



BIENVENID@S

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

#somoslaboralesUGR



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



FACULTAD DE RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS

Hola. **¿Es tu primer día?**

A continuación encontraras información que te será de gran ayuda.



1. BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS

Bienvenido, bienvenida a la **Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada**.

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada está considerado uno de los mejores de España (3ª posición nacional ranking El Mundo, 1º posición en Andalucía) y con muy buena inserción laboral (5º grado universitario por inserción laboral Informe Infojobs).

Queremos hacer tu estancia en nuestra facultad lo más provechosa posible por lo que en este documento te explicaremos brevemente todas las informaciones de tipo práctico que hagan una integración más fácil y cómoda en nuestro centro y en la Universidad de Granada.

Además de la información aquí recogida de manera resumida, puedes obtener más información de nuestra facultad en la página web de esta laborales.ugr.es

Esperamos que todos estos documentos y recursos te sean de utilidad.

Francisco Díaz Bretones

Decano de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos



2. LA FACULTAD



Los **antecedentes de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos** los encontramos en la Escuela Social de Granada creada en 1929.

A través de los planes de mejora y el proceso de el plan de estudios actual del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos puedes consultarlo en **donde podrás ver las guías docentes de las asignaturas** de este curso académico.

También puedes **consultar los horarios de clase y fechas de exámenes** para este curso.

La facultad cuenta asimismo con un **doble título internacional** y un **programa de formación dual Labor**.

2. LA FACULTAD

Nuestro Grado es completamente interdisciplinar y se compone de **18 departamentos de diferentes disciplinas:**

Derecho
Economía y Empresa
Estadística
Psicología
Sociología
etc.

Además, la titulación está conectada con distintos **estudios de máster, títulos de posgrados propios, y programas de doctorado.**

Sigue nuestra página web y redes sociales, donde podrás mantenerte informado de todas las novedades de nuestro centro y de las activida-

des en las que participa.

También puedes recibir nuestra **Newsletter** con información actualizada de eventos, cursos y otras noticias de interés. **Suscríbete ya.**

Disponemos también de un canal de **YouTube** y un canal de **Spotify**. Síguenos.



3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES



3.1 CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO DE LA UGR

La Universidad de Granada te permite **crear un correo electrónico** a través de la **Oficina Virtual** en la opción correo electrónico. Una vez creada la cuenta, para consultarla puedes acceder en: webmailest.ugr.es

3.2 OFICINA VIRTUAL

La **Oficina Virtual** es un servicio de consulta y tramitación que te da acceso a gestiones, servicios y aplicaciones informáticas. Puedes acceder a la oficina virtual de la UGR (oficinavirtual.ugr.es) con tu DNI sin la letra y el PIN que te facilitaron en el proceso de matrícula.

3.3 CONEXIÓN WIFI

Todas las instalaciones de la Universidad de Granada ofrecen un servicio de wifi gratuita a través de la red EDUROAM. El Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación (CSIRC) facilita un **tutorial de cómo conectarse a la red wifi**. Te animamos a que te conectes a nuestra wifi gratuita.

