



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

 **FACULTAD DE
RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS**

MANUAL DE BIENVENIDA

FACULTAD DE RELACIONES

LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

 **FACULTAD DE
RELACIONES LABORALES
Y RECURSOS HUMANOS**

#somoslaboralesUGR

Julio 2023



MANUAL DE BIENVENIDA

1. Bienvenidos y bienvenidas	3
2. La facultad	4
3. Información para nuevos estudiantes de la facultad	6
Correo electrónico corporativo de la UGR	6
Oficina virtual	7
Conexión wifi.....	7
Tarjeta universitaria inteligente (TUI)	7
Herramienta PRADO (Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia)	8
Crear una cuenta go.ugr.es y añadirla al navegador.....	9
Biblioteca.....	9
UGR App Universidad de Granada	10
Delegación de estudiantes y órganos de representación de la facultad	10
Secretaría	10
Procedimientos y formularios administrativos	11
Calendario de plazos administrativos	11
Reprografía.....	11
Espacios comunes	12
Conserjería	12
Comedores universitarios	12
Emergencias	13
Limpieza y mantenimiento de la facultad	16
Gestión mediambiental.....	16
Otros servicios de interés.....	16
4. Información de contacto	17



1. Bienvenidos y bienvenidas

Bienvenido, bienvenida a la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada. Esperamos que tu estancia durante tus estudios en nuestro centro sea agradable y productiva.

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Granada está considerado uno de los mejores de España (3ª posición nacional ranking El Mundo, 1º posición en Andalucía) y con muy buena inserción laboral (5º grado universitario por inserción laboral Informe Infojobs).

Nuestro centro se dedica a la docencia y la investigación de los estudios relacionados con las ciencias del trabajo. Nuestro grado es de carácter interdisciplinar, debido a la gran variedad de materias que conforman nuestro plan de estudios.

Queremos hacer tu estancia en nuestra facultad lo más provechosa posible por lo que en este documento te explicaremos brevemente todas las informaciones de tipo práctico que hagan una integración más fácil y cómoda en nuestro centro y en la Universidad de Granada.

Además de la información aquí recogida de manera resumida, puedes obtener más información de nuestra facultad en la página web de esta

<https://laborales.ugr.es/>

Esperamos que todos estos documentos y recursos te sean de utilidad.

Francisco Díaz Bretones

Decano de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

2. La facultad

Los antecedentes de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos los encontramos en la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales y en la Escuela Universitaria de Graduados Sociales. A través de los planes de mejora y el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, se aprobó en 2009 el plan de estudios actual del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Actualmente, el equipo decanal de la facultad se compone de los siguientes miembros:

- **Francisco Díaz Bretones:** Decano.
Profesor Titular del Departamento de Psicología Social.
- **Ceferino Bustos Valdivia:** Secretario.
Profesor Titular del Departamento de Derecho Civil.
- **José María González González:** Vicedecano de Investigación y Calidad.
Profesor Titular del departamento de Psicología Social.
- **M^a Dolores Huete Morales:** Vicedecana de Ordenación Académica y Coordinadora del Grado.
Profesora Titular del Departamento de Estadística e Investigación Operativa.
- **M^a Magdalena Jiménez Barrionuevo:** Vicedecana de Estudiantes y Relaciones Externas.
Profesora contratada Doctora del Departamento de Organización de Empresas I.
- **Luz Madrid Fernández:** Vicedecana de Infraestructuras y Medios Tecnológicos. Encargada de Equipo del Edificio San Jerónimo.
- **Ismael Sánchez Borrego:** Vicedecano de Internacionalización.
Profesor Titular del Departamento de Estadística e Investigación Operativa.

Al tratarse de un Grado completamente interdisciplinar, nuestra Facultad se compone de 18 departamentos de diferentes disciplinas: Ciencias Políticas, Derecho, Economía, Estadística, Organización de Empresas, Psicología, Sociología, etc. Además, la titulación está conectada con distintos estudios de máster, títulos de postgrado propios, programas de doctorado y líneas de investigación.

Cada curso del Grado está organizado en diferentes asignaturas cuatrimestrales.

