

# Creación de una cuenta @go.ugr.es

Delegación de la Rectora para la Universidad Digital  
Universidad de Granada

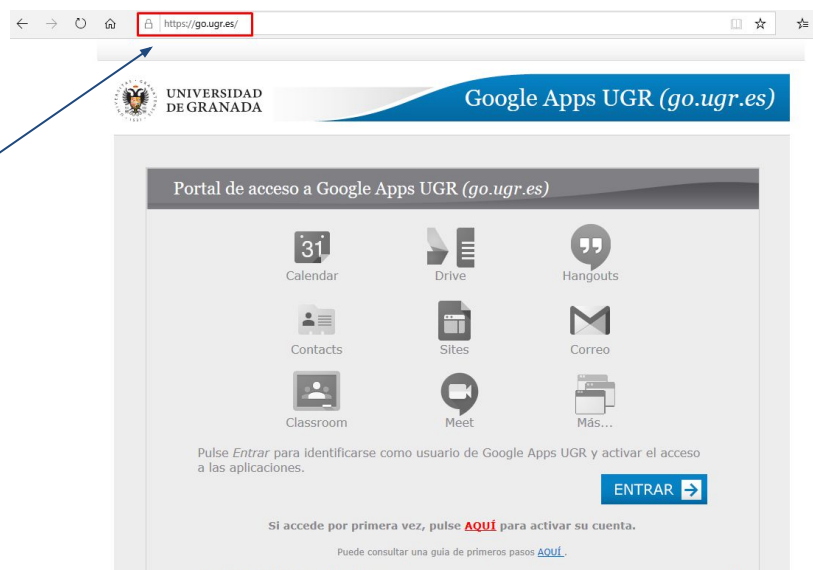


**UNIVERSIDAD  
DE GRANADA**

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

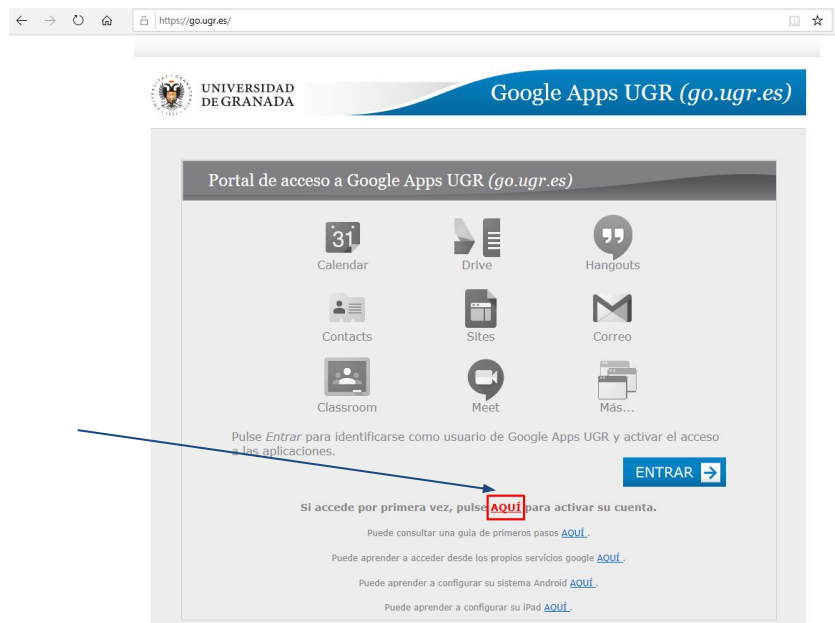
Los pasos a seguir para la creación/activación de las cuentas institucionales de estudiantes @go.ugr.es, para poder acceder a los servicios institucionales de la GSuite de Google son los siguientes:

