados
- 4.3. La organización como un sistema de autoridad informal
- 4.4. La organización como un sistema de constelaciones de trabajo
- 4.5. La organización como un sistema de procesos de decisión *ad hoc*
- 4.6. Discusión de supuestos y artículos

TERCERA PARTE: LOS PARÁMETROS DE DISEÑO Y LOS FACTORES DE CONTINGENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

TEMA 5.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (I): DISEÑO DE PUESTOS

- 5.1. Especialización
- 5.2. Formalización del comportamiento
- 5.3. Preparación y adoctrinamiento
- 5.4. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 6.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (II): DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA

- 6.1. La agrupación de unidades. Sus repercusiones
- 6.2. Las bases y criterios de agrupación
- 6.3. El tamaño de la unidad. Alternativas
- 6.4. El tamaño de la unidad en las diferentes partes de la organización
- 6.5. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 7.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (III): DISEÑO DE VÍNCULOS LATERALES

- 7.1. Sistemas de planificación y control
- 7.2. Los dispositivos de enlace: tipología
- 7.3. La estructura matricial
- 7.4. Los dispositivos de enlace en las distintas partes de la organización
- 7.5. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 8.- LOS PARÁMETROS DE DISEÑO (IV): DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR

- 8.1. La descentralización: aclaraciones conceptuales
- 8.2. El control sobre el proceso de decisión
- 8.3. La descentralización vertical
- 8.4. La descentralización horizontal
- 8.5. *Continuum* de resumen de los tipos de descentralización
- 8.6. La descentralización y los demás parámetros de diseño
- 8.7. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 9.- LOS FACTORES DE CONTINGENCIA

- 9.1. La estructura efectiva de las organizaciones
- 9.2. Edad y tamaño
- 9.3. El sistema técnico
- 9.4. El entorno
- 9.5. El poder
- 9.6. Discusión de supuestos y artículos

CUARTA PARTE: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES

TEMA 10.- LA ESTRUCTURA SIMPLE

- 10.1. Descripción básica de la estructura simple
- 10.2. Condiciones de la estructura simple
- 10.3. Algunos temas relacionados con la estructura simple
- 10.4. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 11.- LA BUROCRACIA MAQUINAL

- 11.1. Descripción de la estructura básica de la burocracia maquinal
- 11.2. Condiciones de la burocracia maquinal
- 11.3. Algunos temas relacionados con la burocracia maquinal
- 11.4. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 12.- LA BUROCRACIA PROFESIONAL

- 12.1. Descripción de la estructura básica de la burocracia profesional
- 12.2. Condiciones de la burocracia profesional
- 12.3. Algunos temas relacionados con la burocracia profesional
- 12.4. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 13.- LA FORMA DIVISIONAL

- 13.1. Descripción de la estructura básica de la forma divisional
- 13.2. Condiciones de la forma divisional
- 13.3. Etapas en la transición hacia la forma divisional
- 13.4. Algunos temas relacionados con la forma divisional
- 13.5. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 14.- LA ADHOCRACIA

- 14.1. Descripción de la estructura básica de la adhocracia
- 14.2. Condiciones de la adhocracia
- 14.3. Algunos temas relacionados con la adhocracia
- 14.4. Conclusión a las configuraciones estructurales de Mintzberg
- 14.5. Discusión de supuestos y artículos

TEMA 15.- LOS NUEVOS MODELOS ORGANIZATIVOS

- 15.1. Introducción
- 15.2. La organización en trébol
- 15.3. La estructura hipertexto
- 15.4. La organización virtual o en red
- 15.5. La organización federal
- 15.6. Conclusión
- 15.7. Discusión de supuestos y artículos

12. Mecanismos de control y seguimiento:

Control de asistencia a clase, control de realización de casos prácticos, y control de comprensión teórico al final de cada tema