[Los horarios y calendario de exámenes de cada una de las asignaturas están disponibles en nuestra página web.](#)

En nuestra facultad se han tomado todas las medidas de seguridad necesarias para poder llevar a cabo la actividad docente de forma completamente segura: desinfección de los espacios, señalización por los pasillos, etc. [Puedes conocer mejor nuestro centro y las medidas adoptadas en este vídeo.](#)

A través de nuestra página web y redes sociales, podrás mantenerte informado de todas las novedades de nuestro centro y de las actividades en las que participa:

- **Página web:**

<https://laborales.ugr.es/>

- **Instagram:**

<https://www.instagram.com/laboralesugr/>

- **Twitter:**

<https://twitter.com/LaboralesUGR>

- **Facebook**

<https://www.facebook.com/Facultad-de-Relaciones-Laborales-y-Recursos-Humanos-UGR-329245457192951>



Disponemos también de un [canal de YouTube](#) en el que publicamos entrevistas a antiguos estudiantes de nuestro centro y los eventos llevados a cabo en la facultad.



Y de un [canal de Spotify](#) en el que se incluyen listas de reproducción de temas relacionados con el trabajo y el mundo laboral o temas para estudiar y concentrarse rápido.



La Universidad de Granada también pone a disposición del estudiantado un [servicio de correo institucional](#), en el que semanalmente recibirás un volumen de nuestro “[Laborales Informa](#)”, el boletín informativo digital de la facultad con información actualizada de eventos, cursos y otras noticias de interés.

3. Información para nuevos estudiantes de la facultad

Correo electrónico corporativo de la UGR

La Universidad de Granada te permite crear [un correo electrónico en su dominio](#). Será el canal para comunicarse con el resto de la comunidad universitaria (profesorado, Personal de Administración y Servicios, etc.).

Para crear tu nueva cuenta de correo debes hacerlo a través de la [Oficina Virtual](#) (antiguo Acceso Identificado) en la opción correo electrónico. Una vez creada la cuenta, para consultarla puedes acceder en: <https://webmailest.ugr.es/>

Oficina virtual

La oficina virtual es un servicio personalizado de consulta y tramitación web de la Universidad de Granada que te da acceso a gestiones, servicios y aplicaciones informáticas. Puedes acceder a la oficina virtual de la UGR (<https://oficinavirtual.ugr.es>) con tu DNI sin la letra y el PIN que te facilitaron en el proceso de matrícula.

Algunas de las utilidades de este servicio son: “Consulta de expediente”: donde puedes consultar tu expediente académico (matrícula, calificaciones, carga lectiva superada, etc.); “Gestión mi foto UGR” donde puedes consultar y cambiar la fotografía de tu expediente; “Mis pagosUGR”: donde puedes efectuar el pago de todos los trámites que requieran abono de tasas (tu matrícula, reconocimiento de créditos, etc.) con tu tarjeta de crédito, además de muchos otros servicios.

Conexión wifi

Todas las instalaciones de la Universidad de Granada ofrecen un servicio de wifi gratuita a través de la red EDUROAM. El Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación (CSIRC) facilita un tutorial de cómo conectarse a la red wifi con los distintos sistemas operativos. Te animamos a que te conectes a nuestra wifi gratuita.



[Acceso al tutorial](#)

Tarjeta universitaria inteligente (TUI)

La Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) te acredita como miembro de la comunidad universitaria. La TUI se ofrece de manera gratuita tanto en formato físico como digital a través de UGRApp.



Entre los **servicios que ofrece la TUI** cabe destacar:

- Identificación en el ámbito universitario (TUI física o digital).
- Acceso a Servicios Universitarios tales como Comedores y Aulas de Estudio (TUI física o digital).
- Acceso a las reuniones del Claustro Universitario (TUI física o digital).
- Acceso a eventos generales en el ámbito universitario que requieran el registro de los asistentes (TUI física o digital).
- Acceso electrónico autorizado a dependencias y recintos universitarios equipados con cerraduras electrónicas (Solo TUI física).
- Activación del credibús universitario y del credibús ordinario con descuentos en el billete de autobuses urbanos (Solo TUI física).

