**MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS AMPLIADA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ALUMNO/A** |
| Apellidos y Nombre: | DNI: |
| Número de horas prácticas efectivamente realizadas en el centro de prácticas: |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA** |  |
| Nombre: | Dirección: |  |
| **Localidad y Código Postal:** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL TUTOR INTERNO** |
| Apellidos y Nombre: | Departamento: |
| **Teléfono:** | E-mail: |

|  |
| --- |
| **Valoración (0-10)** |

|  |  |
| --- | --- |
| COLABORACIÓN CON EL TUTOR EXTERNO | **Valoración** |
| Explicó con claridad las funciones y tareas a realizar |  |
| Solucionó las dudas surgidas durante el desarrollo de las prácticas |  |
| Explicó las técnicas con claridad |  |
| Facilitó la integración en el equipo de trabajo |  |
| Despertó interés por el trabajo a realizar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOBRE LA ENTIDAD DONDE SE REALIZARON LAS PRÁCTICAS** | **Valoración** |
| La recepción de la entidad fue correcta |  |
| Las condiciones de la entidad son adecuadas |  |
| Los medios de los que dispone la entidad son suficientes |  |
| Aproveché las oportunidades que me han ofrecido |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDOS, ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA**  | **Valoración** |
| Los contenidos de las prácticas me han parecido útiles |  |
| El horario me ha parecido adecuado |  |
| Las prácticas me han parecido participativas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS** | **Valoración** |
| Las prácticas han satisfecho mis expectativas |  |
| La relación con mis compañeros de trabajo ha sido satisfactoria |  |
| Considero que las prácticas han sido positivas |  |
| Recomendaría el centro de prácticas a otros estudiantes |  |

|  |
| --- |
| MEMORIA DE PRÁCTICAS |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS REALIZADAS**
 |
| ***Objetivos personales a conseguir*** |
| ***Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos*** |
| ***Descripción de las funciones y tareas encomendadas*** |
| ***Situación en el organigrama de la entidad o empresa*** |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL APRENDIZAJE PROFESIONAL** (describa los aspectos aprendidos, diferenciando entre aquellos que constituyeron una aplicación práctica de la teoría recibida en el grado y aquellos que, en su opinión, son conocimientos o habilidades nuevas adquiridas durante las prácticas)
 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN/EMPRESA |
| **SECTOR:** (describa el sector al que pertenece la organización, haciendo referencia a sus características, evolución, situación en la que se encuentra y perspectivas de futuro) |
| **TAMAÑO:** (indique el tamaño de la organización en base al número de empleados, la facturación, los activos) |
| **ACTIVIDAD Y MERCADO:** (recoja aquí los productos y/o servicios que ofrece la organización, sus características, las necesidades que satisfacen, en qué se diferencian de los ofrecidos por la competencia, quiénes son sus principales clientes, cómo desarrollan la estrategia de comunicación, cómo distribuyen sus productos, cuáles son sus principales proveedores) |
| **AMENAZAS Y OPORTUNIDADES DEL ENTORNO:** (utilizando sus conocimientos de Dirección Estratégica, enumere y explique las principales amenazas y cómo la organización las está afrontando. Enumere y explique también las principales oportunidades y cómo las está explotando) |
| **FORTALEZAS Y DEBILIDADES:** (utilizando sus conocimientos de Dirección Estratégica, enumere y explique los principales puntos fuertes y débiles de la organización y qué se está haciendo para potenciar las fortalezas y corregir las debilidades) |
| **ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN:** (utilizando sus conocimientos de Organización del Trabajo dibuje el organigrama de la organización y explique qué modelo de organización es en base a las diferentes variables de diseño que son utilizadas) |
| **CONTRATO DE TRABAJO:** (según las funciones realizadas en la empresa durante su período de prácticas, y a tenor de sus conocimientos en Derecho del Trabajo, indique la figura contractual laboral más adecuada y que se debería utilizar para su vinculación a la empresa en régimen laboral, argumente jurídicamente su respuesta) |
| **GESTIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**: (utilizando sus conocimientos en Derecho de la Seguridad Social, explique cómo se realizaban los procedimientos de gestión de bajas y altas en la empresa, y quién se ocupaba de realizarlas)**.** |
| **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:** (utilizando sus conocimientos en materia de prevención de riesgos laborales explique el modo y grado de cumplimiento de esta obligación por parte del empleador y los trabajadores) |
| **REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA:** (atendiendo a sus conocimientos en Derecho Sindical, explique el sistema de representación de los trabajadores en la empresa, los canales que se utilizados, los órganos que se habían constituido etc.) |
| **POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA: (atendiendo a sus conocimientos en Recursos Humanos, desarrolle qué tipo de políticas y prácticas de recursos humanos concretas llevaría a cabo en una empresa similar a la del caso).****Recoja en este apartado cualquier otro aspecto que considere relevante no incluido en los anteriores** |