1. Abrimos un navegador de Internet y nos conectamos a la dirección <https://go.ugr.es>



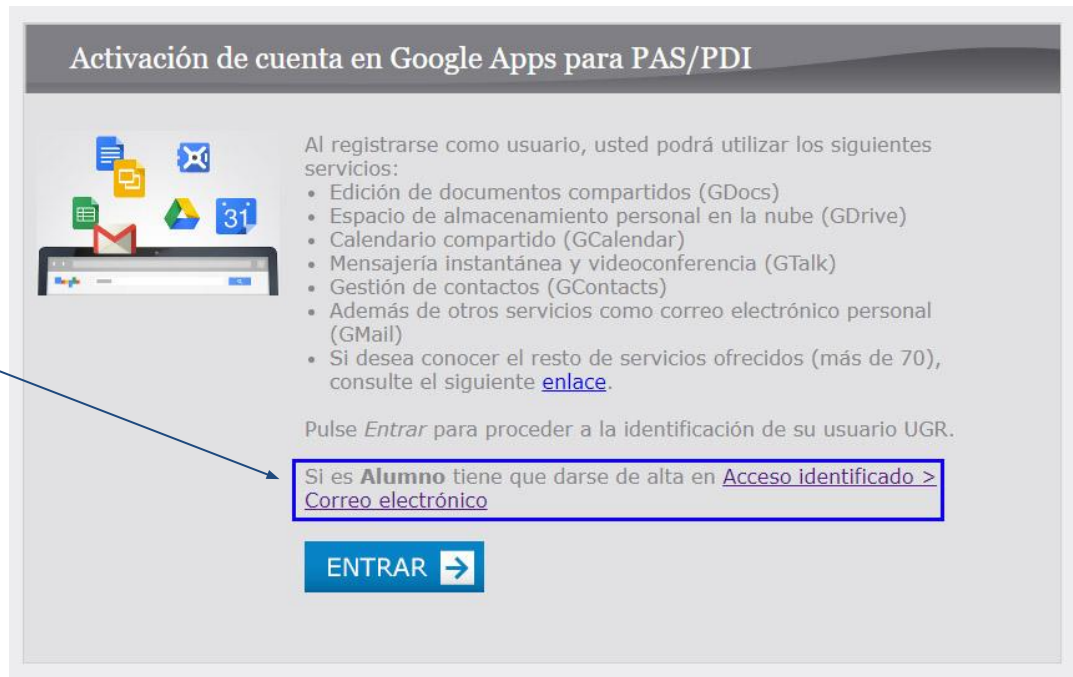
# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

2. Seleccionamos la opción correspondiente para activar nuestra cuenta si es la primera vez que accedemos:



# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

3. En la siguiente pantalla, vamos al apartado de **alumnos**.



Activación de cuenta en Google Apps para PAS/PDI

Al registrarse como usuario, usted podrá utilizar los siguientes servicios:

- Edición de documentos compartidos (GDocs)
- Espacio de almacenamiento personal en la nube (GDrive)
- Calendario compartido (GCalendar)
- Mensajería instantánea y videoconferencia (GTalk)
- Gestión de contactos (GContacts)
- Además de otros servicios como correo electrónico personal (GMail)
- Si desea conocer el resto de servicios ofrecidos (más de 70), consulte el siguiente [enlace](#).

Pulse *Entrar* para proceder a la identificación de su usuario UGR.

Si es **Alumno** tiene que darse de alta en [Acceso identificado > Correo electrónico](#)

**ENTRAR** →

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

4. A continuación, accedemos al “Acceso identificado” de la UGR con nuestro **DNI** y la **clave/PIN**.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Servicio de consulta y gestión Web

D.N.I. 000000000

Clave

ENTRAR →

Acceder como Invitado.  
Recordar contraseña.  
Solucionar problemas de acceso.

Advertencia de seguridad !

- UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...

**Importante:** Si no conoce la clave/PIN de acceso, debe ponerse en contacto con la Secretaría de su Centro para que le proporcionen una nueva clave/PIN.

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

5. Una vez que hemos accedido, vamos al apartado “**Otras cuentas**” y pulsamos en “**Solicitar**”.

## **RECORDATORIO:**

*Desde esta misma pantalla podrá ver su cuenta de correo UGR y cambiar la clave si fuese necesario.*

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Acceso Identificado

Usuario: Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Configuración Salir

### Cuentas de Correo de Estudiantes

Bienvenido al sistema de habilitación de cuentas de correo.

Introduzca su nueva clave y pulse sobre el boton Aceptar para actualizar dicha información:

Nombre de cuenta

Clave

¿Confirma su modificación de clave de su Cuenta de Correo?

Repita Clave

ACEPTAR CANCELAR

**Aviso**

- Apuntarse los datos antes de confirmar la operación.
- La clave debe cumplir las siguientes condiciones:
  - Tener entre 6 y 8 caracteres.
  - Incluir letras y números, excepto la ñ y acentuados.
  - Los 3 primeros caracteres deben ser distintos de los 3 primeros caracteres del nombre de cuenta.
  - Es recomendable utilizar símbolos en medio de la contraseña y no únicamente al final. Los símbolos permitidos son: % & / ( ) = , ; \_ < > { }

**OTRAS CUENTAS**

Las Universidad de Granada le ofrece la posibilidad de disponer de cuentas Google Apps.