Para obtener la TUI será OBLIGATORIO RESERVAR CITA [en uno de los puntos de emisión](#). El sistema de reserva de citas está accesible a través de la [OFICINA VIRTUAL de la UGR](#) en la opción: “Emisión instantánea de la TUI – CITA PREVIA”. No se atenderá a nadie que no tenga cita previa reservada. Debe llevar tu documento de identidad.



Herramienta PRADO (Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia)

PRADO (<http://prado.ugr.es>) es la **plataforma digital institucional de la UGR** que permite el seguimiento de las asignaturas y la comunicación con el profesorado y de los estudiantes entre sí.

Para usarla, debes tener una dirección de correo electrónico institucional **usuario@correo.ugr.es** de la UGR. Dentro de la plataforma está disponible el “**Curso básico de PRADO para estudiantes**” (puedes auto-matricularte entrando en la opción “Comunidad”), donde puedes aprender a usar PRADO de forma autónoma, supervisado por los técnicos del CEVUG.

Crear una cuenta go.ugr.es y añadirla al navegador

Gracias al acuerdo firmado entre la Universidad de Granada y Google, la comunidad universitaria dispone del paquete de aplicaciones colaborativas en nube **Google Apps Educación**.

Se dispone de un dominio Google específico para la Universidad de Granada: **@go.ugr.es**. El nombre de la cuenta de Google Suite para un alumno con cuenta **usuario@correo.ugr.es** será necesariamente **e.usuario@go.ugr.es**

Muchos cursos de formación y reuniones en la UGR, se hacen de manera virtual utilizando la aplicación Google **MEET**. Para poder acceder a estas reuniones virtuales es imprescindible tener activada tu cuenta go.ugr.es. El enlace para la videoconferencia la suele facilitar el profesor. [Para darse de alta y poder añadirla al navegador tienes disponible un tutorial](#)



Biblioteca

El acceso y consulta en sala de todas las Bibliotecas de la Universidad de Granada es libre y gratuito.

El material disponible para préstamo y la duración de este varía en función del tipo de usuario y tipo de material y deberás estar en posesión de la tarjeta universitaria TUI. El horario de todas las Bibliotecas de la Universidad es de lunes a viernes de 8:30 a 20:30 horas. La biblioteca ofrece regularmente cursos de formación sobre el uso de bases de datos y otras fuentes documentales. Consulta con el personal de biblioteca sobre cualquier duda. También puedes obtener más información sobre los servicios y las distintas Bibliotecas de la Universidad en el siguiente enlace: <https://biblioteca.ugr.es/>

UGR App Universidad de Granada

[App oficial de la Universidad de Granada](#). Para acceder debes utilizar las credenciales de Acceso Identificado de la UGR. En la aplicación podrás llevar siempre contigo la TUI virtual así como consultar, entre otras cosas, tus notas, asignaturas, horarios de clase, calendario universitario, menú de comedores y noticias de la Universidad de Granada.



Delegación de estudiantes y órganos de representación de la facultad

Como estudiante puedes participar en todos los órganos de representación de la Universidad de Granada (Claustro Universitario, Consejo de Gobierno, etc.) y en los de la Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y, además, podrás obtener reconocimiento en créditos por tu participación.

Puedes ponerte en contacto con la [Delegación de estudiantes de nuestro centro](#) y obtener más información sobre como participar a través de sus redes sociales:

- Instagram: <https://www.instagram.com/delelaboralesugr/>
- Twitter: <https://twitter.com/DelegacionRLyRH>

Secretaría

En la secretaría de nuestro centro, te ayudarán con todas las gestiones académicas y administrativas. El horario de atención al público es de **9:00 a 14:00 horas**, de lunes a viernes. Se debe concertar cita previa en la máquina expendedora de la Secretaría o a través de [CIGES](#) que además puedes descargarlo desde tu móvil. Para recibir **información o consultar dudas**, además de la cita previa presencial en la Secretaría, lo puedes hacer a

través de nuestro correo electrónico infolaborales@ugr.es o en el número de teléfono **958 244395**.

Procedimientos y formularios administrativos

La mayoría de los procedimientos administrativos relacionados con tus estudios (acreditación de idioma, reconocimiento de créditos, alteración de matrícula, solicitud de evaluación por incidencias, etc.) se realizan actualmente a través de la [Sede Electrónica](#) . Es conveniente consultarla ya que los procedimientos se van actualizando.

