



## GÚÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

### PRÓLOGO

Esta guía está diseñada para que el estudiantado que opte por un Trabajo Fin de Grado (TFG) mediante la elaboración de un portafolio, pueda tener un conocimiento expreso de las competencias que debe demostrar haber adquirido a lo largo de su Grado y qué evidencias puede aportar para ello. La implantación de este tipo de TFG se realizará en el curso 2021/2022, aunque se espera una entrada gradual de esta tipología, dado que nuestro estudiantado en cuarto curso, en general, tendría alguna dificultad para recabar las evidencias necesarias para la elaboración del portafolio. Sin embargo, algunos estudiantes considerarán que pueden reunir dichas evidencias.

La experiencia de esta tipología de TFG por portafolio en otras Facultades de la Universidad de Granada ha sido muy exitosa, por la gran acogida que ha tenido dentro del alumnado y profesorado. De hecho, este documento está basado en la guía de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCCEE), que dado el encuadre dentro de las Ciencias Sociales de los Títulos que imparte, podía servir de base para los portafolios en nuestro Grado incluido en la misma rama de conocimiento. Agradecemos al equipo de FCCEE, su disposición y ayuda para que el portafolio pueda ser una realidad para nuestros estudiantes de Relaciones Laborales y Recursos Humanos (RRL y RRHH).

La normativa para la creación, modificación, suspensión temporal o definitiva y gestión de títulos de Grado en la Universidad de Granada de 2015, recoge como tipología de TFG el “Desarrollo de un portafolio que demuestre el nivel de adquisición de competencias”. De hecho, el informe diagnóstico sobre el trabajo de fin de grado en la Universidad de Granada y guía de recomendaciones y buenas prácticas para su desarrollo, publicado en 2019 por el Vicerrectorado de Docencia de la Universidad de Granada, recoge este tipo de TFG como de especial interés (aunque no exclusivo).

## **1.- COMPETENCIAS ESENCIALES EN EL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS**

El portafolio de un estudiante consiste en la recopilación personal e individualizada de todos sus trabajos, análisis o estudios a través de los cuales se pueden juzgar sus capacidades y/o competencias en el marco de una disciplina o materia de estudio. De acuerdo con la Memoria de Verificación del Título, el estudiante debe alcanzar una serie de competencias básicas, generales o específicas. Dado el elevado número de competencias recogidas en asignatura de TFG reflejadas en dicha memoria, se ha realizado una labor de selección de aquellas que pueden resultar esenciales para que el estudiante demuestre que efectivamente, ha alcanzado un nivel de aprovechamiento suficiente para ser futuro Graduado en RRLL y RRHH. En la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de 21 de septiembre de 2021 se aprobaron las siguientes competencias, que el estudiante debe demostrar mediante evidencias que ha conseguido alcanzar:

1. Capacidad de análisis y síntesis
2. Capacidad de organización y planificación
3. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
4. Destreza para el trabajo en equipo
5. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico
6. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
7. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
8. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

Con la elaboración del portafolio, el estudiante tendrá una visión global de las capacidades que ha ido adquiriendo a lo largo de sus estudios y que servirán de base para su futuro laboral y profesional. Es por ello que mediante su elaboración, volverá a repasar la mayoría de las capacidades, que aún sin saberlo, ya ha adquirido; es un proceso final de autoaprendizaje. Pese a ello, el estudiante debe tener presente que este

tipo de TFG requiere un esfuerzo de acumulación de evidencias que pueden dilatarse en el tiempo (desde su primer curso hasta el último), aunque es en los últimos años de Grado donde el estudiante puede acumular más evidencias relacionadas con las competencias antes mencionadas. En el desarrollo de su portafolio comprobará cómo ha ido evolucionando, cómo sus estudios han permitido desarrollar mejores documentos o trabajos (mejor escritos, mejor documentados, más críticos, usando herramientas informáticas más complejas, etc.), es decir, el portafolio fomenta el conocimiento de la evolución de la personas y es por ello, que la satisfacción del estudiante tras la finalización de su portafolio se espera sea muy elevada.

## **2.- ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO**

El portafolio constará de dos partes bien diferenciadas. En primer lugar, una **Memoria** en la que argumentará por escrito el nivel de logro de cada una de las competencias esenciales. El estudiante deberá reflejar por escrito todos los aspectos que considere relevantes sobre la competencia que esté tratando (el nivel de logro, la forma en que ha llegado a ese nivel, puntos débiles y fuertes, etc.). En segundo lugar, el material que documenta dicho logro en cada una de las competencias y por tanto, el **portafolio electrónico** será un material digital que el estudiante deberá recolectar y organizar, y que podrá constar de archivos (**evidencias**) de muy diverso formato como textos, videos, audios, etc., que servirán de evidencia a todo lo argumentado en la Memoria. El estudiante debe aportar al menos una evidencia de cada una de las competencias esenciales. Además se recomienda encarecidamente al estudiantado que opte por este tipo de TFG que guarde sus trabajos en el portafolio tomando notas de las competencias que podrían haberse utilizado en los mismos.