SOLICITAR

# Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

6. Aceptamos las condiciones del servicio y rellenamos los datos que nos solicitan y pulsamos **“Aceptar”**.  
Recomendamos que se utilice el mismo login que usamos en nuestras cuentas **@correo.ugr.es**.

Cuentas de correo de GOOGLE (@go.ugr.es)

A continuación va a solicitar la activación de los servicios de Google Apps.

Se va a proceder a activar el servicio Google Apps para su cuenta de correo de la Universidad de Granada (UGR), en base al Acuerdo firmado con Google para el uso gratuito de Google Apps para Educación, con el cual UGR se convierte en Administradora del dominio go.ugr.es.

Para el funcionamiento del mismo, se proporcionará a Google únicamente su nombre y apellidos tras su aceptación del servicio. Sus credenciales de cuenta/usuario nunca serán cedidas a Google, por lo que siempre deberá acceder vía web a través del panel de administración de la Universidad de Granada (Responsable de sus ficheros), go.ugr.es. Cuando active los servicios Google Apps con su cuenta go.ugr.es en otros dispositivos y otras aplicaciones introduzca sólo el nombre de su cuenta pero no su clave, el hecho lógico de sus acciones se le verificará automáticamente a su red de identificación UGR, idp.ugr.es preservando así la seguridad y confidencialidad de sus credenciales universitarias.

- Tenga presente lo siguiente sobre la información que almacene en este entorno de Google Apps:
  - La información quedará bajo la responsabilidad de Google, bajo sus Políticas de Privacidad, no siendo responsabilidad de la Universidad de Granada el contenido de la misma.
  - Por precaución y por Ley de Protección de Datos (LORD), no debe allegar información confidencial ni institucional. Google podrá transferir, almacenar y tratar los datos personales de sus usuarios en EEUU y otros países donde tenga instalaciones o los tengan facultades de su grupo; también podrá revelar información confidencial cuando así lo requiera la ley.

He leído y acepto las condiciones.

Normas en la elección de nombre y contraseña

- Elija el nombre para su cuenta siguiendo las siguientes instrucciones:
  - No puede existir en la Universidad una cuenta con el mismo nombre (aunque sea de su propiedad).
  - El nombre de la cuenta solo puede tener letras y números y no puede empezar por un número.
  - El nombre de la cuenta no puede tener menos de 3 ni más de 16 caracteres. Al empezar obligatoriamente con el prefijo «e», el máximo se reduce a 14 caracteres.
- Los requisitos para la contraseña son:
  - Debe tener entre 6 y 14 caracteres.
  - Debe incluir letras y números, mayúsculas y minúsculas.
  - Puede incluir símbolos de entre los siguientes: ~ ! @ # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = < > { }

Alta de nueva cuenta de GOOGLE Apps

Nombre de Cuenta  
e.  @go.ugr.es

Clave

Repita Clave

¿Desea realizar la petición de creación de una nueva cuenta google?

ACEPTAR CANCELAR

Es decir, si nuestro correo de la UGR es “[alumno@correo.ugr.es](mailto:alumno@correo.ugr.es)”,  
nuestra cuenta go será “[e.alumno@go.ugr.es](mailto:e.alumno@go.ugr.es)”

## Estudiantes. Creación de la cuenta @go.ugr.es

### IMPORTANTE

Una vez hayamos creado la cuenta “[e.alumno@go.ugr.es](mailto:e.alumno@go.ugr.es)”, dicha cuenta tardará **24 horas en activarse**.

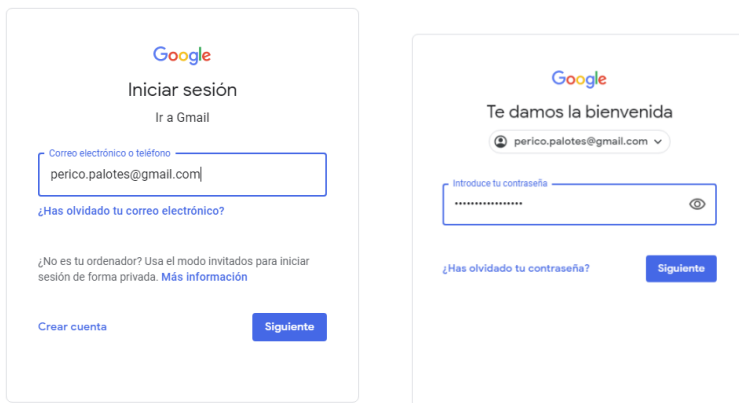
Una vez activada, podrá acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a través de la web <http://go.ugr.es>

