



Facultad de Relaciones
Laborales y Recursos
Humanos

Contacto de secretaría

La [Secretaría del Centro](#) certificada con la norma ISO9001-22015, realiza, entre otras, las funciones de matriculación de alumnos, certificaciones académicas, tramitación de títulos y en general, todas las tareas administrativas del Centro.

El horario de atención al público es de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Es IMPRESCINDIBLE cita previa a través de [CIGES](#).

Rogamos compruebe antes si el trámite que se necesita realizar se puede hacer por la [Sede Electrónica](#) **para evitar citas y accesos innecesarios.**

Teléfonos y correo electrónico para información:

- **Teléfonos:** 958 244 395
- **Correo electrónico:** info@email

Más información de [Secretaría](#)