## **3.- DIRECTRICES DE ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO**

A continuación se ofrecerán unas directrices generales orientativas para la elaboración de la Memoria y portafolio electrónico en cada una de las competencias esenciales. En cada una de ellas, el estudiante puede especificar cómo su Grado en RRLI y RRHH ha mejorado su nivel de logro en el tiempo, sus limitaciones o dificultades (puntos débiles) que ha podido encontrar y la forma de resolverlas, así como sus puntos fuertes, además de las evidencias que apoyen el logro de cada competencia.

### 3.1. CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS

Esta competencia se refiere a la capacidad de analizar información de diversa índole sintetizándola o resumiéndola con el objetivo de extraer conclusiones.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas un trabajo o tarea, ¿sabes a qué fuentes de información debes acudir?, ¿sabes analizar y sintetizar la información recogida?, ¿estableces conclusiones? Cuando presentas tus conclusiones, ¿concretas en qué están basadas?, ¿realizas una discusión razonada de las posibles soluciones con un espíritu crítico?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de esquemas o mapas conceptuales. Resúmenes de artículos o libros. Revisiones bibliográficas o de jurisprudencia laboral. Trabajos en los que haya una búsqueda de información de diversas fuentes en los que hayas resumido esta para extraer conclusiones. Cualquier otro trabajo en el que consideres que has evidenciado esta competencia.

### 3.2. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante de mantener una planificación y secuenciación de sus trabajos y organización de actividades en grupo.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas un trabajo o tarea, ¿te organizas el trabajo para conocer los puntos u objetivos a tratar y el tiempo que te llevará cada uno de ellos? Si planificas tus trabajos, ¿haces un seguimiento del nivel alcanzado en cada punto?, ¿rectificas tu planificación si es necesario? En los trabajos o proyectos realizados en grupo, ¿habéis organizado el trabajo?, ¿se ha planificado el tiempo y las tareas que realice cada uno de los integrantes del grupo? ¿Has participado en la organización de cualquier otro trabajo, proyecto dentro de tu vida académica?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de cronogramas, repartos de tareas u objetivos de trabajos individuales como en grupo, participación en la organización de actividades universitarias o cualquier otra evidencia que el estudiante crea oportuna para evidenciar esta competencia.

### **3.3. CAPACIDAD DE TRANSMITIR Y COMUNICARSE POR ESCRITO Y ORALMENTE USANDO LA TERMINOLOGÍA Y LAS TÉCNICAS ADECUADAS**

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante de elaborar textos escritos de una forma correcta y fácilmente legible e interpretable, así como la capacidad de una buena expresión oral en la presentación de un trabajo.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una tarea o trabajo escrito, ¿usas correctamente el lenguaje y las expresiones que utilizas?, ¿usas terminología específica laboral para ello siempre que puedes?, ¿estructuras bien el trabajo?, ¿usas índice, viñetas, tablas, gráficos, introducción, conclusiones o referencias bibliográficas?

Cuando realizas una exposición oral, ¿te expresas correctamente?, ¿usas herramientas que faciliten tu exposición como presentaciones o videos?, ¿eres capaz de argumentar bien tu trabajo?, ¿eres capaz de mantener a los oyentes interesados en tu exposición?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

La propia Memoria del portafolio puede ser una evidencia muy buena para argumentar esta competencia, así como su exposición oral en formato video, si tu tutor de TFG así lo estima oportuno. Además se puede aportar trabajos o memorias de clase, pósters, videos de presentaciones en clase o cualquier otro trabajo o exposición del estudiante que crea oportuno para evidenciar esta competencia.

### 3.4. DESTREZA PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante en la realización de actividades grupales de forma colaborativa y con una buena disposición a la participación.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una actividad o trabajo grupal, ¿colaboras activamente en su planificación y desarrollo?, ¿proporcionas ideas al equipo y facilitas soluciones si se presenta algún problema o disputa?, ¿cumples los plazos acordados para entregar los trabajos?, ¿tu relación con el resto del equipo es cordial y comunicativa?, ¿consideras que lideras bien un equipo de trabajo?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de trabajos de clase en grupo, videos de presentaciones grupales, participación acreditada en órganos de gobierno de la Universidad u otro tipo de organismos, participación acreditada en asambleas estudiantiles o representación estudiantil. Cualquier otro tipo de evidencia que acredite la capacidad de trabajo en equipo, colaboración o liderazgo de grupos de personas.