**NO OLVIDE** que las cuentas de alumno llevan una “e.” en el identificador.

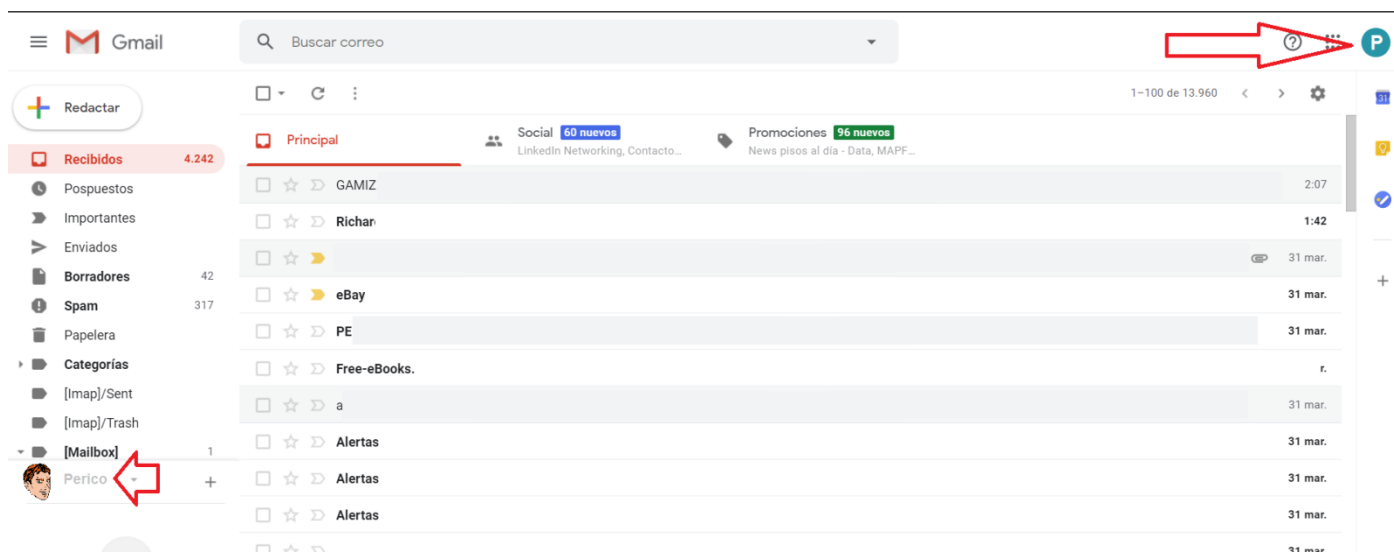


## COMO AÑADIR UNA CUENTA GO.UGR.ES A TU NAVEGADOR de INTERNET (PC)

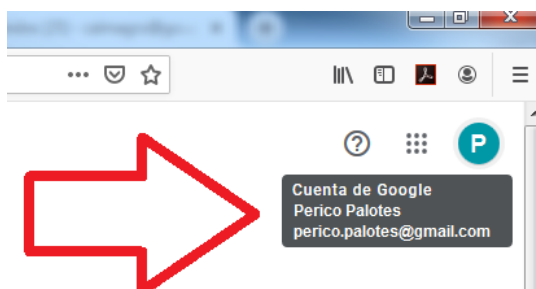
Normalmente, cuando usamos aplicaciones de Google (por ejemplo el correo de Google), en nuestro PC, con un Navegador, lo hacemos con una cuenta de Google, ordinaria, de Gmail, que nos pide hacer login con nuestra cuenta de usuario Google habitual, en nuestro ejemplo la de un tipo que se hace llamar, en su Gmail, **Perico Palotes** y tiene por email **perico.palotes@gmail.com**. Ya sabemos que al abrimos una cuenta de Gmail NORMAL nos podemos poner de nombre de usuario el que deseemos.



