



## Tecnologías

- Tutorial del Sistema de Seguimiento de la Actividad Docente (pdf) (Notificación de incidencias en la docencia)
- Tutorial para la obtención del certificado digital de Persona Física de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (pdf)
- **AULAS: Uso de ADP** . Conexión y desconexión a la red desde los PC de aulas. RECORDAR: una vez finalizada la clase desconectar la sesión. Es importante desconectar si se tiene otra clase en un intervalo inferior a 30 minutos ya que la primera conexión permanecería activa e impedirá establecer una conexión en la siguiente clase.
- **SWAD: Tutorial Plataforma SWAD Solicitud de alta**
- Tutoriales **CSIRC**
- Tutoriales **CSIRC**
  - Listas distribución. Clientes FTP (pdf)
  - Consigna de ficheros. Conexiones UGR: (ADP, VPN, WIFI). Tarjeta Universitaria (pdf)
  - Pizarra electrónica. Conferencia Web (Adobe Connect) (pdf)
  - Documenta. Limesurvey (Servicio para crear encuestas y/o test en línea) (pdf)
  - Tablón de Docencia (pdf)
  - Google Apps (pdf)

### Enlaces directos:

- Servicios de Red (RedUGR)
  - Conexión VPN
  - Campus virtual inalámbrico (Servicio Eduroam, Servicio de invitados Wi-Fi , Servicio Wi-Fi de apoyo a congresos)
- Sede Electrónica
- Correo electrónico institucional o cuenta de acceso a Servicios Informáticos (estudiantes, PDI y PAS)
- Oficina Virtual
  - **Para estudiantes:** acceso a gestiones, servicios y aplicaciones informáticas (acceso a PRADO, consulta de expedientes académicos, actas académicas..)
  - **Para personal de la UGR:** acceso a gestiones, servicios y aplicaciones informáticas (GAS, consulta de expedientes académicos, actas académicas, nóminas ...)

- **Consigna de archivos** (alojamiento temporal destinado a compartir archivos grandes entre la comunidad universitaria e, incluso, de fuera de ella)
- **Google Workspace para Educación** ( acceso al paquete de aplicaciones colaborativas en nube Google Workspace for Education. CUENTA GO.UGR.ES)
- **Microsoft Office 365** (disponible para la comunidad universitaria y bajo el dominio **@ms.ugr.es**)
- **Listas de distribución**
- **Tarjeta Universitaria (TUI)**
- **Apoyo a la docencia**
  - **Aula virtual**
  - **Aulas de docencia presencial**
  - **MiSoft. Software virtualizado** (Se puede utilizar cualquier software con licencia para uso en la UGR o software libre, hay un listado de software inicial y admite petición de otros que cumplan la normativa de licencias UGR)
  - **Incidencias**
- **Solicitud y descarga de Software** (Microsoft, Openoffice, Panda Antivirus, SPSS, StarOfficeSUN, Adobe, Babylon 9.0, CAD, GIS-ESRI, Guadalinux, MatLab2013a)
- **Fax Virtual**

## Fotocopiadora

- En el edificio existe un servicio de reprografía y encuadernación para el uso tanto de los Departamentos y Secretarías del Centro como para los alumnos. Impresiones Alsa SL:
- El horario establecido es de 8.30 a 13:45 y de 16:30 a 20:00 horas. Teléfono de contacto: Cecilio: 616178732 / Pauli: 627951923. Correo electrónico: [jeronimo\\_alsa@gmail.com](mailto:jeronimo_alsa@gmail.com)
- Presenta los siguientes servicios :
  - Copias a4, a3 b/n y color
  - Encuadernados a5,a4,a3,a2
  - Ampliaciones / reducciones
  - Impresiones en papel fotografico y pegatina
  - Plastificados a6,a5,a4,a3
  - Impresiones digitales b/n y color
  - Planos plóttter hasta a1 b/n y color
  - Material básico en papelería
  - Conexión a internet
  - Tfg, tesis, programaciones
  - Tarjetas, flyers, folletos, carteles, vinilos, lonas.... etc.
  - Puedes mandar tus apuntes o trabajos por correo: [jeronimo\\_alsa@gmail.com](mailto:jeronimo_alsa@gmail.com)