[Listado de los procedimientos y formularios.](#)



Calendario de plazos administrativos

Puedes consultar algunas fechas y plazos relevantes para tu actividad académicas tales como período de formalización de matrícula, actividades lectivas, períodos de evaluación y otros trámites y solicitudes.

[Plazos académicos y administrativos](#)



Reprografía

La facultad cuenta con un servicio de reprografía ofrecido por Impresiones ALSA SL. y ubicado en la planta baja. Puedes enviar tus apuntes o trabajos por correo electrónico a la dirección jeronimoalsa@gmail.com y recogerlos posteriormente. El horario es de 8:30 a 13:45 y de 16:30 a 20:00 horas. Los números de teléfono de contacto son 616178732 (Cecilio) y 627951923 (Pauli).

Espacios comunes

Además de las aulas, la facultad cuenta con otros espacios:

Salón de actos: Con una capacidad de 150 personas, en nuestro salón de actos celebramos eventos y actos institucionales.

Salón de grados: En este espacio se celebran la defensa de trabajos de fin de curso y tesis, así como diversas conferencias y mesas redondas.

Sala de trabajo en grupo: También disponemos de una sala de trabajo en grupo justo en la entrada del centro dónde podrás reunirte con tus compañeros para trabajar. Dispone de un espacio independiente con mesas, sillas y un microondas.

Aparcamiento de bicicletas: el edificio San Jerónimo dispone de un aparcamiento cerrado con plaza para 14 bicicletas. Está a disposición de estudiantes, PAS y PDI de la facultad. Situada en el exterior del edificio, la apertura se realiza con la tarjeta universitaria (TUI) y necesita previa autorización en Secretaría. Acceso a la [Normativa](#).



Conserjería

Nuestra conserjería está justo a la entrada del centro. Es un servicio de apoyo a la docencia y atiende numerosas necesidades del resto de miembros de la comunidad universitaria. El número de teléfono de contacto es el **958 244 394**.

Comedores universitarios

El Servicio de Comedores de la Universidad de Granada sigue siendo uno de los mejores valorados por todos sus estudiantes y personal. El horario al público es de **13:00 a 15:30 horas**.

Ofrece a todos los miembros de la comunidad universitaria una oferta diaria variada y dietéticamente equilibrada. Todos los días se elabora un menú que consta de un primer y segundo plato, pan y postre para ser consumido en las propias instalaciones (el precio es de **3,50 €**) y cuatro menús (almuerzo, cena, ovolactovegetariano y vegano) para recoger y ser consumidos fuera del comedor (el precio es de **4 €**).



[Consulta de los menús semanales](#)

Emergencias

Aunque como podrías imaginar se trata de casos excepcionales y muy poco frecuentes, sin embargo, es conveniente que conozcas nuestros recursos y cómo actuar en determinados casos de emergencias.

Contraincendio

El edificio de la facultad cuenta por un lado, de un sistema automático de detección convencional compuesto de pulsadores, detectores ópticos de humo, sirenas y la central contra incendios convencional, y por otro lado, de un sistema de extinción manual compuesto de extintores, bies (mangueras), un grupo de presión y dos hidrantes (bocas de agua donde enganchan los bomberos en caso de actuación).

En caso de fallo eléctrico, el edificio dispone de una instalación de alumbrado de emergencia y señalización para facilitar la evacuación del edificio en caso de necesidad.

Evacuación del edificio

Ante una situación de emergencia y que haga necesario evacuar el edificio (incendio, terremoto, otras situaciones) sonará una alarma acústica o serás avisado por el personal de los equipos de alarma y evacuación.

En este caso, las instrucciones básicas a seguir son las siguientes:

- Abandonar rápidamente el edificio.
- Dejar cerradas las puertas de las aulas, despachos y otras dependencias por las que vaya circulando.
- Mantener en todo momento la calma, no gritar y sobre todo no correr, ya que una caída puede obstaculizar la ruta de evacuación, y causar aglomeraciones.
- Durante la evacuación no llevar objetos pesados o voluminosos, ni retroceder a recoger objetos personales o a buscar a otras personas.
- Recuerda que el ascensor NUNCA es una vía de evacuación.
- Si existiera humo abundante, camina agachado cerca de la pared y cubriendo nariz y boca con algún tipo de prenda humedecida.
- Si tu ropa se prende, rueda por el suelo y sobre todo no corras.