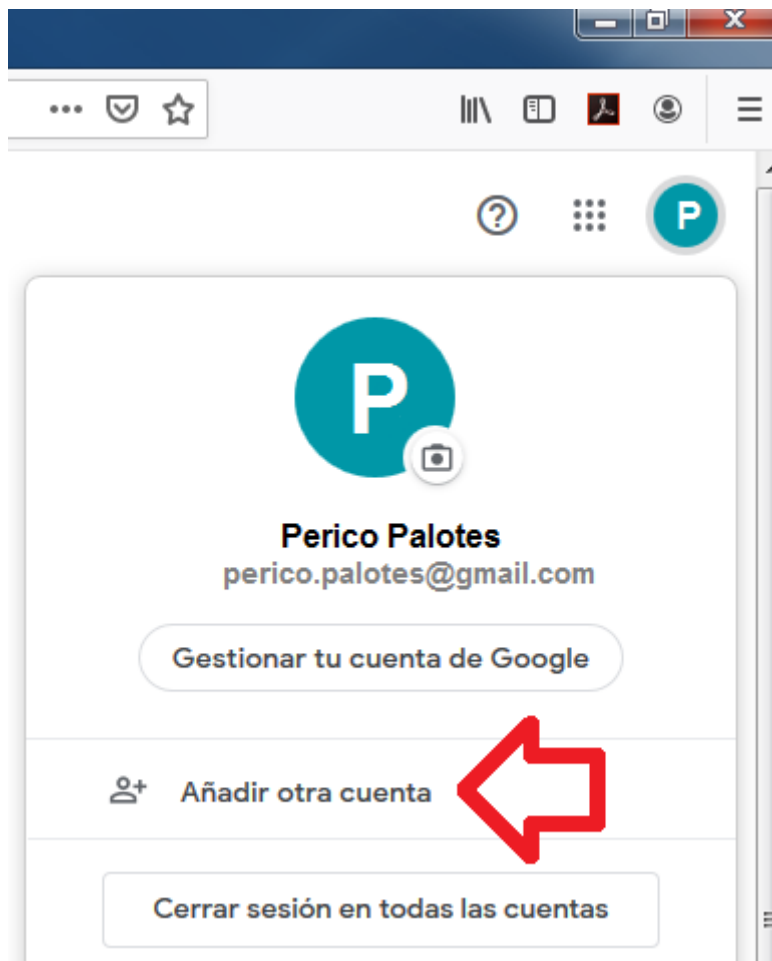
Así, entramos en nuestro correo de Gmail, y tenemos acceso a cualquier otra aplicación de Google (Calendar, Contactos, Drive, Fotos, etc...)



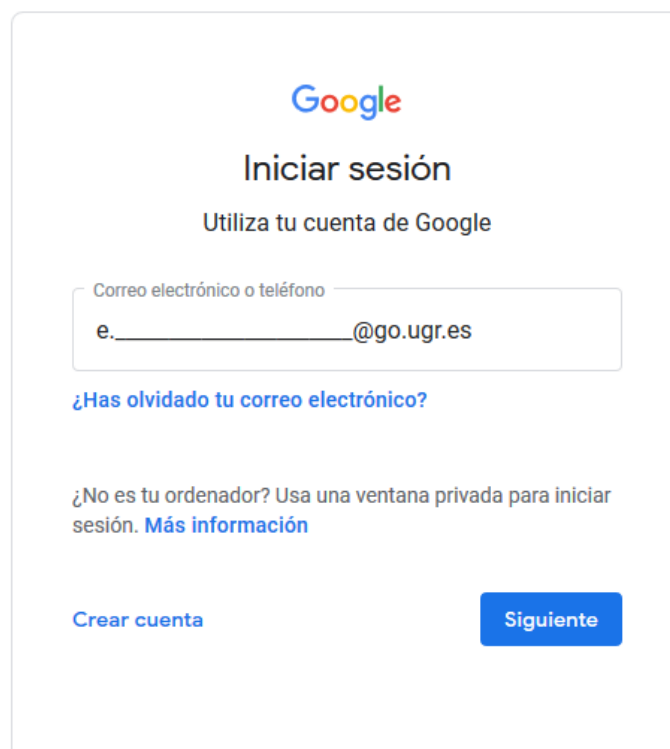
Arriba, a la derecha, la página web nos indica que hemos entrado con nuestra cuenta “normal”, veremos nuestra imagen (si en algún momento hemos subido una al perfil) o una letra, primera inicial de nuestro nombre registrado, en este caso una **P**, de **Perico**. De hecho, si situamos el cursor del ratón sobre esa P, sin hacer clic, nos señala la cuenta con la que estamos operando:



Y si hacemos CLICK en la inicial, en la **P**, nos dará la información más completa de la cuenta que utilizamos, así como la opción de **AÑADIR** una cuenta más....



Hacemos CLICK en **Añadir otra cuenta** y sigamos los pasos para AÑADIR la cuenta GO.UGR.ES a nuestro Navegador



**Identifíquese para acceder al servicio Go**

Debe indicar su nombre de usuario (con @go.ugr.es) y su clave de acceso en el siguiente formulario.