### 3.5. CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO CRÍTICO Y AUTOCRÍTICO

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante de tener un pensamiento propio respecto al ámbito de las relaciones laborales o cualquier otro ámbito y la capacidad de reconocer sus propios errores para intentar solventarlos.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una tarea, trabajo o proyecto, ¿dejas clara tu postura al respecto?, ¿te limitas a dar por veraz la opinión de tu profesor o de un autor, o estableces tus propias conclusiones y aportas nuevas ideas al tema? Cuando trabajas sobre un texto o memoria, ¿intentas contrastar las opiniones del autor con las opiniones de otros autores? Cuando realizas

un estudio o trabajo, ¿reconoces tus limitaciones para su consecución?, ¿intentas mejorar tus capacidades para corregir dichas limitaciones o errores?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de trabajos de clase en los que hayas aportado tus propias ideas o hayas establecido conclusiones respecto al tema analizado. Trabajos en los que hayas consultado bibliografía diversa para comparar opiniones de distintos autores. Tareas o trabajos en los que reconozcas tus limitaciones al realizarlo y reflejes de qué forma las has solventado a lo largo de tus estudios de Grado. Cualquier otro tipo de evidencia que acredite la capacidad de razonamiento crítico.

### **3.6. CAPACIDAD DE APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO**

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante de conocer sus necesidades y establecer sus metas de aprendizaje, de trabajar de forma autónoma y planificar tu aprendizaje.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una tarea, trabajo o proyecto, ¿eres capaz de realizarlos de forma autónoma?; si necesitas ayuda para ello, ¿la pides y aprendes de la persona que te ha ayudado a solventar tu limitación?, ¿sabes identificar tus carencias?, ¿crees que tus estudios te han capacitado para “aprender a aprender”?, ¿crees que tus estudios te han facilitado a realizar trabajos de forma autónoma con mayor eficiencia?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de trabajos realizados de forma autónoma, en los que reconozcas las carencias y puntos fuertes del mismo, cursos de capacitación de idiomas, cursos de especialización, talleres de técnicas de estudio y cualquier otro tipo de evidencia que consideres oportuno para acreditar esta competencia. Además, las propias calificaciones obtenidas en tu Grado pueden acreditar esta competencia.

### **3.7. CAPACIDAD PARA SELECCIONAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN LABORAL**

Esta competencia se refiere a la capacidad del estudiante de conocer las distintas fuentes de información laboral, la capacidad de extraer información de las mismas, manejar bases de datos laborales, capacidad del uso de herramientas informáticas que permitan su análisis y capacidad de uso de fondos y repositorios bibliográficos dentro del ámbito de las RRL y RRHH.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una tarea, trabajo o proyecto dentro del ámbito de las relaciones laborales y recursos humanos, ¿consultas distintas fuentes de información laboral?, ¿sabes extraer dicha información para luego analizarla?, ¿has usado herramientas para el tratamiento de datos?. En relación a la jurisprudencia laboral, ¿conoces los repositorios más importantes?, ¿usas la biblioteca y los recursos que pone a tu disposición?

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de trabajos o proyectos donde hayas utilizado diversas fuentes de información, que pueden englobar tanto información estadística, legislación o referencias bibliográficas, con el objetivo de extraer conclusiones. Trabajos donde te haya resultado necesario el uso de software para el tratamiento de la información. Uso de las redes sociales o elaboración de encuestas o sondeos para la investigación laboral. Cualquier otro documento que creas que evidencia esta competencia.

### **3.8. CAPACIDAD PARA INTERRELACIONAR LAS DISTINTAS DISCIPLINAS QUE CONFIGURAN LAS RRL Y RRHH**

Esta competencia se va a presentar principalmente en los últimos cursos del Grado, cuando el estudiante conoce ya las distintas disciplinas que enmarcan sus estudios. Se trata de la capacidad de realizar análisis o memorias en los que se integren distintas ramas de conocimiento de una forma razonada.

***¿Cómo se pueden conocer y extraer los puntos débiles y fuertes de esta competencia?***

Cuando realizas una tarea, trabajo o proyecto, ¿te limitas a desarrollar la materia que estás analizando dentro de una asignatura o piensas que se puede enriquecer tu trabajo mediante el uso de los conocimientos adquiridos en otras asignaturas cursadas?, ¿crees que existen en tu Grado asignaturas transversales que pueden usarse cualquiera que sea el ámbito?.

***¿Cómo se puede evidenciar esta competencia?***

Elaboración de trabajos o proyectos donde hayas integrado los conocimientos adquiridos en varias materias para enriquecerlos. Por ejemplo, trabajos diversos sobre el ámbito laboral donde hayas utilizado técnicas estadísticas o sociológicas para extraer conclusiones referentes a otra materia, donde hayas usado normativa relativa al derecho del trabajo para argumentar cuestiones relativas a los recursos humanos o a la economía, etc. Cualquier otro documento que creas que evidencia esta competencia.

#### **4.- IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAFOLIO DIGITAL**

La Universidad de Granada pone a disposición de la comunidad universitaria “Google Suite UGR” en la que existe una herramienta denominada “Sites” de forma que el estudiante puede elaborar su portafolio digital, incluyendo documentos o evidencias que aporte para cada una de las competencias exigidas en este documento.



Como ejemplo, consulte:

<https://sites.google.com/go.ugr.es/ejemplodeportafolio-rrll-rrhh/>