3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES

3.4 TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE (TUI)

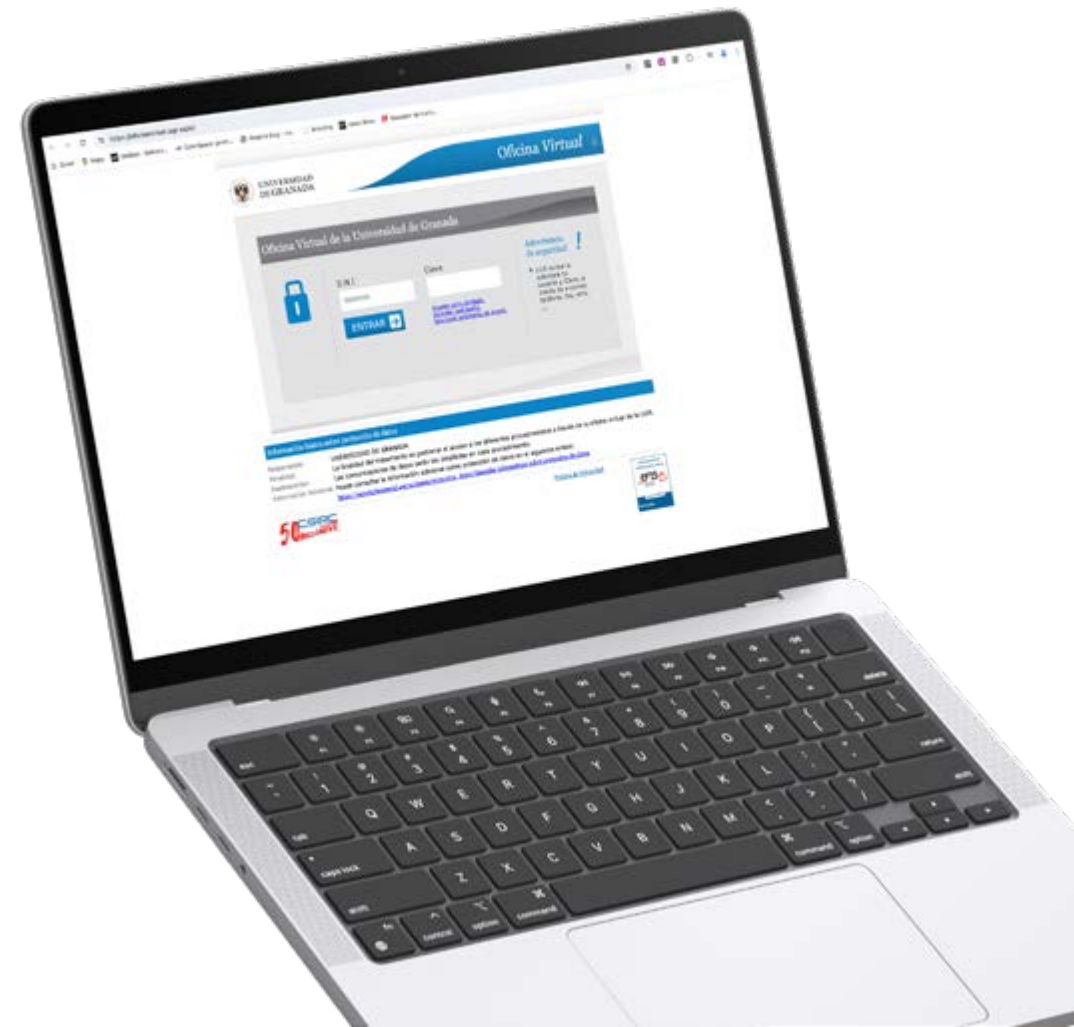
La Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) te acredita como miembro de la comunidad universitaria.

Entre los servicios que ofrece la TUI cabe destacar:

- Identificación en el ámbito universitario.
- Acceso a Servicios Universitarios tales como Comedores y Aulas de Estudio.
- Acceso a eventos generales.
- Acceso electrónico a dependencias y recintos universitarios.
- Activación del credibús con descuentos en el billete de autobuses urbanos.

Para obtener la TUI será **OBLIGATORIO RESERVAR CITA en uno de los puntos de emisión.**

El sistema de reserva de citas está accesible a través de la **OFICINA VIRTUAL de la UGR** en la opción: "Emisión instantánea de la TUI – CITA PREVIA". Debes llevar tu documento de identidad.



3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES

3.5 HERRAMIENTA PRADO (Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia)

PRADO (<http://prado.ugr.es>) es la **plataforma digital institucional de la UGR** que permite el seguimiento de las asignaturas y la comunicación con el profesorado y de los estudiantes entre sí.

Para usarla, debes tener una dirección de correo electrónico institucional **usuario@correo.ugr.es** de la UGR. Dentro de la plataforma está disponible el **“Curso básico de PRADO para estudiantes”** (puedes auto-matricularte entrando en la opción “Comunidad”), donde puedes aprender a usar PRADO de forma autónoma.

3.6 CREAR UNA CUENTA go.ugr.es

La comunidad universitaria dispone del paquete de aplicaciones colaborativas en nube **Google Apps Educación**.

Se dispone de un dominio Google específico para la Universidad de Granada: **@go.ugr.es**.