**Nombre de usuario (incluyendo @go.ugr.es)**

e. \_\_\_\_\_@go.ugr.es

**Clave de acceso**

●●●●●●●●

**Login**

**¡Recuerde! Debe haberse dado de alta previamente y aceptar las condiciones.**

Para más información en la web go.ugr.es, en el correo csirc@ugr.es y/o en nuestro CAU (Centro de atención al usuario tlf 36000)! CSIRC 2014 v01

**¡LISTO!**

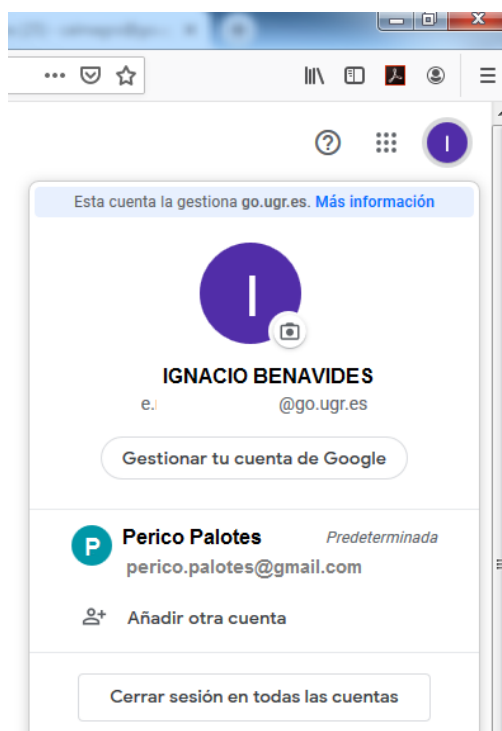


Ahora Ignacio, que es como en realidad se llama nuestro amigo Perico, tiene sus dos identidades, sus dos cuentas de GOOGLE, agregadas a su Navegador, la particular o “normal” de Google (Perico Palotes), y la de GO.UGR.ES (Ignacio Benavides), que es la que le ha asignado el sistema GO.UGR.ES. Pero en la verdadera, su nombre de IGNACIO BENAVIDES, NO LA PUEDE CAMBIAR en su perfil, y cuando intervenga en MEET usando su cuenta GO.UGR.ES, el sistema le registra siempre como IGNACIO BENAVIDES.

¿Cómo saber si está usando una u otra cuenta? **Fácil**, si sus iniciales GOOGLE “normal” y GO.UGR.ES son distintas, como en el caso de Ignacio, solo hay que ver si es una **P** o una **I** la que me muestra arriba a la derecha el Navegador.

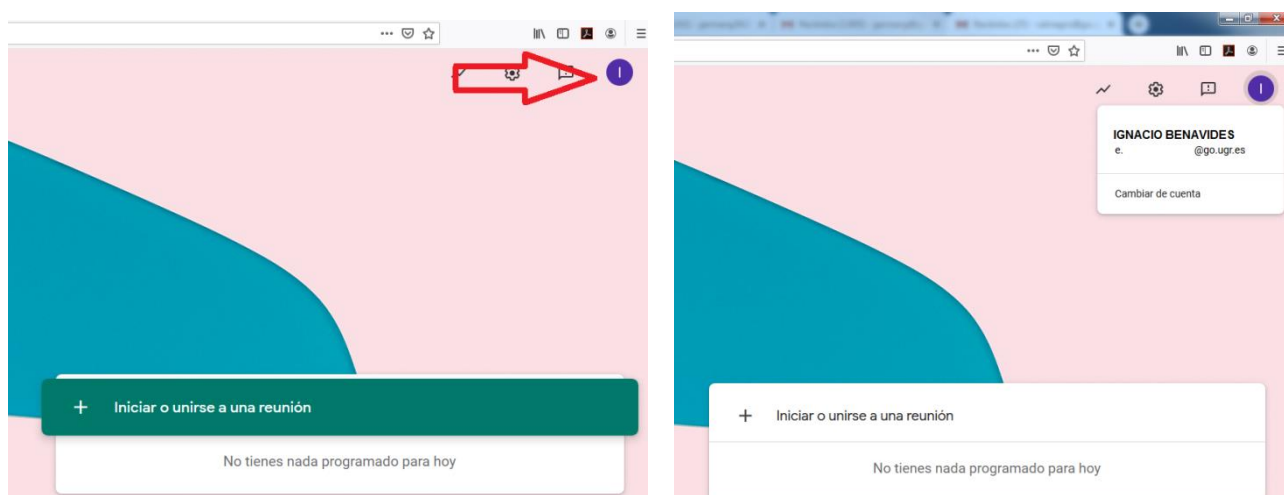
Si es una **P**, usa su cuenta ordinaria de Google, si es una **I**, usa la cuenta GO.UGR.ES. Si son iguales sus iniciales en ambas cuentas mejor hacer Click en la inicial o pasar el ratón por encima y ya sabemos si es una cuenta GOOGLE “normal” o GO.UGR.ES

Haciendo Click en una u otra cuenta Ignacio sabrá si usa su cuenta de Google NORMAL o su cuenta GO.UGR.ES



Otra forma para distinguirlas es NO subir a la de cuenta GO.UGR.ES imagen/foto (en ella se mostrará por tanto la inicial de nuestro nombre), y sí tenerla en el perfil de la cuenta de GOOGLE NORMAL, en donde veremos nuestra foto/imagen.

Bien. Una vez seleccionada la cuenta GO.UGR.ES cuando entremos en MEET (a través del navegador de internet) <https://go.ugr.es>, debemos comprobar que la CUENTA con la estamos operando es, SIEMPRE, la de GO.UGR.ES

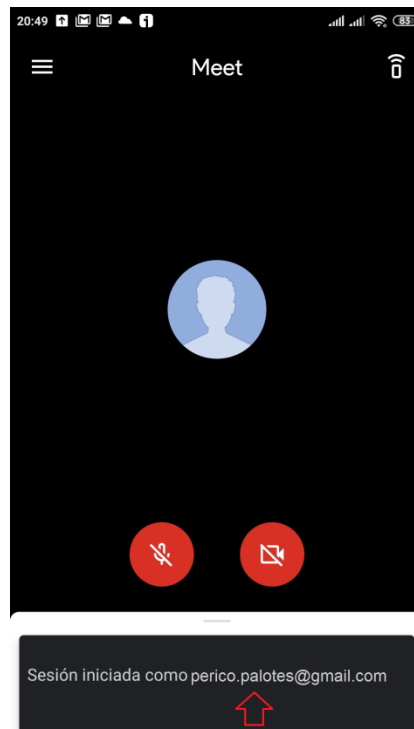


De esta forma el estudiante entra directamente a clase sin tener que ser admitido por el profesor/a, y además se tiene constancia del nombre real, o muy aproximado, pero identificable del estudiante (a veces GO.UGR.ES asigna nombres no exactos a los discentes). Pero sobre todo sabemos que nadie extraño a la clase, incluidos Trolls, entran en la sesión de Video Conferencia...

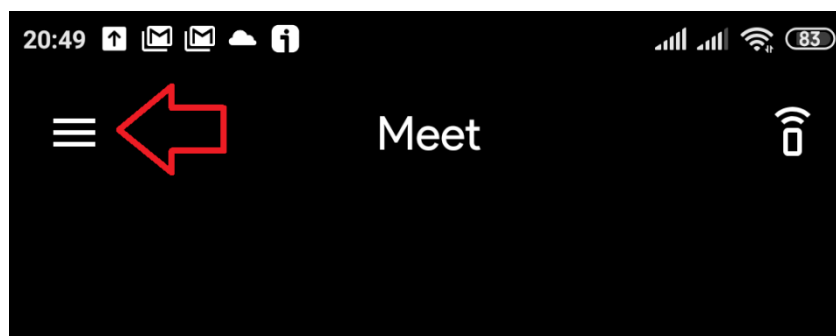
## COMO AÑADIR UNA CUENTA GO.UGR.ES A TU DISPOSITIVO MOVIL (Android)

Para añadir a su teléfono móvil o tableta la cuenta GO.UGR.ES, Perico procederá de la forma siguiente. Lo vamos a hacer directamente desde la App MEET, aunque lo puede hacer también desde la Ajustes/Configuración de su dispositivo. Así es más rápido.

Cada vez que Perico entra en la App Meet su dispositivo le muestra la cuenta que utiliza para ello:



De lo que se trata es de que se identifique como IGNACIO BENAVIDES. Así que pulsa el menú que hay en su pantalla de Meet, arriba a la izquierda...