El punto de reunión y encuentro está en el parque Cristina Arteaga, detrás del edificio, sin obstaculizar el acceso a personal de extinción de incendios, protección civil o personal de seguridad.



El Edificio San Jerónimo tiene una forma cuadrada regular lo que dificulta a veces la orientación dentro del mismo. Es conveniente que aprendas y te familiarices cuanto antes sobre las vías de salida más próximas (escaleras y salidas a la calle).

Emergencias médicas

En caso de accidente leve, existe un botiquín de primeros auxilios en la Conserjería del edificio. También puedes dirigirte al centro sanitario más próximo situado en la calle Gran Capitán número 8 (teléfono de urgencias: 958 028 827).

En caso de urgencia o accidente grave, actúa con el siguiente protocolo:

- **Proteger:** tanto al accidentado o enfermo como a uno mismo o a los demás. Nunca moveremos a la víctima, excepto si hay riesgo vital (explosión, gases, derrumbe, etc.).
- **Avisar:** los servicios de atención sanitaria (marcando el 112) indicando desde dónde llama, lugar del accidente, número de heridos y si es posible, del tipo de lesiones o síntomas que presentan.
- **Socorrer:** hacer una primera evaluación a fin de priorizar la actuación y las precauciones que hay que tomar para no empeorar la situación (comprobar si está consciente, si respira, etc.)

El Edificio San Jerónimo es un centro cardioprotegido, por lo que cuenta con un equipo desfibrilador externo automatizado (DEA) señalizado y ubicado al lado de la Conserjería.

Más información

[Manual completo de autoprotección del edificio San Jerónimo](#)



Limpieza y mantenimiento de la facultad

Existe un servicio de limpieza diario de la facultad. Es importante que **todos desempeñemos un papel activo para mantener las áreas comunes en un estado similar de orden y limpieza** y que no dificulten la evacuación de emergencia del edificio. El servicio de limpieza y mantenimiento del edificio se hace con personal propio de la Universidad.

Gestión mediambiental

El centro tiene un sistema de gestión medioambiental, donde se han establecido una serie de pautas y puntos de reciclaje. Tenemos un punto general de reciclaje en el sótano, frente a la Biblioteca. Donde puedes reciclar papel, tóner, material eléctrico, material informático, luminarias, y pilas. Tenemos también puntos auxiliares de reciclaje de papel, plástico por todo el edificio y un punto de reciclaje de material de escritura (bolígrafos, rotuladores, fluorescentes, etc.) en la entrada de la Biblioteca.

Otros servicios de interés

A continuación, te mostramos los enlaces de otros servicios que ofrece la Universidad de Granada y que pueden ser de interés:

- **Agenda cultural:** <https://canal.ugr.es/agenda/>
- **Centro de actividades deportivas:** <http://cad.ugr.es/>
- **Directorio:** <http://directorio.ugr.es/>
- **Oficina de gestión de alojamientos:** <http://alojamiento.ugr.es/>
- **Becas:** <https://www.ugr.es/estudiantes/becas-y-ayudas>
- **Gabinete Psicopedagógico:**
<https://ve.ugr.es/secretariados-y-unidades/orientacion>
- **Servicio de asistencia estudiantil (SAE):**
<https://ve.ugr.es/servicios/asistencia-estudiantil>



4. Información de contacto

Correo electrónico: infolaborales@ugr.es

[Formulario desde nuestra página web](#)

[Números de teléfono y direcciones de correo electrónico del personal de administración y servicios de nuestra facultad](#)



Esperamos que esta breve guía te haya sido de utilidad por lo que recomendamos la guardes y consultes periódicamente.



**Finalmente,
te damos la BIENVENIDA
al GRADO EN RELACIONES LABORALES Y
RECURSOS HUMANOS
y recuerda que:**

#somoslaboralesUGR