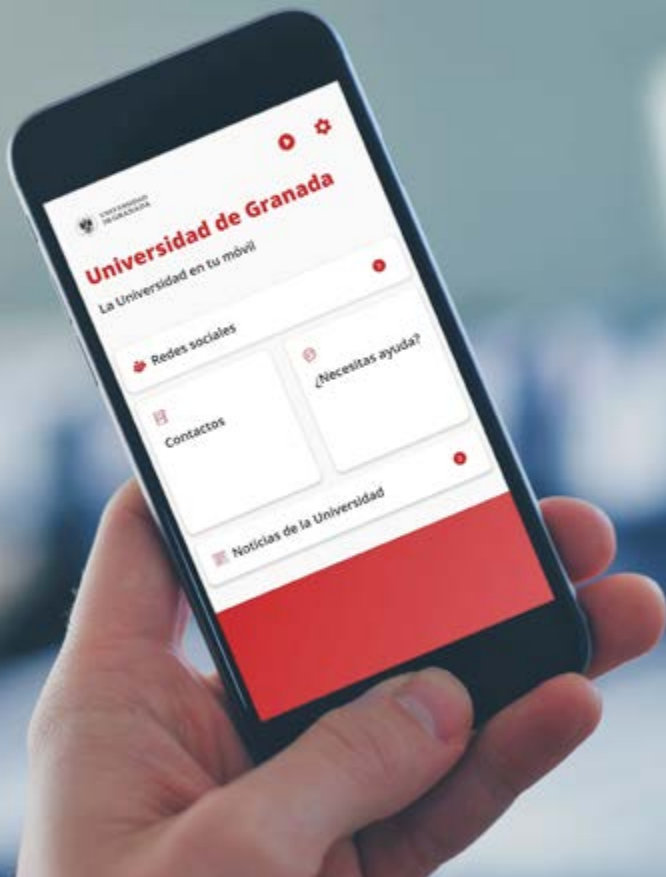
Muchos cursos de formación y reuniones en la UGR, se hacen de manera virtual utilizando la aplicación Google **MEET**. Para poder acceder a estas reuniones virtuales es imprescindible tener activada tu cuenta go.ugr.es. **Para darse de alta y poder añadirla al navegador tienes disponible un tutorial.**

3.7 BIBLIOTECA

El acceso y consulta en sala de todas las Bibliotecas de la Universidad de Granada es libre y gratuito pero debes tener la tarjeta universitaria TUI. El horario de todas las Bibliotecas de la Universidad es **de lunes a viernes de 8:30 a 20:30 horas**. La biblioteca ofrece regularmente cursos de formación. Consulta con el personal de biblioteca sobre cualquier duda. También puedes obtener más información sobre los servicios y las distintas Bibliotecas de la Universidad en el siguiente enlace: biblioteca.ugr.es. La biblioteca de la facultad está situada en la planta sótano.



3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES



3.8 UGR APP UNIVERSIDAD DE GRANADA

App oficial de la Universidad de Granada. Para acceder debes utilizar las credenciales de Acceso Identificado de la UGR.

3.9 PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Como estudiante puedes participar en todos los órganos de representación de la Universidad de Granada y en los de la Facultad (Junta de facultad, Comisiones, Delegación de Estudiantes, deportes).

Además, podrás obtener reconocimiento en créditos por tu participación. Puedes ponerte en contacto con la **Delegación de estudiantes** y obtener más información sobre como participar a través de sus redes sociales.



3.10 SECRETARÍA

En la secretaría de nuestro centro, te ayudarán con todas las gestiones académicas y administrativas. La secretaría está situada en la planta baja y su horario de atención al público es de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes. Se debe concertar cita previa en la máquina expendedora de la Secretaría o a través de CIGES. Para recibir información o consultar dudas, además de la cita previa presencial en la Secretaría, lo puedes hacer a través de nuestro correo electrónico **infolaborales@ugr.es** o en el número de teléfono **958 24 43 95**.

3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES

3.11 PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS ADMINISTRATIVOS

La mayoría de los procedimientos administrativos relacionados con tus estudios puedes hacerlo a través de la [Sede Electrónica](#).

[Listado de los procedimientos y formularios.](#)

3.12 CALENDARIO DE PLAZOS ADMINISTRATIVOS

También es conveniente tener en cuenta las [fechas y plazos académicos relevantes](#).

3.13 REPROGRAFÍA

La facultad cuenta con un servicio de reprografía ofrecido por Impresiones ALSA SL. y ubicado en la planta baja. Puedes enviar tus apuntes o trabajos por correo electrónico a la dirección jeronimoalsa@gmail.com y recogerlos posteriormente. El horario es de 8:30 a 13:45 y de 16:30 a 20:00 horas.

Los números de teléfono de contacto son **616 17 87 32** (Cecilio) y **627 95 19 23** (Pauli).

3.14 ESPACIOS COMUNES

La facultad cuenta con distintos espacios de uso:

- **Aulas** (primera y segunda planta)
- **Aula de informática** (planta baja)
- **Salón de actos** (planta baja)
- **Seminarios** (planta baja y primera)
- **Sala de trabajo en grupo** (planta baja)
- **Aparcamiento de bicicletas** (exterior): El acceso se realiza con la tarjeta universitaria (TUI) y necesita previa autorización previa en Secretaría.

[Acceso a la Normativa.](#)

3.15 CONSERJERÍA

Nuestra conserjería está justo a la entrada del centro. Es un servicio de apoyo y atiende numerosas necesidades de miembros de la comunidad universitaria. El número de teléfono de contacto es el **958 24 43 94**.

3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES

3.16 COMEDORES UNIVERSITARIOS

El Servicio de Comedores de la Universidad de Granada sigue siendo uno de los mejores valorados por todos sus estudiantes y personal. **El horario al público es de 13:00 a 15:30 horas.** El comedor universitario más cercano está situado en la Avd. Severo Ochoa. Para acceder es necesario tener la tarjeta TUI.