Después en **Añadir otra cuenta**, y sigue los pasos que le va pidiendo su dispositivo:

1

2

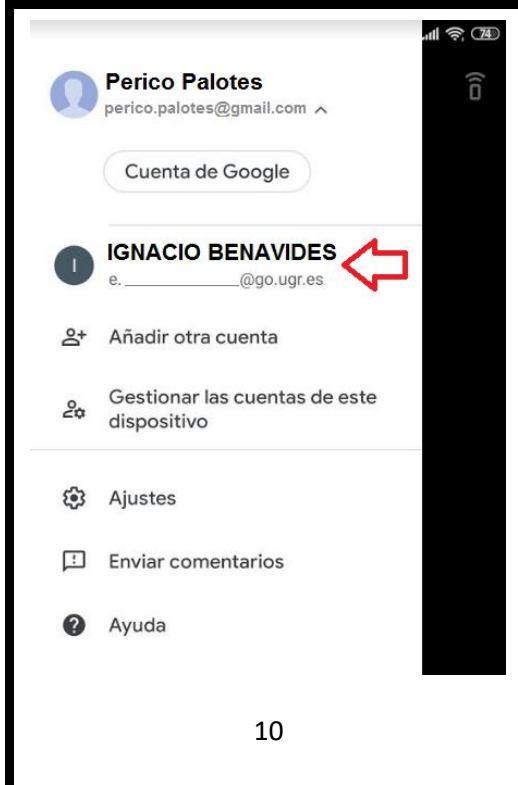
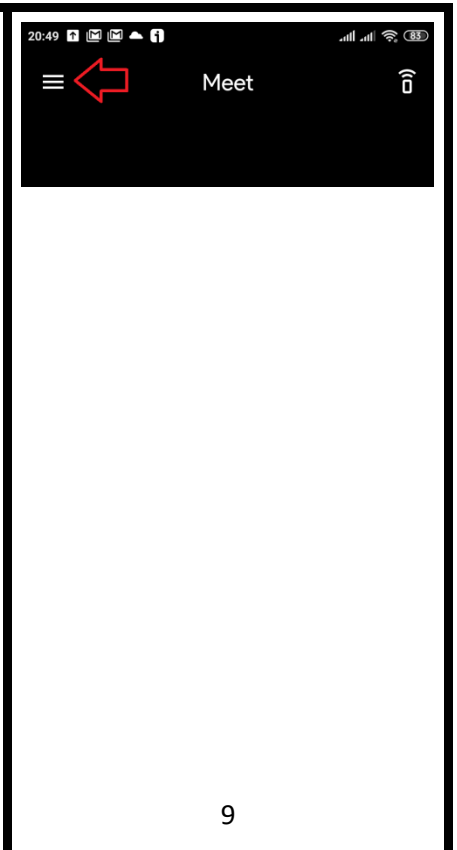
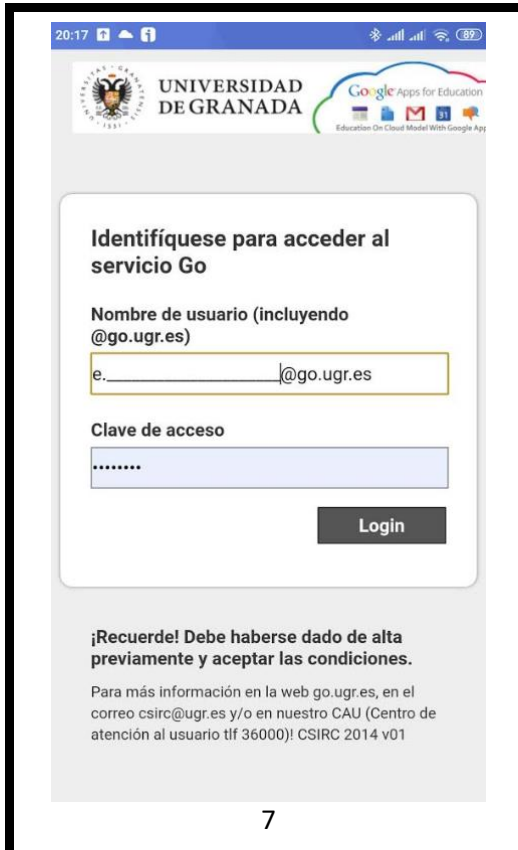
3

4

5

6

**Es posible que le pida PATRON, PIN ó HUELLA**



**COMPROBAR SIEMPRE QUE INICIAMOS SESION EN MEET CON LA CUENTA GO.UGR.ES**

En una **Tablet** el procedimiento es prácticamente igual. Al final nos encontraremos con la posibilidad de elegir entre nuestra cuenta **NORMAL** ó nuestra cuenta **GO.UGR.ES**.