Consulta de los menús semanales.

La facultad tiene también máquinas de vending en la planta baja que ofrecen bebidas frías y calientes así como alimentos y snacks.

3.17 EMERGENCIAS

Aunque como podrás imaginar se trata de casos excepcionales y muy poco frecuentes, sin embargo, es conveniente que conozcas nuestros recursos y cómo actuar en determinados casos de emergencias.

Contraincendio

El edificio de la facultad cuenta con varios sistemas automáticos de detección así como extintores, bies (mangueras), un grupo de presión y dos hidrantes. En caso de fallo eléctrico, el edificio dispone de una instalación de alumbrado de emergencia.

Evacuación del edificio

Ante una situación de emergencia y que haga necesario evacuar el edificio (incendio, terremoto, otras situaciones) sonará una alarma acústica o serás avisado por el personal de los equipos de alarma y evacuación.

En este caso, las instrucciones básicas a seguir son las siguientes:

- Abandonar rápidamente el edificio.
- Dejar cerradas las puertas de las aulas, despachos y otras dependencias por las que vaya circulando.
- Mantener en todo momento la calma, no gritar y sobre todo no correr.
- Durante la evacuación no llevar objetos pesados o voluminosos, ni retroceder a recoger objetos personales o a buscar a otras personas.
- Recuerda que el ascensor NUNCA es una vía de evacuación.

3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES

El **punto de reunión y encuentro** en caso de evacuación está en el parque Cristina Arteaga, detrás del edificio.

Edificio de la facultad tiene una forma cuadrada regular lo que dificulta a veces la orientación dentro del mismo. Es conveniente que aprendas y te familiarices cuanto antes sobre las vías de salida más próximas (escaleras y salidas a la calle).



Emergencias médicas

En caso de accidente leve, existe un botiquín de primeros auxilios en la Conserjería del edificio. También puedes dirigirte al centro sanitario más próximo situado en la calle Gran Capitán número 8 (teléfono de urgencias: 958 02 88 27).

En caso de urgencia o accidente grave, actúa con el siguiente protocolo:

Proteger: tanto al accidentado o enfermo como a uno mismo o a los demás. Nunca moveremos a la víctima, excepto si hay riesgo vital (explosión, gases, derrumbe, etc.).

Avisar: los servicios de atención sanitaria (marcando el 112) indicando desde dónde llama, lugar del accidente, número de heridos y si es posible, del tipo de lesiones o síntomas que presentan.

Socorrer: hacer una primera evaluación a fin de priorizar la actuación y las precauciones que hay que tomar para no empeorar la situación (comprobar si está consciente, si respira, etc.)

La facultad es un centro cardioprotegido, por lo que cuenta con un equipo desfibrilador externo automatizado (DEA) señalizado y ubicado al lado de la Conserjería.

Más información

[Manual completo de autoprotección del edificio San Jerónimo.](#)

3. INFORMACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES



3.18 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA FACULTAD

Existe un servicio de limpieza diario y de mantenimiento de la facultad. Es importante que todos desempeñemos un papel activo para la conservación de las mismas. Si observas alguna avería, comunícalo al personal de conserjería.

3.19 GESTIÓN MEDIAMBIENTAL

El centro tiene un sistema de gestión medioambiental. Tenemos un punto general de reciclaje en el sótano, frente a la Biblioteca donde puedes reciclar papel, tóner, material eléctrico, material informático, luminarias, y pilas. Tenemos también puntos auxiliares de reciclaje de papel, plástico por todo el edificio y un punto de reciclaje de material de escritura (bolígrafos, rotuladores, fluorescentes, etc.) en la entrada de la Biblioteca.

3.20 OTROS SERVICIOS DE INTERÉS

A continuación, te mostramos los enlaces de otros servicios que ofrece la Universidad de Granada y que pueden ser de interés:

- [Agenda cultural](#)
- [Centro de actividades deportivas](#)
- [Directorio](#)
- [Oficina de gestión de alojamientos](#)
- [Becas](#)
- [Gabinete Psicopedagógico](#)
- [Servicio de asistencia estudiantil \(SAE\)](#)

4. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Correo electrónico: infolaborales@ugr.es

Formulario desde nuestra página web

Números de teléfono y direcciones de correo electrónico del personal de administración y servicios de nuestra facultad.



Esperamos que esta breve guía te haya sido de utilidad por lo que recomendamos la guardes y consultes periódicamente.



Te damos la bienvenida al

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

y recuerda que:

#somoslaboralesUGR



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



FACULTAD DE RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS